

# EKO FAKTY



zima 2011/2012

Biuletyn Informacyjny Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu



*Niech dom pachnący  
Wigilią pozwoli poczuć atmosferę  
rodzinnych i radosnych chwil.*

*Spokoju i zdrowia  
w czasie Świąt Bożego Narodzenia  
oraz dużo optymizmu, sukcesów i dalszej  
skutecznej współpracy w Nowym 2012 Roku*

*życzą*

*Rada Nadzorcza, Zarząd i Pracownicy  
WFOŚiGW w Poznaniu*

*Hanna Grunt*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hanna Grunt', enclosed in a thin blue rectangular border.

*Marek Baumgart*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Marek Baumgart', enclosed in a thin blue rectangular border.

Szanowni Pracownicy WFOŚiGW w Poznaniu  
Koleżanki i Koledzy

*To był rok intensywnej pracy, zakończonej podpisaniem wielu ważnych umów, otwierających realizację prestiżowych działań proekologicznych w naszym regionie. Był to też rok istotnych zmian w strukturze naszej organizacji, jednak każdego dnia pokazywaliście Wszyscy, że jesteście zespołem, który potrafi działać skutecznie i kompetentnie. Dziękujemy za osiągnięcie założonych, ambitnych celów związanych z podpisanymi umowami, aneksami, zrealizowanymi płatnościami oraz przeprowadzonymi kontrolami. Gratulujemy bardzo dobrych wyników, życzymy satysfakcji zawodowej, rodzinnych Świąt oraz wielu radosnych dni w 2012 roku.*

Hanna Grunt

Marek Baumgart

# Sukces beneficjentów to również sukces naszego regionu

ROZMOWA Z **HANNA GRUNT**, ZASTĘPCĄ PREZESA ZARZĄDU WFOŚiGW W POZNANIU

**WTP: — Czy samorzady potrafią dobrze i racjonalnie wykorzystywać pieniądze, które otrzymują od WFOŚiGW? Jakie zadania w tej kwestii stawia sobie Fundusz?**

Hanna Grunt: — Procedury, którym muszą sprostać nasi beneficjenci, w znakomitej większości samorządowcy, są bardzo precyzyjnie określone i wymagają konsekwencji oraz profesjonalnej obsługi. Jesteśmy między innymi po to, żeby wspierać beneficjentów na każdym etapie realizacji projektu. To nasze zadanie, ale też potrzeba wynikająca z oczekiwań nam stawianych. Jeśli bowiem projekt zostanie dobrze i terminowo wykonany, to jest to również nasz sukces, gdyż wtedy jego sfinansowanie i rozliczenie jest dużo skuteczniejsze i łatwiejsze. Taką współpracę udaje nam się realizować od początku działalności Funduszu. Stąd, należy to podkreślić, projekty są realizowane na wysokim poziomie profesjonalizmu.

**— Jakiego typu proekologiczne inwestycje powinny być wspierane w najbliższych latach w pierwszej kolejności? Co uważa Pani za priorytet w tej dziedzinie i czy brane są także pod uwagę opinie i oczekiwania mieszkańców?**

— W zakresie finansowania mamy dla każdego regionu określone potrzeby sformułowane w zatwierdzonych dokumentach strategicznych. Realizujemy w szczególności zadania związane z ochroną wód, powietrza i powierzchni ziemi oraz przyrody. Ochrona środowiska to integralna dziedzina mająca wpływ na rozwój wszystkich działań gospodarczych od zagospodarowania przestrzennego poprzez przemysł, turystykę i rekreację do codziennego życia



FOT. JAKUB GÓRSKI

mieszkańców. Na pewno w najbliższych planach musimy kontynuować działania związane z realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, Planów Gospodarki Odpadami wraz z wdrożeniem nowych wymagań w stosunku do gospodarowania odpadami komunalnymi oraz szeroko rozumianą energetyką opartą na racjonalnym wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii i zastosowaniu wszelkich działań ochronnych. Każdorazowo prowadzone są konsultacje społeczne, które mają na celu wysłuchanie wszystkich udziałowców w tym także mieszkańców, ich potrzeb i oczekiwań.

**— Na jakich sprawach związanych z działalnością Funduszu ma Pani się zamierzać skoncentrować w najbliższym czasie?**

— Najbliższy czas dla Funduszu to wyzwania związane z kolejnym etapem rozliczeń w ramach WRPO i POIiŚ oraz zawarciem nowych umów na współfinansowanie przedsięwzięć proekologicznych ze źródeł krajowych. Jednocześnie, kontynuując już rozpoczętą linię działania mam nadzieję, że Fundusz stanie się swoistą platformą dialogu pomiędzy wszystkimi współuczestnikami biorącymi udział w procesach mających na celu ochronę środowiska, by z pozoru rozproszonym działaniom nadać wspólną wartość i zwektorować ich kierunki. Będziemy integrować nasze wysiłki by komplementarnie tworzyć nową, wspólną jakość.

**— Czy dotychczasowe prawo regulujące w Polsce działania WFOŚiGW jest spójne i czy nie wymaga ono jakiejś modyfikacji?**

— Tak się składa, że nasze prawo regulujące dziedzinę ochrony środowiska ulega ciągłym modyfikacjom i na pewno wiele zmian jeszcze nas czeka. Natomiast system finansowania ochrony środowiska stworzony w naszym kraju jest już od wielu lat systemem działającym i sprawdzonym. To dzięki tym funduszom powstało wiele inwestycji mających poprawić stan środowiska i w znacznym stopniu zostało to osiągnięte. Na skutek doświadczeń system ten, a w nim działania WFOŚiGW ulegają też modyfikacjom. Konieczne jest dostosowanie rozwiązań wpisanych w całość przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wiele w tym względzie jest jeszcze do zrobienia, ale cały czas te działania są podejmowane przy współudziale wszystkich zainteresowanych instytucji i organów.

Welcome to Poznań

POLEKO'2011  POLEKO'2011  POLEKO'2011

# Tematyczne dni na stoisku Funduszu

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, jak co roku, wystawił swoje stoisko podczas Międzynarodowych Targów Ekologicznych POLEKO'2011. Myślą przewodnią tegorocznej ekspozycji Funduszu były zagadnienia ochrony środowiska finansowane ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

Fundusz jest realizatorem Priorytetu III Środowisko przyrodnicze WRPO. Przypominał o tym m.in. program merytoryczny stoiska. Swoje projekty codziennie prezentowali na nim wybrani beneficjenci, którzy uzyskali dofinansowanie w ramach WRPO.

Fundusz zaproponował beneficjentom podział tematyczny dni. We wtorek, podczas Dnia Wody, swoje projekty w obszarze gospodarki wodno-ściekowej prezentowali przedstawiciele Wielonia i Sulmierzy; w środę, tematykę „Powietrze i odpady” w kontekście swoich projektów prezentowały Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych z Wągrowca (gospodarka odpadami) oraz Gmina Jarocin i Powiat Wrzesiński (termomodernizacja); trzeciego dnia, tematykę „bezpieczeństwo środowiskowe i ochrona przyrody” prezentowały w swoich projektach Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej i Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego; ostatniego dnia swój projekt — w ramach bloku „edukacja ekologiczna” — prezentowało Nadleśnictwo Sieraków.

Każdego targowego dnia na naszym stoisku swoje prace prezentowali studenci UAM, laureaci międzynarodowego konkursu Imagine Cup organizowanego przez Microsoft. Piszemy o tym szerzej na stronie obok.

WFOŚiGW w Poznaniu aktywnie uczestniczył też w innych przedsięwzięciach targowych. Hanna Grunt, zastępca prezesa, była jedną z otwierających Międzynarodowy Kongres Ochrony Środowiska ENVICON, organizowany w przeddzień POLEKO. Przedstawiciele Funduszu brali udział w kongresowych konferencjach dotyczących gospodarki odpadami. Poza tym, członkowie zarządu i pracownicy Funduszu uczestniczyli w licznych wydarzeniach m.in. w uroczystości zakończenia kolejnej edycji „Konkursu o Puchar Recyklingu” organizowanego przez redakcję „Przeglądu Komunalnego”, uroczystości zakończenia projektu pn. „Wzmocnienie zintegrowanego chemiczno-ekologicznego systemu bezpieczeństwa woj. wielkopolskiego poprzez zakup specjalistycznego sprzętu — etap



Stoisko WFOŚiGW w Poznaniu

FOT. JAKUB GÓRSKI

II”, współfinansowanego ze środków WRPO, a realizowanego przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, czy w Forum NFOŚiGW „Dobre praktyki w gospodarce odpadami”.

W trakcie Targów, 23 listopada, poznański Fundusz zorganizował też Konferencję Regionalną pn. „Finansowanie przedsięwzięć proekologicznych w Wielkopolsce”, na której przedstawiciele Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej prezentowali swoje programy priorytetowe adresowane do samorządów w obszarach gospodarki wodnej, wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony powietrza, ochrony przyrody i edukacji ekologicznej. WFOŚiGW w Poznaniu zaprezentował nowe zasady udzielania pomocy pożyczkowej i dotacyjnej. Konferencja spotkała się ze sporym zainteresowaniem — uczestniczyło w niej przeszło 100 osób.

