



**REGULAMIN
NABORU WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA POZAINWESTYCYJNE**

dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków
WFOŚiGW w Poznaniu w roku 2012

Nabór 2012

§ 1

Podstawy prawne

1. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2012”, zwane dalej „Zasadami”;
2. „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, zwane dalej „Kryteriami”;
3. „Lista przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na rok 2012”, zwana dalej „Listą przedsięwzięć”;
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.);
8. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2007 r., Nr 75 poz. 493 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 ze zm.)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwany dalej „WFOŚiGW” działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz w oparciu o *Zasady, Kryteria i Listę przedsięwzięć* ogłasza na podstawie niniejszego Regulaminu nabór wniosków o udzielenie pomocy finansowej w 2012r. ze środków WFOŚiGW dla przedsięwzięć pozainwestycyjnych, a w szczególności: monitoringu środowiska, ochrony i kształtowania przyrody, zapobiegania i likwidacji skutków poważnych awarii oraz pozostałych zgodnie z *Listą przedsięwzięć priorytetowych*.
2. Regulamin naboru wniosków adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów posiadających osobowość prawną, realizujących przedsięwzięcia na terenie Województwa Wielkopolskiego.
3. W przypadku, gdy na wnioskodawcy spoczywają zobowiązania publicznoprawne na rzecz właściwych organów, podmiotów lub cywilnoprawne w stosunku do WFOŚiGW, dofinansowanie może być udzielone, gdy wnioskodawca wywiązuje się z tych zobowiązań.
4. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie wniosku.
5. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczny dostęp do informacji do dokumentów złożonych w ramach naboru wniosków. Wnioskodawca może zastrzec sporządzone przez siebie dokumenty, w zakresie dopuszczonym obowiązującymi przepisami, które są objęte tajemnicą przedsiębiorcy lub z innych przyczyn nie mogą być ujawnione. Zastrzeżone dokumenty mogą być ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.

§ 3

Informacje ogólne o warunkach dofinansowania

1. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia zgodne z *Zasadami* i *Listą przedsięwzięć*, obowiązującymi na pierwszy rok wnioskowanej pomocy.
2. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej nie może być wyższa niż procentowe wartości ujęte w Zasadach. Środki finansowe planowane na dany rok realizacji przedsięwzięcia nie przechodzą do realizacji na rok następny.
3. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o formie i wysokości dofinansowania (promesa), powinien umieszczać informację o udziale środków WFOŚiGW, w materiałach dotyczących realizacji przedsięwzięcia (np. prasowych, internetowych, umowie z wykonawcą).
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonania podziału na planowane koszty/wydatki inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz planowane koszty/wydatki bieżące nieinwestycyjne, podział jest wiążący we wszystkich dokumentach dostarczanych do umowy oraz rozliczenia.
6. Fundusz nie finansuje w szczególności : odsetek i prowizji bankowych, odsetek za zwłokę.

§ 4

Ogłoszenie o naborze, termin składania wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków, WFOŚiGW umieszcza na stronie internetowej www.wfosgw.poznan.pl. Ogłoszenie zawiera Regulamin naboru wniosków oraz termin ich składania .
2. Nabór wniosków trwa do dnia **17.02.2012r.**, do godz. 15:00 .
3. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Biura WFOŚiGW. O zachowaniu terminu decyduje czas rejestracji wniosku w Sekretariacie Biura WFOŚiGW. .
4. Rejestracji podlegać będą tylko wnioski złożone w oryginale.
5. Wnioski dotyczące przedsięwzięć spełniających kryteria formalne i merytoryczne:
 - a. dla których zabrakło środków,
 - b. złożone po terminie ustalonym w § 4 ust. 2,mogą zostać wprowadzone do planu finansowego WFOŚiGW w przypadku zwiększenia środków dyspozycyjnych WFOŚiGW.

§ 5

Wymagania naboru i sposób przygotowania wniosku

1. Formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej WFOŚiGW www.wfosgw.poznan.pl.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim.
3. Wnioski wraz z załącznikami należy wypełnić maszynowo lub komputerowo. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Wniosek wraz załącznikami w wersji papierowej należy sporządzić w formacie A4.

5. Każda strona wniosku o dofinansowanie oraz załączniki, sporządzone przez Wnioskodawcę muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej¹, potwierdzającym prawdziwość oraz aktualność informacji zawartych w powyższych dokumentach. Poświadczenie nieprawdy skutkuje wyłączeniem z naboru Wniosków niezależnie od odpowiedzialności karnej.
6. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania naboru i oceny wniosku wycofać zgłoszony wniosek. Rezygnacje należy złożyć w formie pisemnej do WFOŚiGW.
7. Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione (dotyczy części B wniosku). Pola które nie dotyczą Wnioskodawcy (o ile nie zostało to wskazane w formularzu Wniosku) muszą zawierać adnotację „Nie dotyczy”.
8. Aktualizacja wniosku może nastąpić jedynie w przypadku zmiany zakresu rzeczowego i/lub kosztów przedsięwzięcia oraz danych adresowych Wnioskodawcy.

