

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2856/2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 lipca 2009 r.

REGULAMIN KONKURSU NR 09/III/2009
dla Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze”
Działania 3.3. Wsparcie ochrony przyrody
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013
(WRPO)

I. Cel i charakter konkursu

Celem konkursu jest wybór projektów, które uzyskają dofinansowanie w ramach Priorytetu III WRPO, Działanie 3.3 - Wsparcie ochrony przyrody. Konkurs ma charakter zamknięty, jednostopniowy.

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy projektów wyłonionych do dofinansowania.

II. Sposób sporządzania wniosku

1. Potencjalny beneficjent zobowiązany jest ściśle stosować się do formatu wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 (zwanego dalej wnioskiem o dofinansowanie) oraz instrukcji jego wypełniania, a także przestrzegać kolejności stron. Wnioski przygotowane w innej formie nie będą przyjmowane.

2. Beneficjent zobowiązany jest skorzystać z wzoru wniosku o dofinansowanie zamieszczonego w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi WRPO 2007-2013 (LSI) dostępnego pod adresami <http://lsi-wrpo.umww.pl> lub <http://lsi-wrpo.wielkopolskie.pl>. Po wypełnieniu w systemie wniosku o dofinansowanie, beneficjent wysyła go zgodnie z instrukcją obsługi systemu. Wnioski nie wysłane i posiadające napis „Wydruk roboczy” nie będą przyjmowane.

3. Beneficjent składa wniosek (wcześniej wysłany w ramach systemu LSI) razem z załącznikami w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) w wersji papierowej (wydruk jednostronny) wraz z wersją elektroniczną (płyta CD/CVD) oraz studium wykonalności w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD do Wojewódzkiego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Wersje papierowe i elektroniczne muszą być tożsame.

4. Wnioski o dofinansowanie wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski o dofinansowanie należy sporządzić w języku polskim.
6. Potencjalny beneficjent zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych pól wniosku. W przypadku nie wypełnienia pola we wniosku lub braku podania uzasadnienia nie wypełnienia, wniosek nie będzie rozpatrywany.
7. Oryginał wniosku o dofinansowanie projektu powinien być na każdej stronie parafowany i opatrzony pieczętą imienną, a na ostatniej stronie podpisany przez osoby upoważnione do podpisania wniosku niebieskim tuszem, opatrzony ich pieczęciami imiennymi oraz pieczęcią z nazwą wnioskodawcy. Są to w przypadku:
 - ✓ **gminy:** wójt, burmistrz, prezydent oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
 - ✓ **powiatu:** dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48 ust. 1 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika)
 - ✓ **województwa:** dwóch członków zarządu województwa chyba, że statut stanowi inaczej, zgodnie z art. 57 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.),
 - ✓ **inne:** zgodnie z aktualnym, właściwym dla podmiotu dokumentem rejestrowym.
8. Sposób wypełnienia i składania wniosku określa szczegółowo Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

III. Wymagania konkursowe

Projekty składane w ramach konkursu winny być zgodne z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów WRPO na lata 2007 – 2013 (tekst jednolity dokumentu przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego w dniu 6 marca 2009 r. ze zmianami z dnia 9 kwietnia 2009 r., 24 kwietnia 2009 r. 28 maja 2009 r oraz 9 lipca br.) w ramach Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze”, Działanie 3.3. Wsparcie ochrony przyrody.

Beneficjenci, którzy podlegają pomocy publicznej mogą ubiegać się o dofinansowanie w wysokości nie przekraczającej pomocy de minimis lub w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis, zgodnie z art. 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych, Beneficjent jest zobowiązany załączyć do wniosku o dofinansowanie następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych,

b) informacje o innej pomocy publicznej, jaką beneficjent pomocy otrzymał w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych, niezależnie od jej formy i źródła,

c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową beneficjenta pomocy.

IV. Sposób dokonywania oceny wniosków

ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. W odpowiedzi na ogłoszony przez Instytucję Zarządzającą WRPO konkurs potencjalny beneficjent składa zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Nabór wniosków wraz z wymaganą dokumentacją trwa od dnia **20 lipca 2009r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **21 sierpnia 2009r.** (dzień zamknięcia naboru) codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00.

3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW) przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60 - 541 Poznań.

4. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu papierowej wersji wniosku wraz z wersją CD/DVD do Sekretariatu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (data stempla jednostki).

5. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami może być dostarczony osobiście, pocztą, kurierem lub dostarczony przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).