Targi były też okazją do zwołania Konwentu Prezesów Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zebrani omawiali na nim zagadnienia współpracy z NFOŚiGW w zakresie wdrażania programów ochrony powietrza, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii i kogeneracji.



Wręczenie nagród w Pucharze Recyklingu



Wystąpienie Zastępcy Prezesa Hanny Grunt podczas Kongresu Enviconu

FOT. JAKUB GÓRSKI

FOT. ROBERT ŻŁOTEK

POLEKO'2011  POLEKO'2011  POLEKO'2011

## Promowaliśmy młode talenty

Plany i podsumowania działalności WFOŚiGW w Poznaniu, pożegnanie byłej prezes, a obecnej postanki Krystyny Pośledniej oraz nagrodzenie młodych talentów — laureatów światowego konkursu Imagine Cup były okazją do konferencji prasowej, która odbyła się podczas targów w pawilonie nr 15.

Podczas spotkania z dwudziestoma dziennikarzami postanka Krystyna Poślednia podkreślała, że chciaaby zachować ciągłość swojej aktywności w dziedzinie ochrony środowiska. Wskazywała, że najważniejszym obecnie tematem w dziedzinie, która łączy problemy funkcjonowania samorządów i ochrony środowiska jest tzw. ustawa śmieciowa, która będzie ważnym wyzwaniem w skali całego kraju. Zastępca Prezesa WFOŚiGW Hanna Grunt wskazywała nowe kierunki dystrybucji środków unijnych, które rozdysponowuje fundusz. Podkreślała, że podstawą skutecznych działań funduszu jest modelowa współpraca z beneficjentami, którzy potrzebują wsparcia tej instytucji na każdym etapie realizacji swoich projektów. Marek Baumgart, Zastępca Prezesa WFOŚiGW relacjonował z kolei przebieg Konwentu Prezesów Wojewódzkich Funduszy, którzy podjęli m.in. ważny temat opanowania wielkiego śmieciarniska jakiego powstanie w czasie trwania jednej



Konferencja prasowa Zarządu WFOŚiGW w Poznaniu

FOT. JAKUB GÓRSKI

z największych i najważniejszych imprez, których gospodarzem będzie w przyszłym roku Polska — Euro 2012.

Bardzo ważnym, a jednocześnie sympatycznym momentem konferencji było wręczenie uczestnikom i laureatom światowego konkursu Imagine Cup — studentom UAM w Poznaniu nagród ufundowanych przez WFOŚiGW w Poznaniu. Imagine Cup jest największym na świecie konkursem

technologicznym dla studentów. Organizowany przez firmę Microsoft od 2003 r. uzyskał już rangę nieoficjalnej olimpiady w zakresie nowych technologii.

Tego typu wsparcie to element nowej strategii funduszu, której celem jest wspieranie szczególnie uzdolnionych młodych ludzi mających wpływ na rozwój współczesnych technologii w dziedzinie ochrony środowiska. **red**

## Śremskie szkoły będą ocieplone

Umowę o dofinansowanie Projektu „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej Powiatu Śremskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze”** Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na

lata 2007-2013 podpisano w dniu 15.12.2011 r.

Poznański Fundusz, reprezentowali Hanna Grunt — Zastępca Prezesa Zarządu i Marek Baumgart — Zastępca Prezesa Zarządu, zaś Powiat Śremski Piotr Ruta — Starosta Śremski oraz Daniel Cicharski — Wicestarosta Śremski (**na zdjęciu**).

Projekt obejmuje termomodernizację budynku szkolnego i budynku warsztatu Zespołu Szkół Politechnicznych im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie oraz budynku szkolnego Zespołu Szkół Technicznych im. H. Cegielskiego, wraz z kompleksową modernizacją instalacji centralnego ogrzewania w tych budynkach.

Całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi **1 269 676,26 zł**, a dofinansowanie ustalone zostało na kwotę **1 079 224,82 zł**.

W wyniku realizacji projektu oszczędność energii wyniesie około 2 246,32 GJ/rok. **red**



FOT. ROBERT ŻŁOTEK

## „Winogrody” oszczędzają energię



FOT. JAKUB GÓRSKI

Umowę o dofinansowanie Projektu pt. „Termomodernizacja 5 obiektów użyteczności publicznej PSM Winogrody w Poznaniu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze”** Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 podpisano w dniu 14.12.2011 r.

Poznański Fundusz reprezentowali Hanna Grunt, Zastępca Prezesa Zarządu i Marek Baumgart, Zastępca Prezesa Zarządu, zaś Poznańską Spółdzielnię Mieszkaniową „Winogrody” w Poznaniu — Jan Marciniak, Prezes Zarządu i Grzegorz Kaźmierczak, Zastępca Prezesa ds. Eksploatacji (**na zdjęciu**).

Projekt obejmuje termomodernizację pięciu budynków użyteczności publicznej: budynek Rejonowej Przychodni Zdrowia na osiedlu Przyjaźni, budynek Osiedlowego Domu Kultury i biblioteki oraz Administracji Osiedla na osiedlu Pod Lipami, budynek Rejonowej Przychodni Lekarskiej na osiedlu Pod Lipami oraz dwa obiekty handlowe zlokalizowane na osiedlu Przyjaźni.

Koszty całkowite projektu — **1 259 956,48 zł**, dofinansowanie WRPO — **780 371,49 zł**.

W wyniku realizacji projektu oszczędność energii wyniesie około 1 621,84 GJ/rok. **red**

# Podsumowanie działań w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

## Stan na 30 listopada 2011 r.

**W**ojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, wraz z pozostałymi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej w kraju, jest odpowiedzialny za wdrażanie dwóch priorytetów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko — Priorytetu I (Gospodarka wodno-ściekowa) oraz Priorytetu II (Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi) dla projektów o wartości całkowitej do 25 mln euro.

Dotychczas w ramach Priorytetu I oraz Priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko odbyło się 7 naborów wniosków o dofinansowanie. W okresie od 21 kwietnia 2008 roku w WFOŚiGW w Poznaniu zostało złożonych 36 wniosków o wartości całkowitej 1.568,26 mln zł i wysokości dofinansowania 887,63 mln zł.

Poznański Fundusz podpisał dotychczas umowy o dofinansowanie dla 8 projektów:

### Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej podrawickich miejscowości Masłowo etap 3-4 i Szymanowo

- całkowity koszt projektu: 9 180 719,28 zł,
- wnioskowana kwota dofinansowania: 4 851 505,20 zł.

### Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Krotoszyn — etap II

- całkowity koszt projektu: 78 951 410,93 zł,
- wnioskowana kwota dofinansowania: 39 365 869,34 zł.

### Zapewnienie prawidłowego systemu odbioru ścieków na obszarze aglomeracji Oborniki

- całkowity koszt projektu: 93 281 556,24 zł,

- wnioskowana kwota dofinansowania: 47 300 630,44 zł.

### Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Pleszew

- całkowity koszt projektu: 25 189 832,30 zł,
- wnioskowana kwota dofinansowania: 10 185 666,67 zł.

### Systemy kanalizacji zbiorczych aglomeracji gmin Kobylin-Krobica-Pogorzela

- całkowity koszt projektu: 64 084 381,26 zł,
- wnioskowana kwota dofinansowania: 31 022 734,03 zł.

### Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Kępno

- całkowity koszt projektu: 72 006 853,85 zł,
- wnioskowana kwota dofinansowania: 35 832 289,00 zł.

### Modernizacja Miejskiej Oczyszczalni Ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Gnieźnie

- całkowity koszt projektu: 72 840 514,46 zł,
- wnioskowana kwota dofinansowania: 31 496 247,46 zł.

### Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej dla ochrony zasobów wodnych w Poznaniu i okolicach — Etap II

- całkowity koszt projektu: 87 859 966,00 zł,
- wnioskowana kwota dofinansowania: 37 180 506,19 zł.

Łączna wartość projektów, dla których podpisano umowy wynosi **503 395 234,32 zł**, natomiast łączna wartość dofinansowania z tych umów wynosi **237 235 448,33 zł**.

W ramach obowiązków kontrolnych, Dział kontroli przedsięwzięć WFOŚiGW prowadził dotychczas:

- 6 kontroli przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- 49 kontroli procedur zawierania umów i aneksów,
- 4 kontrole planowe na miejscu u Beneficjenta.

Obecnie trwają procedury podpisania umowy o dofinansowanie dla projektów:

■ „Rozbudowa kolektorów sanitarnych i deszczowych z odbudową ulic w aglomeracji Środa Wielkopolska”.

■ „System unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla gmin objętych Porozumieniem wraz z budową Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie”.