§ 6

Ocena Wniosków o dofinansowanie i wybór Przedsięwzięć do dofinansowania

- 1 Wyboru Przedsięwzięć dokonuje się w oparciu o określone kryteria dostępu i selekcji.
- 2 Ocena Wniosku wg kryteriów dostępu jest dwuetpowa.

Etap- I Ocena wniosku w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu (ocena 0/1).

L.p.	Nazwa kryterium
1.1	Wniosek jest złożony w terminie
1.2	Wnioskodawca jest uprawniony do pomocy
1.3	Przedsięwzięcie jest w trakcie lub przed rozpoczęciem realizacji
1.4	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i wypełniony w języku polskim
1.5	Wniosek jest wypełniony pismem maszynowym lub komputerowym
1.6	Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany
1.7	Wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne
1.8	Załączniki są kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane

Procedura oceny Wniosków według formalnych kryteriów dostępu (ocena 0/1).

- 1). Ocena Wniosków w zakresie spełnienia formalnych kryteriów dostępu 1.1 -1.8 do **10 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru Wniosków.
- 2). Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt. 1, wniosek nie spełnia kryteriów 1.2-1.8, nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcy pismo z informacją o odrzuceniu wniosku.

¹ Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie/stosownym upoważnieniu podpisanym przez osobę wskazaną w statucie/KRS/dokumencie rejestrowym lub innym równoważnym dokumencie poświadczonym notarialnie.

- 3). Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia wniosku, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnej informacji o odrzuceniu.
- 4). Rozpatrywanie odwołań dotyczących wniosków odrzuconych, o których mowa w pkt. 2 – trwa co najmniej 30 dni od daty wpływu odwołania do WFOŚiGW.
- 5). Negatywny wynik oceny na etapie kryteriów dostępu, wyklucza wniosek z dalszego postępowania. Po poprawie błędów wniosek może zostać ponownie złożony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 pkt b.

Etap - II Ocena wniosku w zakresie spełnienia merytorycznych kryteriów dostępu (ocena 0/1)

L.p.	Nazwa kryterium
2.1	Przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania
2.2	Rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z <i>Listą przedsięwzięć</i>
2.3	Rodzaj i wysokość wnioskowanego dofinansowania są zgodne z <i>Zasadami</i>
2.4	Opis przedsięwzięcia jest zgodny z rodzajem planowanego przedsięwzięcia
2.5	Załączniki merytoryczne odpowiadają charakterowi przedsięwzięcia
2.6	Przedsięwzięcie podlega pomocy publicznej

Procedura oceny Wniosków według merytorycznych kryteriów dostępu

- 6). Ocena Wniosków, które spełniają formalne kryteria dostępu 1.1.-1.8, w zakresie kryteriów merytorycznych 2.1 – 2.6 – trwa **do 20 dni roboczych** od dnia zakończenia oceny formalnej wniosku.
- 7). W ramach oceny dopuszcza się możliwość wzywania Wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, dotyczących złożonego wniosku. Wezwanie precyzuje, jakie dane wymagają wyjaśnienia oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu do wyjaśnienia. Wyjaśnienia należy składać w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub pisma. Jeśli charakter wymaganych informacji na to pozwala (nie są wymagane podpisy, pieczęcie), wyjaśnienie może być dokonane poprzez pocztę elektroniczną lub faxem. Wyjaśnienia nie mogą polegać na zmianie danych przedstawionych we Wniosku. Dopuszcza się prostowanie oczywistych omyłek pisarskich.
- 8). W przypadku składania wyjaśnień, ocena w zakresie kryteriów merytorycznych 2.1-2.6, może zostać wydłużona o **5 dni roboczych** od dnia otrzymania wyjaśnień.
- 9). Nie złożenie w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt. 7 powoduje odrzucenie wniosku. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
- 10). Wnioski, które nie spełniają kryteriów merytorycznych 2.1 – 2.5 i w tym zakresie nie są możliwe do poprawy, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu i są odrzucane. WFOŚiGW przesyła Wnioskodawcom pisma z informacją o odrzuceniu.
- 11). Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia wniosku, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania, za pośrednictwem poczty, pisemnej informacji o odrzuceniu.

- 12). Rozpatrywanie odwołań dotyczących Wniosków odrzuconych, o których mowa w pkt. 9 i 10 – trwa co najmniej 30 dni od daty wpływu odwołania do WFOŚiGW.

