



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1

do uchwały nr 3896/2010

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 13 maja 2010r.

**WYTYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ  
WIELKOPOLSKIM REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM  
NA LATA 2007-2013  
W ZAKRESIE ZWOLNIEŃ Z OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
W REALIZOWANIU ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU  
REGIONALNEGO W RAMACH  
PRIORYTETU III  
Środowisko Przyrodnicze**

Poznań, 13 maja 2010 r.



## Spis treści

<b>Wstęp .....</b>	<b>3</b>
<b>Używane definicje, skróty i wyrażenia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 1 – Zasady ogólne wspólne dla wszystkich beneficjentów .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1– Zasady podstawowe .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2– Ustalenie wartości zamówienia .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 2 – Procedura zapytania ofertowego przy zamówieniach o wartości powyżej 1.000,00 Euro do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 Euro .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 – Zapytanie ofertowe .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 – Oferta i zasady udzielania zamówienia .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 - Umowa .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4 – Dodatkowe obowiązki beneficjentów .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 3 – Procedura przetargu wg przepisów Kodeksu cywilnego przy zamówieniach powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 Euro .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 – Procedura przetargu .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 – Oferta i zasady udzielania zamówienia .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3 - Umowa .....</b>	<b>11</b>
<b>3.4 – Dodatkowe obowiązki beneficjentów .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 4 – Przechowywanie dokumentacji dotyczącej udzielonego zamówienia .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 5 – Wzór opisu udzielonego zamówienia .....</b>	<b>12</b>



## Wstęp

Niniejsze Wytyczne regulują zasady postępowania przy udzielaniu zamówień finansowanych ze środków publicznych w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Wytyczne obowiązują Beneficjentów, którzy nie są zobowiązani na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie umowy o dofinansowanie projektu do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – określanej dalej skrótem PZP, natomiast nałożono na nich w umowie o dofinansowanie projektu następujące obowiązki:

- I. przeprowadzenia zapytania ofertowego (porównania co najmniej 3 ofert od potencjalnych oferentów).  
lub/ i <sup>1</sup>
- II. przeprowadzenia przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Powyższe obowiązki tworzą dwie procedury udzielania zamówień, których odpowiednie zastosowanie uzależnione jest od rodzaju (podmiotowości) Beneficjenta oraz wartości zamówienia realizowanego w ramach Projektu.

Zakres podmiotowy zastosowania przedmiotowych procedur:

- 1) Beneficjent podmiotowo zobowiązany do stosowania ustawy PZP (art. 3 ust. 1 PZP)<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> Wyjaśnienie sformułowania zawartego w zapisie „lub/i” – litera „i” oznacza, że Beneficjent może być zobligowany w ramach realizacji Projektu do zastosowania, zarówno zapytania ofertowego, jaki i procedury przetargu wg przepisów Kodeksu Cywilnego. Uzależnione to będzie od wartości zamówienia obliczonej przez Beneficjenta dla danej kategorii wydatku.

<sup>2</sup> Zakres podmiotowy stosowania PZP określa art. 3 ust. 1. Zgodnie z jego treścią: Ustawę stosuje się do udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej "zamówieniami", przez:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) inne, niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
  - a) finansują je w ponad 50 % lub
  - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
  - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
  - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego
- 3a) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3;
- 4) inne niż określone w pkt 1-3a podmioty, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z rodzajów działalności, o której mowa w art. 132, a działalność ta jest wykonywana na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych albo jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 1-3a, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot wywierają na nie dominujący wpływ, w szczególności:
  - a) finansują je w ponad 50 % lub
  - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
  - c) posiadają ponad połowę głosów wynikających z udziałów albo akcji, lub
  - d) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
  - e) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu zarządzającego;
- 5) inne niż określone w pkt 1 i 2 podmioty, jeżeli łącznie zachodzą następujące okoliczności:
  - a) ponad 50 % wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w pkt 1-3a,
  - b) wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - c) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków



- a) zapytanie ofertowe przy zamówieniach o wartości zamówienia powyżej 1.000,00 EURO do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO,
  - b) bezwzględne stosowanie PZP przy zamówieniach powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO.
- 2) Beneficjent podmiotowo niezobowiązany do stosowania PZP (przedsiębiorcy – sektor prywatny)<sup>3</sup>, z *zastrzeżeniem dyspozycji art. 3 ust. 1 pkt 5 i 7 PZP* :
- a) zapytanie ofertowe przy zamówieniach o wartości zamówienia powyżej 1.000,00 EURO do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO,
  - b) przetarg wg przepisów Kodeksu cywilnego przy zamówieniach powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO.

