



Podstawowe założenia systemu udzielania zaliczek:

- **Maksymalna kwota dofinansowania** przekazana Beneficjentowi **w formie zaliczki** (w jednej lub kilku transzach) **nie może przekroczyć 80% całkowitej kwoty dofinansowania projektu.** Pozostała część dofinansowania projektu przekazywana jest w formie refundacji.
- **Wnioskowana kwota** nie może być większa od kwoty dofinansowania odpowiadającej planowanym wydatkom kwalifikowanym (planowane wydatki pomnożone przez procent dofinansowania) ujętych w zaakceptowanej przez IZ WRPO tabeli 5.1 (harmonogramie rzeczowo-finansowym) na kwartał, w którym został złożony wniosek o zaliczkę - wyjątek stanowią ostatnie miesiące poszczególnych kwartałów w których dofinansowanie w formie zaliczki będzie udzielone do wysokości kwoty dofinansowania na następny kwartał tzn. jeżeli wniosek o zaliczkę został złożony w marcu Beneficjent ma prawo ubiegać się o kwotę dofinansowania zakładaną w harmonogramie na II kwartał.

UWAGA!!!

Zgodnie z Ustawą o finansach publicznych wydatkowanie środków przekazanych w formie zaliczki niezgodnie z przeznaczeniem będzie podlegało art. 207 powyższej ustawy.

- Środki przekazane w formie zaliczki powinny być ponoszone **wyłącznie na wydatki kwalifikowane w ramach projektu, wyłącznie z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowych i bezpośrednio na rachunek wystawcy faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej.**
- **Płatności** za fakturę/inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej **dokonywane z udziałem przekazanych środków zaliczki** powinny zostać **dokonane z zachowaniem montażu finansowego** zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w instrukcji wypełniania wniosku o płatność.
- Do momentu poświadczenia wcześniej złożonych wniosków o płatność (dla celów refundacji, rozliczenia zaliczki) weryfikacja wniosku o zaliczkę zostaje wstrzymana
- **Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę** należy składać **w terminie do 45 dni kalendarzowych** od daty wpływu środków przekazanych w formie zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta
- Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych we wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę, który może równocześnie pełnić rolę refundacyjną i/lub wniosku o kolejną transzę zaliczki.
- Otrzymanie kolejnej transzy zaliczki uwarunkowane jest rozliczeniem poprzedniej transzy w minimum 70%, kolejna transza zaliczki lub płatność refundacyjna pomniejszona zostaje o niewykorzystane środki oraz narosłe odsetki od kwoty zaliczki (o ile rachunek do obsługi zaliczki jest oprocentowany). Beneficjent ma prawo do zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki na konta płatnika/-ów przed złożeniem wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.
- **W przypadku rozliczenia zaliczki w niepełnej wysokości tj. mniejszej niż 70% kwoty otrzymanej zaliczki, pozostałą niewykorzystaną część (do 100% tzn. jeżeli Beneficjent rozliczy 60% powinien zwrócić na konta płatnika/-ów pozostałe 40% przed złożeniem wniosku rozliczającego zaliczkę) należy zwrócić na konta płatnika/-ów, a zwrot wykazać we wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę.**

- O ile niewykorzystana kwota zaliczki (**max.30%**) nie zostanie rozliczona (poprzez umniejszenie kolejnej transzy zaliczki bądź refundacji – kwota wnioskowana w złożonym wniosku jest mniejsza niż kwota nierozliczonej zaliczki) we wniosku o płatność, **powinna zostać zwrócona na konta płatnika/-ów lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70% udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku w którym została udzielona zaliczka dla Projektów, w których występuje współfinansowanie ze środków budżetu państwa).**

UWAGA!

Ponadto, Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie również prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym od wyżej wskazanego.

Zgodnie z art.189 ust.3 Ustawy o finansach publicznych w przypadku nie złożenia wniosku o płatność na wymaganą kwotę lub w obowiązującym terminie, od niezwróconych środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków.

- Beneficjent może **ubiegać się o kolejne środki w formie zaliczki/refundacji dopiero po dokonaniu poświadczenia wniosku rozliczającego zaliczkę tj.** złożenie kolejnego wniosku o płatność przez Beneficjenta może nastąpić po uzyskaniu informacji o pozytywnym poświadczeniu wniosku rozliczającego zaliczkę.