III Ocena wniosku wg kryteriów selekcji

L.p.	Kryterium oceny	Liczba pkt.
3.1	Budżet i efektywność finansowa (ocena planowanych kosztów w stosunku do założonych efektów) (0-5)	
	- wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia	5
	- wydatki są bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, ale nie zawsze konieczne do jego realizacji	3
	- większość wydatków jest związana z realizacją przedsięwzięcia	1
	- większość wydatków nie jest związana z realizacją przedsięwzięcia	0
3.2	Udział środków WFOŚiGW [x] w koszcie realizacji przedsięwzięcia (1-15)	
	x ≤ 50 % kosztów przedsięwzięcia	15
	50 % < x ≤ 55 % kosztów przedsięwzięcia	10
	55 % < x ≤ 60 % kosztów przedsięwzięcia	8
	60 % < x ≤ 65 % kosztów przedsięwzięcia	6
	65 % < x ≤ 70 % kosztów przedsięwzięcia	4
	70 % < x ≤ 75 % kosztów przedsięwzięcia	3
	75 % < x ≤ 80 % kosztów przedsięwzięcia	2
	x > 80 % kosztów przedsięwzięcia	1
Suma punktów (0 – 15)		20
Minimalna liczba punktów, kwalifikująca przedsięwzięcia do możliwości dofinansowania		10

Procedura oceny Wniosków według kryteriów selekcji

- 13) Ocena Wniosków, które spełniają kryteria selekcji – do **10 dni roboczych** od zakończenia oceny wg kryteriów dostępu. Do oceny wg kryterium selekcji dopuszczone są Wnioski spełniające formalne i merytoryczne kryteria dostępu.
- 14) Minimalna liczba punktów uzyskana w wyniku oceny wg kryteriów selekcji, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania to 10 punktów.
- 15) W ramach jednego kryterium punkty nie sumują się.
- 16) Po zakończeniu oceny wszystkich Przedsięwzięć w oparciu o kryteria selekcji tworzona jest lista Przedsięwzięć wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania. Wynik oceny decyduje o miejscu Przedsięwzięcia na liście wniosków.

§ 7

Koszty kwalifikowane

Za koszty kwalifikowane realizowanych przedsięwzięć uznawane są w szczególności:

1. dostawa samochodów ratowniczo – gaśniczych,

2. zakup/ dostawa specjalistycznego sprzętu ratownictwa ekologiczno – chemicznego
3. zakup sprzętu ochrony osobistej w ramach Krajowego systemu Ratowniczo - Gaśniczego
4. zakup wyposażenia i drobnego sprzętu laboratoryjnego (m.in. pipety, biurety, dozowniki, myjki ultradźwiękowe, kolumny chromatograficzne, urządzenia do poboru próbek),
5. materiały eksploatacyjne do prac laboratoryjnych,
6. reduktory i gazy laboratoryjne,
7. kalibracja, wzorcowanie aparatury i sprzętu pomiarowego,
8. materiały biologiczne i filtracyjne,
9. nasadzenia drzew i krzewów,
10. zakup sadzonek drzew i krzewów,
11. cięcia pielęgnacyjne drzew,
12. wycinka posuszu , prześwietlanie koron drzew, wycinka samosiejek,
13. przygotowanie gleby pod nasadzenia,
14. cięcia pielęgnacyjne żywopłotów,
15. zakup sprzętu do hodowli tarlaków,
16. pozyskiwanie tarlaków gatunków zagrożonych
17. podchów narybku,
18. zakup pasz narybkowych,
19. zarybianie jezior ,
20. areacja wód jeziora
21. plany Ochrony dla obszarów chronionych (w szczególności obszary Natura 2000 i Rezerwaty),
22. specjalistyczny sprzęt do monitorowania środowiska,
23. opracowanie programów, planów oraz ich aktualizacje o znaczeniu wojewódzkim

§ 8

Lista wniosków

1. Wnioski, które w wyniku oceny wg kryteriów selekcji uzyskały wymaganą ilość punktów zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych.
2. Listy wniosków spełniających warunki do dofinansowania zatwierdza Zarząd WFOŚiGW. Wysokość dofinansowania na podstawie wniosków spełniających warunki do dofinansowania ustala Zarząd WFOŚiGW w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 9

Ogłoszenie wyników naboru

1. Wyniki naboru będą zamieszczone na stronie internetowej WFOŚiGW poprzez umieszczenie Listy przedsięwzięć przyjętych do dofinansowania.
2. WFOŚiGW w terminie **15 dni roboczych** od ogłoszenia wyników naboru, o których mowa w ust. 1, przekaże Wnioskodawcom, których Przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach naboru wraz z planowaną formą i kwotą pomocy oraz wykazem dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie przysługuje od odrzucenia Wniosku zgodnie z § 6 ust.2 pkt. 2, 3, 9 i 10.
2. Odwołanie może dotyczyć jedynie kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony. Od oceny wg. kryterium selekcji odwołanie nie przysługuje.
3. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny.
4. Odwołanie składa się do Zarządu WFOŚiGW.
5. Wnioski odrzucone w naborze, mogą aplikować ponownie, z zastrzeżeniem § 4 ust.5 pkt b .