#### **Uwaga:**

Zgodność przeprowadzenia i udokumentowania prowadzonego zapytania ofertowego lub postępowania przetargowego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny będzie podlegała kontroli prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą dla Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 i będzie jedną z przesłanek uznania projektu za prawidłowo zrealizowany. Uznanie projektu za prawidłowo zrealizowany jest jednym z warunków jego rozliczenia i przekazania dofinansowania.

#### **Używane definicje, skróty i wyrażenia:**

- 1) Projekt – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizowane w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” WRPO, będące przedmiotem umowy,
- 2) udzielenie zamówienie – należy przez to rozumieć każdy wydatek poniesiony przez Beneficjenta w ramach Projektu,
- 3) przedmiot zamówienia - należy przez to rozumieć odpowiednio opisaną dostawę, usługę lub robotę budowlaną realizowaną przez Beneficjenta w ramach Projektu,
- 4) wszczęcie procedury – należy przez to rozumieć:
  - a) dzień skierowania zapytania ofertowego - do oferentów, którzy w zakresie swojej działalności oferują dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane w ramach Projektu,
  - b) dzień publikacji ogłoszenia o przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego przez Beneficjentów nie zobowiązanych do stosowania PZP.
- 5) Niektórym terminom, użytym w niniejszych Wytycznych, mimo braku konieczności stosowania PZP przypisano analogiczne znaczenie, jak ww. ustawie, a mianowicie:
  - a) wartość zamówienia – **ustalone z należytą starannością<sup>4</sup> całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy w PLN bez podatku VAT, obliczone** w oparciu o średni kurs PLN w stosunku do EURO, stanowiący

---

szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi;

- 7) podmioty, z którymi zawarto umowę koncesji na roboty budowlane na podstawie ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101), w zakresie, w jakim udzielają zamówienia w celu jej wykonania.

<sup>3</sup> Wszystkie inne podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy na podstawie art. 3 ust. 1 PZP.

<sup>4</sup> Należytą staranność należy rozumieć, jako czynności zmierzające do rzetelnego ustalenia wartości zamówienia (np. porównanie cen danego produktu) oraz udokumentowanie tychże czynności. Przy czym ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane odbywa się zawsze w oparciu o kosztorys inwestorski lub planowane koszty robót budowlanych.



- podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, określany w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 PZP<sup>5</sup>,
- b) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),
  - c) dostawa – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
  - d) usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) roboty budowlane – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Beneficjenta,
  - f) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną,
  - g) wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

## **Rozdział 1 Zasady ogólne wspólne dla wszystkich Beneficjentów:**

### **1. 1 Zasady podstawowe**

Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w dokumencie pn. Wytoczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I – Działanie 1.7 oraz Priorytetów II – VI – zamieszczonym na stronie [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl).

Wydatki poniesione w ramach Projektu dokumentuje się w postaci:

- a) odpowiedniego dokumentu księgowego (faktury/rachunku/ lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej) – wydatek poniżej 1.000,00 EURO
- lub
- b) umowy i odpowiednich dokumentów księgowych, o których mowa wyżej w punkcie a) – wydatek powyżej 1.000,00 EURO.

Nie jest dopuszczalne dzielenie wydatków w ramach Projektu, w wyniku którego dochodziłoby do unikania procedur przewidzianych w niniejszych Wytocznych np. zakupu tego samego rodzaju produktów/wyrobów/usług i robót budowlanych rozumianych, jako oddzielne zamówienie każdy.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796). Beneficjent jest zobowiązany do ustalenia wartości zamówienia na podstawie aktualnego kursu – wg obowiązujących przepisów prawa.