Podpisanie umów planowane jest na początku roku 2012.

Ponadto, w przypadku uzyskania potwierdzenia dofinansowania dla projektu:

■ „Kompleksowe zagospodarowanie ścieków w zlewni rzeki Obry — Gmina Siedlec”, planowane jest podpisanie umowy w 2012 roku.

Do tej pory w ramach wdrażanych przez WFOŚiGW w Poznaniu projektów:

- wybudowano ponad 124 km sieci kanalizacji sanitarnej,
- wybudowano 2 oczyszczalnie ścieków,
- przebudowano 2 stacje uzdatniania wody. ●

Poniższa tabela przedstawia podsumowanie działalności WFOŚiGW w Poznaniu w zakresie wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Podsumowanie działalności	Dotychczas w ramach POIiŚ	w tym w 2011 roku (do 30.11.2011)
Nabory wniosków o dofinansowanie	7	1
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	36	2
Liczba podpisanych umów	8	1
Kwota dofinansowania w ramach podpisanych umów	237 235 448,33 zł	37 180 506,19 zł
Liczba złożonych wniosków o płatność	74	39
Kwoty wypłacone	73 797 411,33 zł	41 723 321,15 zł

# Podsumowanie działań w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013

## Stan na 30 listopada 2011 r.

W ramach WRPO 2007-2013 WFOŚiGW realizuje zadania związane z wdrażaniem Priorytetu III — Środowisko przyrodnicze, w ramach którego realizowane są następujące działania:

- 3.1 — Racjonalizacja gospodarki odpadami i ochrona powierzchni ziemi,
- 3.2 — Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku,
- 3.3 — Wsparcie ochrony przyrody,
- 3.4 — Gospodarka wodno-ściekowa,
- 3.5 — Wzmocnienie ochrony przeciwpowodziowej zagrożonych obszarów oraz zwiększenie retencji na terenie województwa,
- 3.6 — Poprawa bezpieczeństwa środowiskowego i ekologicznego,
- 3.7 — Zwiększenie wykorzystania odnawialnych zasobów energii.

Do tej pory w ramach WRPO odbyło się 12 konkursów:

- 1 konkurs w ramach Działania 3.1,
- 2 konkursy w ramach Działania 3.2,
- 3 konkursy w ramach Działania 3.3,
- 1 konkurs w ramach Działania 3.4,
- 2 konkursy w ramach Działania 3.5,
- 2 konkursy w ramach Działania 3.6,
- 1 konkurs w ramach Działania 3.7.

Na konkursy te w sumie złożonych zostało 270 wniosków preselekcyjnych oraz

219 wniosków o dofinansowanie i 11 wniosków o dofinansowanie projektów kluczowych, na kwotę dofinansowania 871 399 380,07 zł.

Poznański Fundusz w wyniku prowadzonych konkursów podpisał 163 umowy:

- 2 umowy w ramach Działania 3.1,
- 72 umów w ramach Działania 3.2,
- 22 umowy w ramach Działania 3.3,
- 35 umowy w ramach Działania 3.4,
- 3 umowy w ramach Działania 3.5,
- 21 umów w ramach Działania 3.6,
- 8 umów w ramach Działania 3.7.

Ponadto, w związku z występującymi aktualizacjami projektów, w ramach zawartych umów podpisano 186 aneksów, z czego 122 aneksy w roku 2011 (w tym dwa aneksy do pre-umowy).

Kwota dofinansowania wynikająca z podpisanych umów to: 642 574 501,67 zł.

Realizując swoje obowiązki Fundusz przeprowadził szereg działań kontrolnych:

- 30 kontroli na miejscu u Beneficjenta, z czego 9 kontroli miało miejsce w roku 2011 r.,
- 167 kontroli procedur zawierania umów (weryfikacja dokumentacji przetargowej), z czego 124 kontrole w roku 2011,
- 52 kontrole na dokumentach na zakoń-

czenie realizacji projektu — z czego 39 kontroli w roku 2011.

WFOŚiGW w Poznaniu zajmuje się weryfikacją i zatwierdzaniem wniosków Beneficjentów o płatność.

Dotychczas Fundusz zatwierdził 253 wniosków o płatność, z czego 205 wniosków zatwierdzono w roku 2011.

W 2011 r. zatwierdzono wnioski o płatność na łączną kwotę dofinansowania 177 734 253,33 zł (z czego 90 103 799,08 zł w formie zaliczki i 62 702 977,06 zł w formie refundacji) oraz 2 wnioski państwowych jednostek budżetowych na łączną kwotę dofinansowania 1 610 762,78 zł.

Ogółem do 30.11.2011 r. wypłacono Beneficjentom 203 816 275,00 zł, z czego w formie zaliczki 134 213 847,37 zł, w formie refundacji 69 602 427,63 zł i dodatkowo poświadczono dofinansowanie w kwocie 2 957 709,98 zł dla państwowych jednostek budżetowych.

Ze względu na pojawiające się w ramach programu oszczędności, prowadzone będą działania mające na celu podpisanie kolejnych umów o dofinansowanie dla projektów znajdujących się na listach rezerwowych i/lub zostanie ogłoszony kolejny konkurs.

Ponadto WFOŚiGW w Poznaniu będzie prowadził dalsze prace związane z aneksowaniem umów oraz weryfikacją i zatwierdzaniem wniosków beneficjentów o płatność. ●

### Poniższa tabela przedstawia podsumowanie działalności WFOŚiGW w Poznaniu w zakresie wdrażania Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

	Dotychczas w ramach WRPO	w tym w 2011r. (stan na 30.11.2011r.)
Konkursy	12	0
Liczba złożonych wniosków preselekcyjnych	270	0
Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	230	1
Liczba podpisanych umów	163	2
Kwota dofinansowania w ramach podpisanych umów	642 574 501,67 zł	1 446 717,91 zł
Liczba podpisanych aneksów do umów	186	122
Liczba złożonych wniosków o płatność zatwierdzonych przez WFOŚiGW	253	205
Kwoty wypłacone	203 816 275,00 dotatkowo PJB: 2 957 709,98 zł	178 370 980,26 zł dotatkowo PJB: 1 610 762,78 zł

# Większe przedsięwzięcia dofinansowane w roku 2011 przez WFOŚiGW w Poznaniu ze środków krajowych

Rok 2011 Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu kończy z dużą satysfakcją. W tym okresie wsparcie w formie pożyczki na łączną kwotę 175 mln zł uzyskały 143 przedsięwzięcia, zaś 202 przedsięwzięcia, otrzymały ponad 22 mln zł wsparcia w formie dotacji. Poniżej prezentujemy wybrane większe inwestycje, które zostały dofinansowane w wymienionych powyżej formach wsparcia.

## DOTACJE:

Lp.	Beneficjent	Nazwa przedsięwzięcia	Kwota pomocy ogółem	Kwota pomocy na 2011 r.
1.	Województwo Wielkopolskie	Dofinansowanie działalności związanej z ochroną przyrody i edukacją ekologiczną prowadzona przez Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego	1 100 000,00	947 000,00
2.	Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu	Organizacja centralnego finału Olimpiady Wiedzy Ekologicznej	91 379,31	91 379,31
3.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Wykonanie badań stanu środowiska w zakresie monitorowania jakości elementów przyrodniczych w ramach zapobiegania i nadzoru nad likwidacją skutków poważnych awarii	168 457,00	168 457,00
4.	PGL LP Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie	Utrzymanie prowadzenie i rewitalizacja historycznego zabytkowego Parku — Arboretum Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie	150 000,00	100 000,00
5.	PGL LP Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie	Edukacja ekologiczna w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie	145 000,00	100 000,00
6.	Fundacja Pro Terra Centrum Edukacji Ekologicznej dla Zrównoważonego Rozwoju w Poznaniu	Śmieć (i) my	96 500,00	50 000,00
7.	Szpital Kliniczny im. K. Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu	Termomodernizacja budynków szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu przy ul. Szpitalnej 27/33 w Poznaniu	573 000,00	573 000,00
8.	Poznańskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk	Publikacja książki Piotra Kowalczaka Wodne dylematy urbanizacji	59 920,00	59 920,00
9.	Powiat Nowotomyski	Termomodernizacja obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu	200 000,00	200 000,00
10.	Województwo Wielkopolskie	Opracowanie aktualizacji programów ochrony powietrza dla stref: aglomeracja Poznań, m. Kalisz, gnieźnieńsko-wrzesińskiej i pilsko-złotowskiej, opracowanych w 2007 r.	150 927,00	99 672,90
11.	Państwowa Straż Pożarna	Zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego i samochodów dla 12 Komend Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej	2 486 000,00	2 486 000,00
12.	Starostwa Powiatowe	Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie 16 powiatów województwa wielkopolskiego	1 702 791,46	1 702 791,46