6. Segregator oraz pudełko archiwizacyjne, zawierające wniosek wraz z załącznikami, muszą być opisane zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Jeżeli niemożliwe będzie wpięcie egzemplarza wniosku i wszystkich załączników do jednego segregatora, należy przygotować drugi (i ewentualnie kolejne) przestrzegając ustalonej kolejności i zasad, nadając numerację kolejnym segregatorom. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie dostarczony do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu niezgodnie z opisanymi w niniejszym punkcie zasadami, wniosek nie podlega rejestracji.

7. Po zakończeniu naboru potencjalny beneficjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną o zarejestrowaniu złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie.

8. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymanie dofinansowania, jak również oznacza zgodę na umieszczenie danych beneficjenta na publicznej liście beneficjentów ogłaszanej na mocy art. 7 ust. 2 lit. d) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r.

OCENA FORMALNA

1. Zarejestrowane wnioski o dofinansowanie w ciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków są weryfikowane pod względem formalnym zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 w dniu 8 lutego 2008 roku i zmienionymi w dniu 29 maja 2008 r., 29 września 2008r., 11 grudnia 2008 r. i 6 marca 2009 r.
2. W przypadku gdy potencjalny beneficjent został wezwany do uzupełnienia/poprawy złożonej dokumentacji, wyznacza się mu dodatkowy termin przeznaczony na uzupełnienie/poprawę i ponowną ocenę projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny wniosków o dofinansowanie zamieszczana jest na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl i www.wfosgw.poznan.pl.
4. Każdy wniosek o dofinansowanie jest sprawdzany zgodnie z zasadą dwóch par oczu przez pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
5. W zależności od wyników oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być:
 - przekazany do dalszej oceny przez Komisję Konkursową (KK),
 - odrzucony z powodu poważnych błędów lub niespełnienia kryteriów formalnych, których nie ma możliwości poprawy (np. kategoria beneficjenta, typ projektu, niespełnienie kryterium demograficznego, geograficznego lub wartościowego określonego dla danego działania WRPO, niezgodność z celami działania, negatywny wpływ na polityki horyzontalne itp.),
 - uzupełniony lub poprawiony.
6. Potencjalny beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu stwierdzonego w złożonej dokumentacji. W takim przypadku kierowane jest do potencjalnego beneficjenta pismo (poczta, faks) o uzupełnienie braków. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się termin 5 dni roboczych od daty wysłania faksem pisma (termin, o którym mowa w pkt. 1 ulega zawieszeniu i biegnie od momentu otrzymania skorygowanego wniosku). Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony bądź potencjalny beneficjent dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, wniosek ten nie podlega dalszej ocenie.
7. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane potencjalnemu beneficjentowi przez WFOŚiGW. W przypadku, gdy wprowadzone zmiany powodują

konieczność wprowadzenia kolejnych, potencjalny beneficjent wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.

8. Jeżeli potencjalny beneficjent zauważy błędy niewskazane w piśmie o uzupełnienie lub poprawę wniosku, a ich wprowadzenie jest uzasadnione, dokonuje korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do WFOŚiGW.

9. W przypadku wątpliwości pojawiających się w trakcie oceny wniosku istnieje możliwość weryfikacji jego zapisów podczas wizytacji na miejscu realizacji projektu.

10. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w konkursie sporządzana jest lista wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Lista jest podpisywana przez Prezesa WFOŚiGW i/lub Członka Zarządu WFOŚiGW.

11. Potencjalny beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wynikach oceny formalnej w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania przez Prezesa WFOŚiGW i/lub Członka Zarządu WFOŚiGW w/w listy. W przypadku decyzji o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie, potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu.

12. WFOŚiGW w Poznaniu nie później niż po zakończeniu oceny formalnej wniosków nadaje każdemu projektowi, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną, jednoznacznie identyfikujący go numer krajowy wg formatu określonego w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.

OCENA MERYTORYCZNA

1. Wnioski o dofinansowanie, które zostały pozytywnie ocenione formalnie przekazywane są do etapu oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową (KK)

2. Ocena merytoryczna dokonywana przez KK odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący WRPO kryteriów wyboru projektów, przyjętych przez Komitet Monitorujący WRPO w dniu 8 lutego 2008 r. ze zm., ciągu 50 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.

3. W przypadku, gdy potencjalny beneficjent został wezwany do uzupełnienia/poprawy złożonej dokumentacji, termin ten zostaje wydłużony o okres przeznaczony na uzupełnienie/poprawę i ponowną ocenę projektu. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej przesyłana jest do potencjalnego beneficjenta i zamieszczana na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl i www.wfosgw.poznan.pl.

4. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez co najmniej dwóch członków KK. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek KK podpisuje deklarację bezstronności.

5. Potencjalny beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu stwierdzonego w złożonej dokumentacji. W takim przypadku kierowane jest do potencjalnego beneficjenta pismo (poczta, faks) o uzupełnienie braków. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się termin 5 dni roboczych od daty wysłania pisma faksem (termin, o którym mowa w punkcie 2 ulega zawieszeniu i biegnie od momentu otrzymania skorygowanego wniosku). Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony bądź potencjalny beneficjent dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, wniosek ten nie podlega dalszej ocenie.

6. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane przez WFOŚiGW. W przypadku, gdy wprowadzone zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych, potencjalny beneficjent wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.

7. Jeżeli potencjalny beneficjent zauważy błędy niewskazane w piśmie o uzupełnieniu braków, a ich wprowadzenie jest uzasadnione, dokonuje korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do WFOŚiGW.

8. Członkowie KK sprawdzają, czy załączona do wniosku o dofinansowanie projektu dokumentacja, umożliwia ocenę merytoryczną. Następnie weryfikowana jest zasadność zaproponowanych dla danego projektu rozwiązań technologicznych oraz wysokość i zasadność przewidzianych w ramach projektu kosztów kwalifikowalnych na podstawie załączonej dokumentacji. Członkowie KK dokonują także weryfikacji przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej oraz obliczonego poziomu dofinansowania.

9. W przypadku stwierdzenia, że wybrane rozwiązania technologiczne są niezasadne, tj. nie pozwalają na zrealizowanie projektu, przewidziane w ramach projektu wydatki są zawyżone, zaniżone lub niezasadne, KK odrzuca wniosek wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

10. W przypadku niespełnienia kryteriów merytorycznych, których nie ma możliwości poprawy, KK odrzuca wniosek wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

11. W przypadku wątpliwości zaistniałych w trakcie oceny wniosku istnieje możliwość dostarczenia dodatkowych informacji przez potencjalnego beneficjenta bądź weryfikacja zapisów wniosku podczas wizytacji na miejscu realizacji projektu.

12. Projekty, które otrzymały mniej niż 60% ogólnej liczby punktów są odrzucane, natomiast projekty, które otrzymały pozytywną ocenę (co najmniej 60% ogólnej liczby punktów), zostają umieszczone na liście rankingowej projektów. Potencjalny beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wyniku oceny merytorycznej. W przypadku decyzji

o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie, potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu.

WYBÓR WNIOSKU DO DOFINANSOWANIA

1. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa projektów, która przedkładana jest pod obrady Zarządu Województwa Wielkopolskiego w celu podjęcia uchwały o wyborze projektów do dofinansowania.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO ma możliwość wprowadzania zmian na liście rankingowej. W takim przypadku w uchwale zamieszcza się stosowne uzasadnienie wprowadzonych zmian.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może podjąć decyzję o utworzeniu listy rezerwowej.
4. Potencjalny beneficjent otrzymuje pisemne powiadomienie o decyzji IZ WRPO. W przypadku decyzji o niezakwalifikowaniu projektu do dofinansowania, potencjalny beneficjent informowany jest o prawie do wniesienia protestu.
5. W ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania od beneficjenta prawidłowo przygotowanych dokumentów do podpisania umowy, zostaje podpisana umowa o dofinansowanie projektu.
6. Po podjęciu uchwały o wyborze projektów do dofinansowania, lista projektów wybranych do dofinansowania umieszczona zostaje na stronie internetowej Programu www.wrpo.wielkopolskie.pl oraz www.wfosgw.poznan.pl.
7. Potencjalny beneficjent ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu –**22 grudnia 2009 r.**

VI.Procedura odwoławcza

W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie, potencjalny beneficjent ma prawo do wniesienia środków odwoławczych w postaci protestu oraz skargi na zasadach określonych w art. 30b-30g Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zmianami), zmienionej na mocy ustawy z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 216, poz. 1370), zwanej dalej Ustawą. Przez „negatywną ocenę projektu (wniosku)” należy rozumieć taką ocenę (lub jej etap), której wyniki nie pozwalają w efekcie na zakwalifikowanie projektu do

dofinansowania (bądź skierowania do dalszego etapu oceny, co w rezultacie także uniemożliwia zakwalifikowanie projektu do dofinansowania).