Wydatki poniesione z naruszeniem prawa lub procedur określonych w umowie o dofinansowanie i w przedmiotowych Wytycznych mogą zostać uznane za niekwalifikowane w całości lub części, w zależności od wagi tego naruszenia.

Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych objętych Projektem, jest zobowiązany do:

- 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę,
- 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert,
- 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

Wybór wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych objętych Projektem powinien odbywać się w taki sposób, aby zapewnić uczciwe warunki konkurencji wszystkim podmiotom gospodarczym zaproszonym do składania ofert w jednej z przewidzianych w Wytycznych procedur.

W praktyce najpełniejsze osiągnięcie takich rezultatów zapewniają:

- a) niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumiany jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców lub producentów oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
- b) przejrzyste i obiektywne podejście – wszyscy uczestnicy muszą mieć możliwość zapoznania się z przyjętymi procedurami z wyprzedzeniem oraz muszą być pewni, że procedury te stosuje się w ten sam sposób do wszystkich uczestników,
- c) obowiązek wyłączenia (w procedurze zapytania ofertowego lub/i procedurze przetargu wg przepisów Kodeksu cywilnego), ofert złożonych przez osoby, które z Beneficjentem:
  - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**Uwaga:**

**Beneficjent składa oświadczenie, o braku przesłanek określonych w pkt c) najpóźniej w dniu wysłania zaproszenia w procedurze zapytania ofertowego lub w dniu otwarcia ofert w procedurze przetargu wg Kodeksu cywilnego.**

- d) odpowiednie terminy – w szczególności rozumiane jako wyznaczenie takich terminów do składania ofert (niezależnie od zastosowanej procedury), które pozwolą wykonawcom na zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i przygotowanie oferty,



- e) równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE – podmioty zamawiające nie mogą nakładać wymogów powodujących bezpośrednią lub pośrednią dyskryminację względem potencjalnych oferentów w innych państwach członkowskich UE,
- f) wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji – jeżeli wymaga się od wykonawców przedłożenia świadectw, dyplomów lub innych form pisemnych dowodów, dokumenty z innych państw członkowskich UE dające równoważną gwarancję muszą być akceptowane zgodnie z zasadą wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji.

## **1.2. Ustalanie wartości zamówienia.**

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Beneficjenta z należytą starannością.

Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej w niniejszych Wytycznych, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Beneficjent przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia

1. W przypadku dostaw lub usług, przy określaniu wartości zamówienia, za podstawę wyceny można przyjąć oferty dostawców lub usługodawców prezentowane na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach itp. (wydruki stron internetowych, foldery, katalogi itp. muszą być przechowywane przez beneficjenta wraz z dokumentacją projektu i udostępniane na żądanie uprawnionych instytucji).
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określił, w drodze rozporządzenia<sup>6</sup>:

- metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
- metody i podstawy obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

<sup>6</sup> Aktualnie ww. metody zawiera rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).



Przy obliczeniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonaniem robót budowlanych oddanych przez Beneficjenta do dyspozycji wykonawcy.

## **Rozdział 2. Procedura zapytania ofertowego przy zamówieniach o wartości powyżej 1.000,00 EURO do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO:**

### **Dotyczy Beneficjentów:**

- podmiotowo zobowiązanych do stosowania ustawy PZP (art. 3 PZP),
- podmiotowo niezobowiązanych do stosowania PZP (przedsiębiorcy – sektor prywatny).

### **2.1 Zapytanie ofertowe.**

Zapytania ofertowe, które Beneficjent kieruje, do co najmniej 3 wykonawców, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt 2. 2 winno być przesłane w formie pisemnej (listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), faksem lub elektronicznie (w każdym przypadku należy zachować dowody nadania pisma zawierającego zapytanie ofertowe). Przy czym Beneficjent w celu równego traktowania potencjalnych oferentów stosuje jednolity system zawiadamiania, tj. wysłania zapytań ofertowych: listownie/ faksem/ lub elektronicznie.