§ 11

Pomoc publiczna

1. Pomoc publiczna rozpatrywana jest w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w oparciu o dokumenty wymagane przez Fundusz (załącznik nr 3 /PP-3/ do wniosku „Pomoc publiczna dla przedsiębiorcy”).
2. Pomoc publiczna udzielana będzie zgodnie z warunkami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379, z dnia 28.12.2006 r.)
lub
 - 2) w przypadku pomocy w rolnictwie związanej z produkcją produktów rolnych - rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r., str. 35)
 - 3) w przypadku pomocy w sektorze rybołówstwa i akwakultury –
rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),
3. Pomoc de minimis liczona jest z uwzględnieniem łącznej wartości pomocy publicznej ze wszystkich źródeł przewidzianych w montażu finansowym dla danego przedsięwzięcia wyrażonej „ekwiwalentem pomocy brutto” i nie może przekroczyć kwoty pułapu pomocy de minimis z okresu 3 kolejnych lat, określonej w zależności od tytułu jej wsparcia:
 - 200 tys. euro lub - 100 tys. euro /w sektorze transportu /,
w przypadku opisanym rozporządzeniem w ust. 2 pkt 1,
 - 7,5 tys. euro w przypadku opisanym rozporządzeniem w ust. 2 pkt 2,
 - 30 tys. euro w przypadku opisanym rozporządzeniem w ust. 2 pkt 3.

§ 12

Zamówienia publiczne

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do działania zgodnego (przy udzielaniu zamówień) z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy Pzp w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zamawiającym, o którym mowa w § 11 ust. 2, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93) z wyjątkiem usług i dostaw do kwoty 10 000,00zł przy realizacji przedsięwzięć nieinwestycyjnych.

§ 13

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedłożenia w terminie określonym zgodnie z *Zasadami* wymaganych przez WFOŚiGW dokumentów, koniecznych do zawarcia umowy. Nieprzekazanie w uzgodnionym terminie dokumentów spowoduje wygaśnięcie planowanej pomocy.
2. Każdą stronę kopii dokumentów składanych do Umowy/Rozliczenia, Wnioskodawca (osoba upoważniona) musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia oraz pieczęcią imienną i firmową.
3. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że WFOŚiGW zobowiązuje się do wypłaty dofinansowania wyłącznie po zawarciu umowy o dofinansowanie w formie pisemnej oraz spełnieniu warunków zapisanych w umowie.
4. Zawarcie umowy o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 miesięcy od dnia przyznania dofinansowania, w oparciu o obowiązujące w WFOŚiGW wewnętrzne procedury.
5. Nie dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 4, skutkować będzie odstąpieniem przez WFOŚiGW od dofinansowania realizacji przedsięwzięcia.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie weryfikacji dokumentów i zaakceptowany przez WFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.wfosgw.poznan.pl.
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd WFOŚiGW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez WFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

4. Przystąpienie do naboru oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem, wymienionymi w nim dokumentami obowiązującymi w WFOŚiGW oraz załącznikami i akceptuje zobowiązania wynikające z treści tych dokumentów.
5. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
6. Naruszenie terminów przez WFOŚiGW, o których mowa w § 6 , nie może skutkować roszczeniami wobec WFOŚiGW.
7. WFOŚiGW nie ponosi odpowiedzialności za działania przedsiębiorstw świadczących usługi pocztowe oraz firm świadczących usługi kurierskie.
8. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z Wnioskodawcami, WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany *Zasad*, postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w Naborze.
9. Wszelkie spory związane z ogłoszonym Naborem wniosków, rozstrzygają sądy właściwe miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia:
 - 1) Ustawy Prawo Ochrony Środowiska;
 - 2) Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2012;
 - 3) Kodeksu Cywilnego;
 - 4) Inne obowiązujące przepisy.

Załączniki :

Nr 1 forma prawna;

Nr 2 wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy;

Nr 3 wzór Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć pozainwestycyjnych, zwany „Wnioskiem”;

Nr 4 instrukcja wypełniania Wniosku i załączników;

Nr 5 wzory druków związanych z pomocą publiczną (PP1-PP3);