## POŻYCZKI:

Lp.	Beneficjent	Nazwa przedsięwzięcia	Kwota pomocy ogółem	Kwota pomocy na 2011 r.
1.	Gmina Strzałkowo	Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. Strzałkowo	2 666 270,00	1 312 900,00
2.	Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp zoo w Kole	Rozbudowa istniejącej kotłowni węglowej o kocioł na biopaliwo o mocy ok. 3MW w technologii ścian szczelnych	2 500 000,00	2 000 000,00
3.	Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”	Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic	18 567 000,00	13 633 000,00
4.	Gmina Krzymów	Budowa kanalizacji sanitarnej w części zachodniej aglomeracji Krzymów	6 460 000,00	3 830 000,00
5.	Zakład Utylizacji Odpadów Sp z o.o w Koninie	Przebudowa (modernizacja) instalacji termicznego przekształcania odpadów	3 040 000,00	1 265 000,00
6.	Gmina Krajenka	Ochrona wód zlewni rzeki Noteć — aglomeracja Krajenka	2 225 000,00	428 000,00
7.	Gmina Trzemeszno	Modernizacja oczyszczalni ścieków dla Miasta i Gminy Trzemeszno część biologiczna etap II	3 211 380,00	3 211 380,00

Lp.	Beneficjent	Nazwa przedsięwzięcia	Kwota pomocy ogółem	Kwota pomocy na 2011 r.
8.	Wodociągi Kępińskie Sp. z o.o.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Świba, Baranów, Jankowy, Donaborów, Słupia p/Kępem, oraz modernizacja stacji uzdatniania wody w Grębaninie	2 951 195,00	1 750 508,00
9.	Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach	Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków na osiedlu Borek we Wronkach	3 111 000,00	3 111 000,00
10.	Ostrowski Zakład Ciepłowniczy S.A.	Modernizacja systemu ciepłowniczego miasta Ostrowa Wielkopolskiego poprzez budowę źródła o mocy 15MW opalanego gazem	4 000 000,00	4 000 000,00
11.	Gmina Włoszakowice	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Grotnikach	3 000 000,00	819 000,00
12.	Gmina Odolanów	Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Odolanów	7 803 819,36	1 631 678,55
13.	Gmina Kleczew	Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Kleczewie	3 000 000,00	734 433,00
14.	Gmina Wieleń	Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w miejscowości Wieleń	11 987 192,00	3 000 000,00
15.	Zakład Oczyszczania i Gospodarki Odpadami MZO Spółka Akcyjna w Ostrowie Wielkopolskim	Budowa instalacji stabilizacji/kompostowania odpadów komunalnych w systemie pryzmowym przy ulicy Staroprzygodzkiej w Ostrowie Wielkopolskim	1 750 000,00	1 750 000,00
16.	Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Spółka z o.o. w Wągrowcu	Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe–Toniszewo–Kopaszyn	14 338 336,90	716 552,42

Zarząd WFOŚiGW w Poznaniu wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu wnioskodawców, ogłasza nabór wniosków w formie konkursu na przedsięwzięcia związane z edukacją ekologiczną realizowaną na terenie województwa wielkopolskiego. Termin składania wniosków upływa w dniu 17.02.2012 r., Regulamin konkursu prezentujemy poniżej, a także na stronie internetowej Funduszu (razem z załącznikami).

# REGULAMIN konkursu na przedsięwzięcia edukacyjne

DLA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW  
WFOŚiGW W POZNANIU W ROKU 2012

## Nabór I/2012

### § 1

#### Podstawy prawne

1. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2012”, zwane dalej „Zasadami”;

2. „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, zwane dalej „Kryteriami”;

3. „Lista przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na rok 2012”, zwana dalej „Listą przedsięwzięć”;

4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zm.);

5. Ustawa z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.);

6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 ze zm.);

7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.);

8. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2007 r., Nr 75 poz. 493 ze zm.);

9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.)

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

zwany dalej „WFOŚiGW” działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz w oparciu o *Zasady*, a także *Kryteria i Listę przedsięwzięć* ogłasza na podstawie niniejszego Regulaminu, Konkurs na wsparcie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej w 2012 roku, zwany dalej „Konkursem”.

2. Konkurs jest adresowany do jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów posiadających osobowość prawną, realizujących przedsięwzięcia związane z edukacją ekologiczną na terenie województwa wielkopolskiego.

3. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie Wniosku.

4. Rodzaje realizowanych przedsięwzięć podlegających dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW:

1) rozwój infrastruktury służącej edukacji ekologicznej (z wyłączeniem budowy i modernizacji budynków),

2) ponadpowiatowe działania z zakresu edukacji ekologicznej:

a) programy w zakresie aktywnej edukacji ekologicznej oraz kampanie informacyjno-edukacyjne,

b) produkcja i dystrybucja pomocy dydaktycznych oraz działalność wydawnicza,

c) projekty szkoleniowe dla wybranych grup społecznych i zawodowych, mające na celu podnoszenie kwalifikacji i kształtowanie świadomości w zakresie zrównoważonego rozwoju,

d) konkursy i przedsięwzięcia upowszechniające wiedzę ekologiczną,

3) realizacja filmów, cyklicznych programów telewizyjnych i radiowych, w zakresie edukacji ekologicznej,

4) organizacja konferencji i seminariów o zasięgu krajowym i międzynarodowym, w zakresie edukacji ekologicznej,

5) promocja zagadnień związanych z ochroną środowiska oraz edukacja prowadzona na łamach prasy;

5. Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczny dostęp do informacji do dokumentów złożonych w ramach naboru wniosków. Wnioskodawca może zastrzec sporządzone przez siebie dokumenty, w zakresie dopuszczonym obowiązującymi przepisami, które są objęte tajemnicą przedsiębiorcy lub z innych przyczyn nie mogą być ujawnione. Zastrzeżone dokumenty mogą być ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.

### § 3

#### Informacje ogólne o warunkach dofinansowania w ramach konkursu

1. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia zgodne z *Zasadami i Listą przedsięwzięć*, obowiązującymi na rok wnioskowanej pomocy.

2. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej nie może być wyższa niż procentowe wartości ujęte w *Zasadach*. Środki finansowe planowane na dany rok realizacji przedsięwzięcia nie przechodzą do realizacji na rok następny.

3. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o formie i wysokości dofinansowania (promesa), powinien umieszczać informację o udziale środków WFOŚiGW, w materiałach dotyczących realizacji przedsięwzięcia (np. prasowych, internetowych, umowie z wykonawcą).

5. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonania podziału planowanych wydatków na koszty/wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty/wy-

datki bieżące nieinwestycyjne; podział wydatków jest wiążący we wszystkich dokumentach dostarczanych do umowy oraz rozliczeniach.

6. W przypadku zmiany zakresu przedsięwzięcia na etapie składania dokumentów do podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej oraz podpisania umowy, wniosek zostanie poddany ponownej ocenie merytorycznej w zakresie kryteriów selekcji.

7. Fundusz nie finansuje w szczególności: odsetek i prowizji bankowych, odsetek za zwłokę

### § 4

#### Ogłoszenie o Konkursie, termin składania wniosków

1. Ogłoszenie o Konkursie, WFOŚiGW umieszcza na stronie internetowej [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl). Ogłoszenie zawiera Regulamin Konkursu oraz termin składania wniosków.

2. Nabór wniosków trwa do dnia **17.02.2012 r.**, do godz. 15:00.

3. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Biura WFOŚiGW. O zachowaniu terminu decyduje czas rejestracji wniosku w Sekretariacie Biura WFOŚiGW.

4. Rejestracji podlegać będą tylko Wnioski złożone w oryginale.

5. Wnioski złożone po terminie ustalonym w § 4 ust. 2 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Wnioski odrzucone z przyczyn formalnych, mogą ponownie aplikować w następnych konkursach, o ile takie zostaną ogłoszone.

### § 5

#### Wymagania Konkursowe i sposób przygotowania wniosku

1. Przedsięwzięcia zgłaszane do Konkursu powinny być przygotowane merytorycznie, dydaktycznie i organizacyjnie, z zaplanowanym sposobem realizacji i planem organizacyjnym przedsięwzięcia.

2. Formularz Wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej WFOŚiGW [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).

3. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim.

4. Wnioski wraz z załącznikami należy wypełnić maszynowo lub komputerowo. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Wniosek wraz załącznikami w wersji papierowej, należy sporządzić w formacie A4.

6. Każda strona Wniosku o dofinansowanie oraz załączniki, sporządzone przez Wnioskodawcę muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej<sup>1</sup>, potwier-

<sup>1</sup> Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumentie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu podpisanym przez osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumentie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie poświadczonym notarialnie.

dającym prawdziwość oraz aktualność informacji zawartych w powyższych dokumentach. Poświadczenie nieprawdy skutkuje wyłączeniem z Konkursu niezależnie od odpowiedzialności karnej.

7. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania Konkursu wycofać zgłoszony Wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do WFOŚiGW.