Zapytanie ofertowe zawiera przynajmniej:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – to jest opis niedyskryminacyjny w szczególności rozumiany, jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców lub producentów oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych<sup>7</sup>,
- b) miejsce składania ofert ,
- c) termin składania ofert – minimum 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania zaproszenia ofertowego listownie lub minimum 10 dni od dnia wysłania zaproszenia ofertowego elektronicznie lub faksem. W przypadku robót budowlanych zaleca się stosowanie dłuższych terminów w celu umożliwienia wykonawcy rzetelnego przygotowania oferty.
- d) termin wykonania zamówienia,
- e) kryteria wyboru oferty - opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteriami oceny ofert jest zawsze cena i ewentualnie inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszt eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert,
- f) warunki udziału w procedurze zapytania ofertowego.

---

<sup>7</sup> Pod pojęciem „Rozwiązań równoważnych” – należy przez to rozumieć równoważność, która jednak nie oznacza **tożsamości produktów**, ponieważ przeczyłoby to istocie oferowania produktów równoważnych i czyniłoby możliwość oferowania produktów równoważnych pozorną i w praktyce niemożliwą do spełnienia.



## 2.2 Oferta i zasady udzielenia zamówienia.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe – Beneficjent powinien otrzymać ofertę zawierającą:

- 1) obligatoryjnie cenę za realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) oraz przynajmniej potwierdzenie wymagań określonych w punkcie a oraz d- f, które Beneficjent ustalił w zapytaniu ofertowym.

Beneficjent jest zobowiązany do porównania, co najmniej trzech ofert, ważnych<sup>8</sup> na dzień składania ofert, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców dostaw, usług lub robót związanych z realizacją Projektu.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy Beneficjent nie ma możliwości porównywania 3 ofert, gdyż na rynku występuje jeden/dwóch wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia, istnieje możliwość porównywania tylko dwóch ofert lub oceny jednej oferty.

Na Beneficjencie spoczywa jednak ciężar udowodnienia i udokumentowania ww. faktu.

Udzielenie zamówienia następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty<sup>9</sup>, po dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert .

## 2.3 Umowa.

Udzielenie zamówienia w niniejszym trybie powyżej kwoty 1000 EURO winno nastąpić w formie pisemnej umowy, po uprzednim porównaniu i ocenie złożonych ofert.

W umowie Beneficjent powinien określić, co najmniej:

- strony umowy,
- przedmiot umowy,
- cenę za realizację przedmiotu umowy,
- sposób i terminy płatności,
- termin realizacji zamówienia,
- ewentualne kary za niedotrzymanie warunków umowy,
- numery rachunków bankowych,
- osobę / osoby odpowiedzialne za odbiór i osobę / osoby sporządzające protokół odbioru.

## 2.4 Dodatkowe obowiązki Beneficjenta.

Beneficjent udzielając zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia „Opisu udzielonego zamówienia” według wzoru określonego w rozdziale 5 niniejszych Wytycznych.

### Uwaga:

**Beneficjent zobowiązany jest przestrzegać zapisów umowy o dofinansowanie, w szczególności związanych z udzielaniem zamówienia**

<sup>8</sup> ofert ważnych na dzień ich składania – należy przez to rozumieć oferty spełniające wymagania określone w pkt 2.2 podpunkt 1) i 2) niniejszego rozdziału.

<sup>9</sup> najkorzystniejszej ofercie – vide wyjaśnienia zawarte we Wstępie niniejszych Wytycznych pn. Używane definicje, skróty i wyrażenia.



### Rozdział 3.

## Procedura przetargu wg przepisów Kodeksu cywilnego przy zamówieniach powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EURO

**Dotyczy:** Beneficjentów podmiotowo niezobowiązanych do stosowania PZP (przedsiębiorcy – sektor prywatny), z zastrzeżeniem dyspozycji art. 3 ust. 1 pkt 5 i 7 PZP.