- a. Protest - pisemne wystąpienie podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt. 6, Ustawy.
- b. Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego – ma na celu stwierdzenie, czy ocena projektu została przeprowadzona zgodnie z obowiązującym prawem. Wniesienie skargi następuje na zasadach określonych w art. 30c, z uwzględnieniem art. 30e Ustawy, który stanowi, iż w zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 414) z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115 – 122, 146, 150 i 152 tej ustawy. Zgodnie z art. 30d Ustawy, od rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego przysługuje środek odwoławczy w postaci skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Szczegółowe procedury w zakresie protestów znajdują się w „Wytycznych w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.” opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl dostępne są także na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl oraz stronie www.wfosgw.poznan.pl w zakładce Dokumenty.

Ustanawia się kwotę rezerwową na dofinansowanie projektów, które pozytywnie przejdą procedurę odwoławczą w wysokości 10% alokacji przewidzianej na konkurs.

W przypadku, gdy zabezpieczona kwota nie wystarczy na zakontraktowanie projektu podlegającego powyższej procedurze, IP WRPO zwraca się do IZ WRPO z prośbą o decyzję, czy na dofinansowanie danego projektu można wykorzystać środki pozostające w Działaniu. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje IZ WRPO.

VII. Umowa

1. Pozytywnie oceniony wniosek jest podstawą do sporządzenia umowy z beneficjentem.
2. W ciągu 10 dni roboczych Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, wzywa beneficjenta do podania w terminie 7 dni roboczych niezbędnych informacji do sporządzenia umowy, w tym:

- a) numeru rachunku bankowego, przez co należy rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją projektu¹,
 - b) danych osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu beneficjenta.
3. Umowa powinna być sporządzona w 2 egzemplarzach w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania od beneficjenta prawidłowo przygotowanych dokumentów do podpisania umowy.

VIII. Informacje dodatkowe

1. W trakcie trwania konkursu Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu (zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju {Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zm.}).

2. Wsparcie w ramach Działania 3.3 jest udzielane będzie w formie zaliczki i refundacji lub jedynie refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta. Przekazanie środków następuje po złożeniu przez Beneficjenta poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami. Beneficjent realizując projekt zobowiązuje się do zachowania płynności finansowej projektu podpisując stosowne oświadczenie dołączone do wniosku o dofinansowanie. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu. Należy również wziąć pod uwagę możliwość zakwestionowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu kwalifikowalności poniesionych wydatków lub dowodów przedstawionych na ich poniesienie, które może wpłynąć na obniżenie wysokości otrzymanej refundacji lub może być powodem rozwiązania umowy.

3. W świetle art. 9 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (tzw. rozporządzenie ogólne) każde działanie finansowane z funduszy unijnych musi być zgodne z postanowieniami Traktatu i przyjętych na jego podstawie aktów prawnych:

✓ dyrektywy Rady z dnia 27 czerwca 1985 r. nr 85/337/EWG w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (dalej: dyrektywa OOS) Dz. Urz. UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.; nowelizacja

¹ W przypadku korzystania przez beneficjenta z zaliczek, konieczne jest również przedstawienie numeru dodatkowego rachunku do obsługi zaliczek

dyrektywy OOS z 26 maja 2003 r. wprowadza postanowienia Konwencji z Aarhus o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do wymiaru sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska,

✓ dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001 ,

✓ dyrektywy Rady z dnia 21 maja 1992 r. nr 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dalej: dyrektywa Siedliskowa) Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.,

✓ dyrektywy Rady z dnia 2 kwietnia 1979 r. nr 79/409/EWG w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (dalej: dyrektywa Ptasia) Dz. Urz. UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

4. Minister Rozwoju Regionalnego wydał wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych. Wytyczne mają dostarczyć organom oraz potencjalnym beneficjentom wskazówki odnośnie sposobu zapewnienia, że postanowienia trzech wspomnianych wyżej dyrektyw będą spełniane. Dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r. można korzystać z Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 r. Dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono przed 15 listopada 2008 r. należy korzystać z Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 3 czerwca 2008 r.

5. W dniu 15 listopada 2008 roku weszła w życie ustawa z dnia 3 października 2008 roku o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

6. W trakcie trwania konkursu IZ WRPO zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu, które nie spowodują pogorszenia warunków realizacji projektu oraz nie nałożą na beneficjenta dodatkowych obowiązków, zgodnie z art. 29, ust. 4, pkt. 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zmianami).