8. Wszystkie pola we Wniosku muszą być wypełnione (dotyczy części B Wniosku). Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy (o ile nie zostało to wskazane w formularzu Wniosku) muszą zawierać adnotację „Nie dotyczy”.

9. Aktualizacja wniosku może nastąpić jedynie w przypadku zmiany zakresu realizowanego przedsięwzięcia i/lub kosztów przedsięwzięcia oraz danych adresowych Wnioskodawcy.

### § 6

#### Ocena Wniosków o dofinansowanie i wybór Przedsięwzięć do dofinansowania

1. Wyboru Przedsięwzięć dokonuje się w oparciu o określone kryteria dostępu i selekcji.

2. Ocena Wniosku wg kryteriów dostępu jest dwuetapowa.

#### Etap I — Ocena Wniosku w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu (ocena 0/1).

Lp.	Nazwa kryterium
1.1	Wniosek jest złożony w terminie
1.2	Wnioskodawca jest uprawniony do pomocy
1.3	Przedsięwzięcie jest w trakcie lub przed rozpoczęciem realizacji
1.4	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i wypełniony w języku polskim
1.5	Wniosek jest wypełniony pismem maszynowym lub komputerowym
1.6	Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany
1.7	Wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne
1.8	Załączniki są kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane

#### Procedura oceny Wniosków według formalnych kryteriów dostępu

1) Ocena Wniosków w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu 1.1-1.8 — do **10 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru Wniosków.

2) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt. 1, Wniosek nie spełnia kryteriów 1.1-1.8, nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcy pismo z informacją o odrzuceniu.

3) Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia, za pośrednictwem poczty w terminie **14 dni** od dnia otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu.

4) Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w pkt. 2 — wynosi **co najmniej 30 dni** od daty wpływu odwołania do WFOŚiGW.

5) Negatywny wynik oceny na etapie kryteriów dostępu, wyklucza Wniosek z dalszego postępowania. Po poprawie błędów Wniosek może zostać ponownie złożony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.

### Etap II — Ocena Wniosku w zakresie spełnienia merytorycznych kryteriów dostępu (ocena 0/1).

Lp.	Nazwa kryterium
2.1	Przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania
2.2	Rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Listą przedsięwzięć
2.3	Rodzaj i wysokość wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Zasadami
2.4	Opis przedsięwzięcia jest zgodny z rodzajem planowanego przedsięwzięcia
2.5	Załączniki merytoryczne odpowiadają charakterowi przedsięwzięcia
2.6	Przedsięwzięcie podlega pomocy publicznej

### Procedura oceny Wniosków według merytorycznych kryteriów dostępu 2.1-2.6

6) Ocena Wniosków, które spełniają formalne kryteria dostępu 1.1.-1.8, w zakresie kryteriów 2.1-2.6 — **do 20 dni** roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej Wniosku.

7) W ramach oceny dopuszcza się możliwość wzywania Wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, dotyczących złożonego Wniosku. Wezwanie precyzuje, jakie dane wymagają wyjaśnienia oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu do wyjaśnienia. Wyjaśnienia należy składać w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania. Jeśli charakter wymaganych informacji na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), wyjaśnienie może być dokonane poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. W innych przypadkach wymagana jest forma pisemna. Wyjaśnienia nie mogą polegać na zmianie danych przedstawionych we Wniosku. Dopuszcza się prostowanie oczywistych omyłek pisarskich.

8) W przypadku składania wyjaśnień, ocena w zakresie merytorycznych kryteriów dostępu 2.1-2.6, może zostać wydłużona o **10 dni roboczych** od dnia otrzymania wyjaśnień.

9) Nie złożenie w terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 powoduje odrzucenie Wniosku. WFOŚiGW przesyła Wnio-

skodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.

10) Wnioski, które nie spełniają merytorycznych kryteriów dostępu 2.1-2.5 i w tym zakresie nie są możliwe do poprawy, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.

11) Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia, za pośrednictwem poczty w terminie **14 dni** od dnia otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu.

12) Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w pkt. 9 i 10 — wynosi co najmniej **30 dni** od daty wpływu odwołania do WFOŚiGW.

### III Ocena Wniosku wg kryteriów selekcji.

Lp.	Kryterium oceny	Liczba pkt.
1.	<b>Zasięg oddziaływania przedsięwzięcia (co najmniej 1/3 przedsięwzięcia poza powiatem wiodącym):</b>	<b>1-12</b>
	Przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze całego województwa (wszystkie powiaty) lub w skali ponadwojewódzkiej	12
	Przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze conajmniej 26 powiatów	10
	Przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze od 17 do 25 powiatów	8
	Przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze od 8 do 16 powiatów	6
	Przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze od 3 do 7 powiatów	3
2.	<b>Skala szczegółowości przedsięwzięcia: (Dobór tematyki szczegółowej, rodzaje działań adekwatne do specyfiki przedsięwzięcia i grupy odbiorców)</b>	<b>0-5</b>
	Tematyka szczegółowa, rodzaje działań adekwatne do specyfiki projektu i grupy odbiorców	5
	Tematyka szczegółowa, co najmniej połowa rodzaju działań jest adekwatna do specyfiki projektu i grupy odbiorców	3
	Tematyka szczegółowa, większość rodzajów działań nie jest adekwatna do specyfiki projektu i grupy odbiorców	0
3.	<b>Przedsięwzięcie dotyczy obszaru:</b>	<b>1-7</b>
	Parku Narodowego, Parku Krajobrazowego	7
	istniejącego Obszaru Natura 2000 lub Rezerwatu	5
	Obszaru chronionego krajobrazu	4
	ochrony gatunkowej lub objętego inną formą ochrony	3
4.	<b>Wpływ przedsięwzięcia na ofertę edukacyjną Wnioskodawcy:</b>	<b>1-3</b>
	Realizacja przedsięwzięcia wpłynie na wprowadzenie nowej oferty edukacyjnej Wnioskodawcy	3
	Realizacja przedsięwzięcia jest kontynuacją wcześniej rozpoczętego przedsięwzięcia	2
5.	<b>Udział środków WFOŚiGW [x] w koszcie realizacji przedsięwzięcia</b>	<b>1-15</b>
	$x \leq 50\%$ kosztów przedsięwzięcia	15
	$50\% < x \leq 55\%$ kosztów przedsięwzięcia	10
	$55\% < x \leq 60\%$ kosztów przedsięwzięcia	8
	$60\% < x \leq 65\%$ kosztów przedsięwzięcia	6
	$65\% < x \leq 70\%$ kosztów przedsięwzięcia	4
	$70\% < x \leq 75\%$ kosztów przedsięwzięcia	3
$75\% < x \leq 80\%$ kosztów przedsięwzięcia	2	
$x > 80\%$ kosztów przedsięwzięcia	1	

Lp.	Kryterium oceny	Liczba pkt.
6.	<b>Sposób przekazu efektów przedsięwzięcia:</b>	1-2
	bezpośredni (w szczególności: zajęcia w szkołach, warsztaty edukacyjne, zajęcia terenowe i inne formy bezpośredniej realizacji projektu)	2
	pośredni (w szczególności: wydawnictwa, media, ulotki, broszury i inne materiały informacyjne)	1
7.	<b>Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań edukacyjnych:</b>	1-2
	Podmiot ma doświadczenie dłuższe niż 3 lata w realizacji zadań edukacyjnych	2
	Podmiot ma doświadczenie do 3 lat w realizacji zadań edukacyjnych lub rozpoczyna działalność edukacyjną	1
8.	<b>Stopień zgodności przedsięwzięcia z potrzebami i wymaganiami grup docelowych</b>	0-4
	Przedstawiono opracowanie wyników badań potrzeb grup docelowych	4
	Dokonano wstępnego rozpoznania potrzeb grup docelowych	2
	Nie dokonano rozpoznania potrzeb grup docelowych	0
<b>MAKSYMALNA Suma punktów dla przedsięwzięcia</b>		<b>50</b>
<b>Minimalna liczba punktów, kwalifikująca przedsięwzięcia do możliwości dofinansowania</b>		<b>25</b>

### Procedura oceny Wniosków według kryteriów selekcji

1. Ocena według kryteriów selekcji — **10 dni roboczych** od zakończenia oceny wszystkich Wniosków według kryteriów dostępu. Do oceny według kryterium selekcji dopuszczone są Wnioski spełniające wszystkie formalne i merytoryczne kryteria dostępu.

2. Minimalna liczba punktów, uzyskana w wyniku oceny według kryteriów selekcji, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania to 25 punktów.

3. W ramach jednego kryterium punkty nie sumują się,

Po zakończeniu oceny wszystkich Przedsięwzięć w oparciu o kryteria selekcji tworzona jest Lista przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania. Wynik oceny decyduje o miejscu Przedsięwzięcia na liście wniosków.

### § 7 Listy wniosków

1. Listy wniosków spełniających warunki do dofinansowania tworzy się dla każdego konkursu.

2. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów selekcji uzyskały wymaganą ilość punktów, zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych.