### 3. 1 Procedura przetargowa.

Zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość ustalona przez Beneficjenta z należytą starannością przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie, udzielane są w formie przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>.

Wymaga się by procedura przetargowa była procedurą otwartą, tzn. skierowaną do ogółu adresatów (podmiotów) bez ograniczania do danej kategorii podmiotów oraz ich liczby.

Postępowanie przetargowe składa się następujących etapów:

- 1) ogłoszenia,
- 2) składania ofert,

wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy

Beneficjent jest zobowiązany do publikacji ogłoszenia o przetargu.

Ogłoszenie to zamieszcza się :

- w dzienniku o zasięgu regionalnym<sup>10</sup>
- oraz
- na stronie internetowej Beneficjenta (jeżeli Beneficjent ją posiada).

Ogłoszenie o przetargu zawiera przynajmniej:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – to jest opis niedyskryminacyjny w szczególności rozumiany, jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców lub producentów (przedmiotu zakupu) oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych<sup>11</sup>,
- b) miejsce składania ofert,
- c) termin składania ofert – minimum 14 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku o zasięgu regionalnym oraz jednoczesnego zamieszczenia ogłoszenia w tym samym dniu na stronie internetowej Beneficjenta (jeżeli Beneficjent ją posiada). W przypadku robót budowlanych zaleca się stosowanie dłuższych terminów w celu umożliwienia wykonawcy rzetelnego przygotowania oferty.
- d) termin wykonania zamówienia,

<sup>10</sup> Dziennik regionalny – to dziennik spełniające łącznie następujące warunki: 1) jest płatny, 2) ukazuje się w postaci drukowanej, 3) o zasięgu regionalnym na obszarze województwa wielkopolskiego, 4) nakład powyżej 25 tys. egzemplarzy, 5) ukazujący się regularnie, co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej od poniedziałku do piątku.

<sup>11</sup> vide przypis 7 na str. 8 niniejszych Wytycznych.



- e) kryteria wyboru oferty - opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Kryteriami oceny ofert jest zawsze cena i ewentualnie inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszt eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert,
- f) warunki przetargu.

**Uwaga:**

Stosownie do treści art. 70<sup>1</sup> § 4 KC – organizator (Beneficjent) od chwili udostępniania warunków, a oferent (wykonawca) od chwili złożenia ofert są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.

### **3.2 Oferta i zasady udzielenia zamówienia.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu – Beneficjent powinien otrzymać ofertę zawierającą:

- 1) obligatoryjnie cenę za realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) oraz przynajmniej potwierdzenie wymagań określonych w punkcie a oraz d- f, które Beneficjent ustalił w ogłoszeniu.

Stosowanie do dyspozycji art. 70<sup>3</sup> § 1 KC - oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.

Udzielenie zamówienia następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej<sup>12</sup> i ważnej oferty<sup>13</sup> na dzień składania ofert, po dokonaniu oceny wszystkich ofert otrzymanych w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie.

Zgodnie z treścią art. 70<sup>3</sup> § 2 KC - organizator (Beneficjent) jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wynikach albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

### **3.3 Umowa.**

Udzielenie zamówienia w trybie przetargu powyżej kwoty 14.000,00 EURO winno nastąpić w formie pisemnej umowy, po uprzednim porównaniu i ocenie złożonych ofert.

W umowie Beneficjent powinien określić, co najmniej:

- strony umowy,

<sup>12</sup> najkorzystniejszej ofercie – vide wyjaśnienia zawarte we Wstępie niniejszych Wytycznych pn. Używane definicje, skróty i wyrażenia.

<sup>13</sup> ofert ważnych na dzień ich składania – należy przez to rozumieć oferty spełniające wymagania określone w pkt 3. 2 podpunkt 1) i 2) niniejszego rozdziału



- przedmiot umowy,
- cenę za realizację przedmiotu umowy,
- sposób i terminy płatności,
- termin realizacji zamówienia,
- ewentualne kary za niedotrzymanie warunków umowy,
- numery rachunków bankowych,
- osobę / osoby odpowiedzialne za odbiór i osobę / osoby sporządzające protokół odbioru.

### **3.4 Dodatkowe obowiązki Beneficjenta.**

Beneficjent udzielając zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia „Opisu udzielonego zamówienia” według wzoru określonego w rozdziale 5 niniejszych Wytycznych.

#### **Uwaga:**

**Beneficjent zobowiązany jest przestrzegać zapisów umowy o dofinansowanie, w szczególności związanych z udzielaniem zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ 4 – PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA.**

Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień w ramach realizowanego Projektu (w szczególności: dowody zamieszczenia ogłoszeń, przekazania zapytań ofertowych [również poprzez e-mail], oferty, foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych ze stron internetowych, korespondencję z wykonawcami, umowy/zamówienia/zlecenia i inne) zgodnie z umową o dofinansowanie projektu tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Instytucja Pośrednicząca WRPO może przedłużyć powyższy termin, informując o tym beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

W przypadku, gdy oferty, instrukcje obsługi, gwarancje lub inne dokumenty sporządzone zostały w języku obcym, beneficjent winien dokonać ich tłumaczenia. Tłumaczenie faktur lub innych dokumentów księgowych musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumentacja, o której mowa powyżej winna być przechowywana wraz z całością dokumentacji związanej z realizacją projektu.

## **Rozdział 5 - Wzór opisu udzielonego zamówienia**

### **I. Informacje ogólne**

1. Nazwa projektu:

.....

2. Numer projektu:

.....

3. Udzielający zamówienia:

.....

4. Przedmiot zamówienia:

.....



5. Wartość zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług) wyrażona w PLN: ....., co stanowi kwotę EUR: ....., przy czym oświadczam, iż średni kurs EURO w stosunku do PLN stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych został przyjęty zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wartość zamówienia na:

- a) roboty budowlane ustalono w oparciu o: kosztorys inwestorski/planowane koszty robót budowlanych - aktualny/e na dzień .....będący/ą załącznikiem nr ..... do niniejszego Opisu(\*<sup>14</sup>)
- b) dostawy i/lub usługi ustalono w oparciu o .....np. zebrane oferty handlowe, cenniki, foldery, katalogi, oferty ze stron internetowych, inne materiały stanowiące załącznik nr ..... do niniejszego Opisu(\*<sup>15</sup>).

## **II. ZAPYTANIA OFERTOWE (wypełnić, jeśli dotyczy)**

1. Zapytanie ofertowe zostało skierowane w dniu ..... w formie wskazanej poniżej do następujących wykonawców:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy	Adres	Potwierdzenie zapytania odpowiednio: potwierdzenie, email, fax, inne – jakie?)	nadania (wpisać zwrotne odbioru,	Uwagi
1.					
2.					
3.					

3. Uzasadnienie braku porównania co najmniej 3 ofert od potencjalnych wykonawców lub dostawców:

.....

3. Liczba otrzymanych ofert:.....

4. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	Oferta z dnia oraz nazwa i adres Wykonawcy	Kryterium: cena	Kryterium: ..... (inne fakultatywne ustalone przez	Kryterium: ..... (inne fakultatywne ustalone	Podsumowanie
1.					

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić



2.					
3.					

5. Za najkorzystniejszą uznano ofertę (należy podać nazwę i adres wykonawcy):

.....  
 .....  
 .....

6. Uzasadnienie wyboru oferty:

.....  
 .....  
 .....

**III. Przetarg na podstawie art.70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (wypełnić, jeśli dotyczy)**

1. Data i miejsce ogłoszenia przetargu:

.....

2. Liczba otrzymanych ofert:

.....

5. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	Oferta z dnia oraz nazwa i adres Wykonawcy	Kryterium: cena	Kryterium: ..... (inne fakultatywne ustalone przez	Kryterium: ..... (inne fakultatywne ustalone przez	Podsumowanie
1.					
ltd.					

4. Za najkorzystniejszą uznano ofertę (należy podać nazwę i adres wykonawcy):

.....  
 .....  
 .....

5. Uzasadnienie wyboru oferty:

.....  
 .....  
 .....