3. Listy wniosków spełniających warunki do dofinansowania zatwierdza Zarząd WFOŚiGW. Wysokość dofinansowania na podstawie wniosków spełniających warunki do dofinansowania ustala Zarząd WFOŚiGW w ramach posiadanych środków finansowych.

### § 8 Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Wyniki Konkursu w postaci Listy

przedsięwzięć przyjętych do dofinansowania będą zamieszczone na stronie internetowej WFOŚiGW.

2. WFOŚiGW w terminie **15 dni roboczych** od ogłoszenia wyników Konkursu, o których mowa w ust. 1, przekaże Wnioskodawcom, których Przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach Konkursu wraz z planowaną formą i kwotą pomocy oraz wykazem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

### § 9 Procedura odwoławcza

1. Odwołanie przysługuje od odrzucenia Wniosku zgodnie z § 6 ust. 2, pkt. 2, 3, 9 i 10.

2. Odwołanie może dotyczyć jedynie kryteriów, na podstawie, których Wniosek został odrzucony. Od oceny według kryterium selekcji nie ma odwołania

3. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny.

4. Odwołanie składa się do Zarządu WFOŚiGW.

5. Wnioski odrzucone w Konkursie, mogą aplikować ponownie.

### § 10 Pomoc publiczna

Pomoc publiczna rozpatrywana jest w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w oparciu o dokumenty wymagane przez Fundusz (załącznik nr 3 /PP-3/ do wniosku „Pomoc publiczna dla przedsiębiorcy”).

1. Pomoc publiczna udzielana będzie zgodnie z warunkami określonymi w rozpo-

ządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379, z dnia 28.12.2006 r.).

2. Pomoc de minimis liczona jest z uwzględnieniem łącznej wartości pomocy publicznej ze wszystkich źródeł przewidzianych w montażu finansowym dla danego przedsięwzięcia wyrażonej „ekwiwalentem pomocy brutto” i nie może przekroczyć kwoty pułapu pomocy de minimis z okresu 3 kolejnych lat, t.j. 200 tys. euro.

### § 11 Zamówienia publiczne

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do działania zgodnego (przy udzielaniu zamówień) z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zamawiającym, o którym mowa w § 11 ust. 1, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 701-705 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93) z wyjątkiem usług i dostaw do kwoty 10 000,00 zł przy realizacji przedsięwzięć nieinwestycyjnych.

### § 12 Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedłożenia w terminie określonym zgodnie z *Zasadami* wymaganych przez WFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy. Nieprzekazanie w uzgodnionym terminie dokumentów spowoduje wygaśnięcie planowanej pomocy.

2. Każdą stroną kopii dokumentów składanych do Umowy/Rozliczenia, Wnioskodawca (osoba upoważniona) musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia oraz pieczęcią imienną i firmową.

3. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że WFOŚiGW zobowiązuje się do wypłaty dofinansowania wyłącznie po zawarciu umowy o dofinansowanie w formie pisemnej, oraz spełnieniu warunków zapisanych w umowie.

4. Zawarcie umowy o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 miesięcy od dnia przyznania dofinansowania, w oparciu o obowiązujące w WFOŚiGW wewnętrzne procedury.

5. Nie dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 4, skutkować będzie odstąpieniem przez WFOŚiGW od dofinansowania realizacji przedsięwzięcia.

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie weryfikacji dokumentów i zaakceptowany przez WFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.

### § 13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).

2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd WFOŚiGW.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez WFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

4. Przystąpienie do Konkursu oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regula-

minem, wymienionymi w nim dokumentami obowiązującymi w WFOŚiGW oraz załącznikami i akceptuje zobowiązania wynikające z treści tych dokumentów.

5. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.

6. Naruszenie terminów przez WFOŚiGW, o których mowa w § 6, nie może skutkować roszczeniami wobec WFOŚiGW.

7. WFOŚiGW nie ponosi odpowiedzialności za działania przedsiębiorstw świadczących usługi pocztowe oraz firm świadczących usługi kurierskie.

8. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z Wnioskodawcami, WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad, postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników z

zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w Konkursie.

9. Wszelkie spory związane z ogłoszonym Konkursiem, rozstrzygają sądy właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.

10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia:

1) Ustawy Prawo ochrony środowiska;

2) Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2012;

3) Kodeksu Cywilnego;

4) Inne obowiązujące przepisy prawne.

Załączniki patrz: [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl)

Zarząd Funduszu, oprócz konkursu na przedsięwzięcia związane z edukacją ekologiczną, ogłasza nabór wniosków na pozostałe przedsięwzięcia pozainwestycyjne realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.

Wnioski na obowiązujących formularzach zgodnie z Regulaminem zamieszczonym poniżej należy składać do dnia 17 lutego 2012 r. Regulamin ten razem z załącznikami jest zamieszczony również na stronie internetowej Funduszu.

# REGULAMIN naboru wniosków na przedsięwzięcia pozainwestycyjne

DLA UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW  
WFOŚiGW W POZNANIU W ROKU 2012

## Nabór 2012

### § 1 Podstawy prawne

1. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2012”, zwane dalej „Zasadami”;

2. „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, zwane dalej „Kryteriami”;

3. „Lista przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na rok 2012”, zwana dalej „Listą przedsięwzięć”;

4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zm.);

5. Ustawa z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.);

6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 ze zm.);

7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.);

8. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2007 r., Nr 75 poz. 493 ze zm.);

9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.)

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwany dalej „WFOŚiGW” działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz w oparciu o *Zasady, Kryteria i Listę przedsięwzięć* ogłasza na podstawie niniejszego Regulaminu nabór wniosków o udzielenie pomocy finansowej w 2012r. ze środków WFOŚiGW dla przedsięwzięć pozainwestycyjnych, a w szczególności: monitoringu środowiska, ochrony i kształtowania przyrody, zapobiegania i likwidacji skutków poważnych awarii oraz pozostałych zgodnie z *Listą przedsięwzięć priorytetowych*.

2. Regulamin naboru wniosków adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów posiadających osobowość prawną, realizujących przedsięwzięcia na terenie województwa wielkopolskiego.

3. W przypadku, gdy na wnioskodawcy spoczywają zobowiązania publicznoprawne na rzecz właściwych organów, podmiotów lub cywilnoprawne w stosunku do WFOŚiGW, dofinansowanie może być udzielone, gdy wnioskodawca wywiązuje się z tych zobowiązań.

4. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie wniosku.

5. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczny dostęp do informacji do dokumentów złożonych w ramach naboru wniosków. Wnioskodawca może zastrzec sporządzone przez siebie dokumenty, w zakresie dopuszczonym obowiązującymi przepisami, które są objęte tajemnicą przedsiębiorcy lub z innych przyczyn nie mogą być ujawnione. Zastrzeżone dokumenty mogą być ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa,

orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.

### § 3 Informacje ogólne o warunkach dofinansowania

1. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia zgodne z *Zasadami i Listą przedsięwzięć*, obowiązującymi na pierwszy rok wnioskowanej pomocy.

2. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej nie może być wyższa niż procentowe wartości ujęte w *Zasadach*. Środki finansowe planowane na dany rok realizacji przedsięwzięcia nie przechodzą do realizacji na rok następujący.

3. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o formie i wysokości dofinansowania (promesa), powinien umieszczać informację o udziale środków WFOŚiGW, w materiałach dotyczących realizacji przedsięwzięcia (np. prasowych, internetowych, umowie z wykonawcą).

5. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonania podziału na planowane koszty/wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz planowane koszty/wydatki bieżące nieinwestycyjne, podział jest wiążący we wszystkich dokumentach dostarczanych do umowy oraz rozliczenia.

### § 4 Ogłoszenie o naborze, termin składania wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków, WFOŚiGW umieszcza na stronie internetowej [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl). Ogłoszenie zawiera Regulamin naboru wniosków oraz termin ich składania.

2. Nabór wniosków trwa do dnia **17.02.2012 r.**, do godz. 15:00.

3. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Biura WFOŚiGW. O zachowaniu terminu decyduje czas rejestracji wniosku w Sekretariacie Biura WFOŚiGW.

4. Rejestracji podlegać będą tylko wnioski złożone w oryginale.

5. Wnioski dotyczące przedsięwzięć spełniających kryteria formalne i merytoryczne:

- dla których zabrakło środków,
- złożone po terminie ustalonym w § 4 ust. 2,

mogą zostać wprowadzone do planu finansowego WFOŚiGW w przypadku zwiększenia środków dyspozycyjnych WFOŚiGW.

### § 5 Wymagania naboru i sposób przygotowania wniosku

1. Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej WFOŚiGW [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).

2. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim.

3. Wnioski wraz z załącznikami należy wypełnić maszynowo lub komputerowo. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej należy sporządzić w formacie A4.

5. Każda strona wniosku o dofinansowanie oraz załączniki, sporządzone przez Wnioskodawcę muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej, potwierdzającym prawdziwość oraz aktualność informacji zawartych w powyższych dokumentach. Poświadczenie nieprawdy skutkuje wyłączeniem z naboru Wniosków niezależnie od odpowiedzialności karnej.

6. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania naboru i oceny wniosku wycofać zgłoszony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do WFOŚiGW.

7. Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione (dotyczy części B wniosku). Pola które nie dotyczą Wnioskodawcy (o ile nie zostało to wskazane w formularzu Wniosku) muszą zawierać adnotację „Nie dotyczy”.

8. Aktualizacja wniosku może nastąpić jedynie w przypadku zmiany zakresu rzeczowego i/lub kosztów przedsięwzięcia oraz danych adresowych Wnioskodawcy.

### § 6 Ocena Wniosków o dofinansowanie i wybór Przedsięwzięć do dofinansowania

1. Wyboru Przedsięwzięć dokonuje się w oparciu o określone kryteria dostępu i selekcji.

2. Ocena Wniosku wg kryteriów dostępu jest dwuetapowa.

#### *Etap I — Ocena wniosku w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu (ocena 0/1).*

L.p.	Nazwa kryterium
1.1	Wniosek jest złożony w terminie
1.2	Wnioskodawca jest uprawniony do pomocy
1.3	Przedsięwzięcie jest w trakcie lub przed rozpoczęciem realizacji
1.4	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i wypełniony w języku polskim
1.5	Wniosek jest wypełniony pismem maszynowym lub komputerowym

<sup>1</sup> Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumentie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu podpisanym przez osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumentie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie poświadczonym notarialnie.

L.p.	Nazwa kryterium
1.6	Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany
1.7	Wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne
1.8	Załączniki są kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane

#### **Procedura oceny Wniosków według formalnych kryteriów dostępu (ocena 0/1).**

1). Ocena Wniosków w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu 1.1-1.8 do **10 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru Wniosków.

2). Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt. 1, wniosek nie spełnia kryteriów 1.2-1.8, nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcy pismo z informacją o odrzuceniu wniosku.

3). Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia wniosku, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnej informacji o odrzuceniu.

4). Rozpatrywanie odwołań dotyczących wniosków odrzuconych, o których mowa w pkt. 2 — trwa co najmniej **30 dni** od daty wpływu odwołania do WFOŚiGW.

5). Negatywny wynik oceny na etapie kryteriów dostępu, wyklucza wniosek z dalszego postępowania. Po poprawie błędów wniosek może zostać ponownie złożony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 pkt b.

#### *Etap II — Ocena wniosku w zakresie spełnienia merytorycznych kryteriów dostępu (ocena 0/1).*

L.p.	Nazwa kryterium
2.1	Przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania
2.2	Rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z <i>Listą przedsięwzięć</i>
2.3	Rodzaj i wysokość wnioskowanego dofinansowania są zgodne z <i>Zasadami</i>
2.4	Opis przedsięwzięcia jest zgodny z rodzajem planowanego przedsięwzięcia
2.5	Załączniki merytoryczne odpowiadają charakterowi przedsięwzięcia
2.6	Przedsięwzięcie podlega pomocy publicznej

#### **Procedura oceny Wniosków według merytorycznych kryteriów dostępu**

6). Ocena Wniosków, które spełniają formalne kryteria dostępu 1.1.-1.8, w za-

kresie kryteriów merytorycznych 2.1-2.6 — trwa do **20 dni roboczych** od dnia zakończenia oceny formalnej wniosku.

7). W ramach oceny dopuszcza się możliwość wzywiania Wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, dotyczących złożonego wniosku. Wezwanie precyzuje, jakie dane wymagają wyjaśnienia oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu do wyjaśnienia. Wyjaśnienia należy składać w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub pisma. Jeśli charakter wymaganych informacji na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), wyjaśnienie może być dokonane poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. Wyjaśnienia nie mogą polegać na zmianie danych przedstawionych we Wniosku. Dopuszcza się prostowanie oczywistych omyłek pisarskich.

8). W przypadku składania wyjaśnień, ocena w zakresie kryteriów merytorycznych 2.1-2.6, może zostać wydłużona o **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wyjaśnień.

9). Nie złożenie w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt. 7 powoduje odrzucenie wniosku. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.

10). Wnioski, które nie spełniają kryteriów merytorycznych 2.1-2.5 i w tym zakresie nie są możliwe do poprawy, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.

11). Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia wniosku, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnej informacji o odrzuceniu.

12). Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w pkt. 9 i 10 — trwa co najmniej **30 dni** od daty wpływu odwołania do WFOŚiGW.

### III Ocena wniosku wg kryteriów selekcji.

Lp.	Kryterium oceny	Liczba pkt.
3.1	<b>Budżet i efektywność finansowa (ocena planowanych kosztów w stosunku do założonych efektów) (0-5)</b> ● wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia	5
		3
		1

Lp.	Kryterium oceny	Liczba pkt.
	● większość wydatków jest związana z realizacją przedsięwzięcia ● większość wydatków nie jest związana z realizacją przedsięwzięcia	0
3.2	<b>Udział środków WFOŚiGW [x] w koszcie realizacji przedsięwzięcia (1-15)</b>	
	$x \leq 50\%$ kosztów przedsięwzięcia	15
	$50\% < x \leq 55\%$ kosztów przedsięwzięcia	10
	$55\% < x \leq 60\%$ kosztów przedsięwzięcia	8
	$60\% < x \leq 65\%$ kosztów przedsięwzięcia	6
	$65\% < x \leq 70\%$ kosztów przedsięwzięcia	4
	$70\% < x \leq 75\%$ kosztów przedsięwzięcia	3
	$75\% < x \leq 80\%$ kosztów przedsięwzięcia	2
	$x > 80\%$ kosztów przedsięwzięcia	1
<b>Suma punktów (0-15)</b>		<b>20</b>
<b>Minimalna liczba punktów, kwalifikująca przedsięwzięcia do możliwości dofinansowania</b>		<b>10</b>

### Procedura oceny Wniosków według kryteriów selekcji

13). Ocena Wniosków, które spełniają kryteria selekcji — do **10 dni roboczych** od zakończenia oceny wg kryteriów dostępu. Do oceny wg kryterium selekcji dopuszczone są Wnioski spełniające formalne i merytoryczne kryteria dostępu.

14). Minimalna liczba punktów uzyskana w wyniku oceny wg kryteriów selekcji, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania to 10 punktów.

15). W ramach jednego kryterium punktów nie sumują się.

16). Po zakończeniu oceny wszystkich Przedsięwzięć w oparciu o kryteria selekcji tworzona jest Lista przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania. Wynik oceny decyduje o miejscu Przedsięwzięcia na liście wniosków.

### § 7

#### Koszty kwalifikowane

Za koszty kwalifikowane realizowanych przedsięwzięć uznawane są w szczególności:

1. dostawa samochodów ratowniczo-gaśniczych,
2. zakup/dostawa specjalistycznego sprzętu ratownictwa ekologiczno-chemicznego,

3. zakup sprzętu ochrony osobistej w ramach Krajowego systemu Ratowniczo-Gaśniczego,

4. zakup wyposażenia i drobnego sprzętu laboratoryjnego (m.in. pipety, biurety, dozowniki, myjki ultradźwiękowe, kolumny chromatograficzne, urządzenia do poboru próbek),

5. materiały eksploatacyjne do prac laboratoryjnych,

6. reduktory i gazy laboratoryjne,

7. kalibracja, wzorcowanie aparatury i sprzętu pomiarowego,

8. materiały biologiczne i filtracyjne,

9. nasadzenia drzew i krzewów,

10. zakup sadzonek drzew i krzewów,

11. cięcia pielęgnacyjne drzew,

12. wycinka posuszu, prześwietlanie koron drzew, wycinka samosiejek,

13. przygotowanie gleby pod nasadzenia,

14. cięcia pielęgnacyjne żywopłotów,

15. zakup sprzętu do hodowli tarlaków,

16. pozyskiwanie tarlaków gatunków zagrożonych,

17. podchów narybku,

18. zakup pasz narybkowych,

19. zarybianie jezior,

20. areacja wód jeziora,

21. plany Ochrony dla obszarów chronionych (w szczególności obszary Natura 2000 i Rezerwaty),

22. specjalistyczny sprzęt do monitorowania przejść dla zwierząt oraz zachowań wybranych gatunków,

23. opracowanie programów, planów oraz ich aktualizacje o znaczeniu wojewódzkim.

### § 8

#### Lista wniosków

1. Wnioski, które w wyniku oceny wg kryteriów selekcji uzyskały wymaganą ilość punktów zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych.

2. Listy wniosków spełniających warunki do dofinansowania zatwierdza Zarząd WFOŚiGW. Wysokość dofinansowania na podstawie wniosków spełniających warunki do dofinansowania ustala Zarząd WFOŚiGW w ramach posiadanych środków finansowych.

### § 9

#### Ogłoszenie wyników naboru

1. Wyniki naboru będą zamieszczone na stronie internetowej WFOŚiGW poprzez umieszczenie Listy przedsięwzięć przyjętych do dofinansowania.

2. WFOŚiGW w terminie **15 dni roboczych** od ogłoszenia wyników naboru, o

których mowa w ust. 1, przekazuje Wnioskodawcom, których Przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach naboru wraz z planowaną formą i kwotą pomocy oraz wykazem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

### § 10 Procedura odwoławcza

1. Odwołanie przysługuje od odrzucenia Wniosku zgodnie z § 6 ust. 2 pkt. 2, 3, 9 i 10.

2. Odwołanie może dotyczyć jedynie kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony. Od oceny wg. kryterium selekcji odwołanie nie przysługuje.

3. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny.

4. Odwołanie składa się do Zarządu WFOŚiGW.

5. Wnioski odrzucone w naborze, mogą aplikować ponownie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 pkt b.

### § 11 Pomoc publiczna

1. Pomoc publiczna rozpatrywana jest w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w oparciu o dokumenty wymagane przez Fundusz (załącznik nr 3 /PP-3/ do wniosku „Pomoc publiczna dla przedsiębiorcy”).

2. Pomoc publiczna udzielana będzie zgodnie z warunkami określonymi w:

1) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379, z dnia 28.12.2006 r.)

lub

2) w przypadku pomocy w rolnictwie związanej z produkcją produktów rolnych — rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r., str. 35)

3) w przypadku pomocy w sektorze rybołówstwa i akwakultury — rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),

3. Pomoc de minimis liczona jest z uwzględnieniem łącznej wartości pomocy publicznej ze wszystkich źródeł przewidzianych w montażu finansowym dla

danego przedsięwzięcia wyrażonej „ekwiwalentem pomocy brutto” i nie może przekroczyć kwoty pułapu pomocy de minimis z okresu 3 kolejnych lat, określonej w zależności od tytułu jej wsparcia:

- 200 tys. euro lub 100 tys. euro (w sektorze transportu), w przypadku opisanym rozporządzeniem w ust. 2 pkt 1,
- 7,5 tys. euro w przypadku opisanym rozporządzeniem w ust. 2 pkt 2,
- 30 tys. euro w przypadku opisanym rozporządzeniem w ust. 2 pkt 3.

### § 12 Zamówienia publiczne

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do działania zgodnego (przy udzielaniu zamówień) z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy Pzp w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zamawiającym, o którym mowa w § 11 ust. 2, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 701-705 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93) z wyjątkiem usług i dostaw do kwoty 10 000,00 zł przy realizacji przedsięwzięć nieinwestycyjnych.

### § 13 Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedłożenia w terminie określonym zgodnie z *Zasadami* wymaganymi przez WFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy. Nieprzekazanie w uzgodnionym terminie dokumentów spowoduje wygaśnięcie planowanej pomocy.

2. Każdą stronę kopii dokumentów składanych do Umowy/Rozliczenia, Wnioskodawca (osoba upoważniona) musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia oraz pieczęcią imienną i firmową.

3. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że WFOŚiGW zobowiązuje się do wypłaty dofinansowania wyłącznie po zawarciu umowy o dofinansowanie w formie pisemnej oraz spełnieniu warunków zapisanych w umowie.

4. Zawarcie umowy o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 miesięcy od dnia przyznania dofinansowania, w oparciu o

obowiązujące w WFOŚiGW wewnętrzne procedury.

5. Nie dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 4, skutkować będzie odstąpieniem przez WFOŚiGW od dofinansowania realizacji przedsięwzięcia.

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie weryfikacji dokumentów i zaakceptowany przez WFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.

### § 14 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).

2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd WFOŚiGW.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez WFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

4. Przystąpienie do naboru oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem, wymienionymi w nim dokumentami obowiązującymi w WFOŚiGW oraz załącznikami i akceptuje zobowiązania wynikające z treści tych dokumentów.

5. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.

6. Naruszenie terminów przez WFOŚiGW, o których mowa w § 6, nie może skutkować roszczeniami wobec WFOŚiGW.

7. WFOŚiGW nie ponosi odpowiedzialności za działania przedsiębiorstw świadczących usługi pocztowe oraz firm świadczących usługi kurierskie.

8. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z Wnioskodawcami, WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany *Zasad*, postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w Naborze.

9. Wszelkie spory związane z ogłoszonym Naborem wniosków, rozstrzygają sądy właściwe miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.

10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia:

1) Ustawy Prawo ochrony środowiska;

2) Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2012;

3) Kodeksu Cywilnego;

4) Inne obowiązujące przepisy.

Załączniki patrz: [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl)

## LUDZIE Z NASZEGO ŚRODOWISKA

### Imię:

Ewa

### Nazwisko:

Grabowska -Stelmaszyk

### Stanowisko:

Główna księgowa

### Mówią o mnie:

Nie mam czasu zastanawiać się, co o mnie mówią.

### Moja pasja to:

Decoupage, robótki ręczne.

### Na co wydałabym ekstra gotówkę:

Na włóczki wełniane i jedwabne, profesjonalny kurs szycia, nową hafciarkę (maszy-



nę do robienia haftów), komputerową maszynę do dzianin, elektryczną piłę kątową do drewna.

### Gdybym nie pracowała w WFOŚiGW, to:

Nauczyłabym się stolarstwa, krawiectwa i robiłabym krzesła, projektowała, szyła i pewnie otworzyłabym galerię z bibelotami.



FOT. 3x EWA GRABOWSKA-STELMASZYK

### Jak można zacząć realizować takie hobby, dobre rady, sugestie:

Aby zacząć przygodę z decoupage nie trzeba mieć wcale dużych zdolności plastycznych, ani pieniędzy. Wystarczy trochę wyobraźni, cierpliwości no i trzeba lubić tzw. prace ręczne. Zdobić można drobne przedmioty drewniane, metalowe, szklane a nawet plastikowe, od pudełek i wieszaków zaczynając, a na meblach kończąc. Można je malować za pomocą szablonów, zdobić specjalnym papierem do decoupage lub naklejać motywy wydarte ze zwykłych serwetek, przecierać i złocić za pomocą specjalistycznych preparatów. To jest niezwykle ponieważ wystarczy zrobić dosłownie kilka np. wieszaków, aby dojść do niezłej wprawy i tworzyć naprawdę cudne, a po-

tem obdarować nimi rodzinę. Myślę, że to fajne prezenty bo zrobione własnoręcznie. W Internecie jest mnóstwo sklepów, gdzie można zakupić wszystkie potrzebne rzeczy, a także publikacje z gotowymi pomysłami a nawet instrukcjami. Jeżeli ktoś chciałby zacząć przygodę z decoupage, to proponowałabym zakupić dwie farby akrylowe wodne do drewna i metalu — jedną w kolorze kremowym, a drugą w kolorze czekoladowym, świeczkę, kawałek papieru ściernego, wodny lakier, gąbkę do nakładania farby, serwetkę z motywem do naklejenia i oczywiście przedmiot, najlepiej drewniany, który zostanie ozdobiony. Fajnie jest też zarazić tą pasją przyjaciół lub sąsiadów i zorganizować wspólne decoupageowanie zamiast typowej imieninowej lub weekendowej nasiadówki. Ja tak robiłam i było naprawdę wesoło i ciekawie. Po takiej imprezie każdy był z siebie dumny tzn. z wieszaka własnoręcznie zrobionego — miał się czym pochwalić.

Zachęcam wszystkich zmęczonych codziennością, zwłaszcza w długie zimowe wieczory, do zrobienia czegoś nawet najmniejszego, bo to pozwala oderwać się od problemów. Jak się uda, to można mieć całkiem niezłe pudełko do chusteczek, wieszak, skrzynkę na klucze, tacę, doniczki organizery, listowniki, krzesła, szafki i tak dalej... Powodzenia! ●



# EKO FAKTY



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

ul. Szczepanowskiego 15 A; 60-541 Poznań  
tel. 61 84 56 200; fax 61 84 11 009

Biuletyn informacyjny WFOŚiGW w Poznaniu  
wydawany na papierze ekologicznym.

Redakcja: zespół.

W wersji elektronicznej dostępny na stronie:  
[www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).

Na tej stronie szczegółowe informacje o zasadach przyznawania dofinansowania na realizację inwestycji ekologicznych oraz wzory wniosków.

Punkt informacyjny  
Funduszy Europejskich WFOŚiGW  
w Poznaniu



ul. Szczepanowskiego 15A; 60-541 Poznań  
Tel. 61 84 56 200, fax 61 84 11 009  
e-mail: [dfe@wfosgw.poznan.pl](mailto:dfe@wfosgw.poznan.pl)  
[www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl)