

UMOWA POŻYCZKI

NR

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**, z siedzibą przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, nr identyfikacji podatkowej (NIP) 778-11-34-790, REGON 301313654

zwanym dalej "**Funduszem**"

reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu

Zastępcę Prezesa Zarządu

a

z siedzibą przy,

nr identyfikacji podatkowej (NIP) REGON

wpisanym/ą * do Rejestru Przedsiębiorców *, Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej * Krajowego Rejestru Sądowego NR KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości zł*, z czego wpłacono zł*

wpisanym/ą * do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju

zwanym/ą * dalej "**Beneficjentem**"

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie *

zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”.

* Wybrać i wpisać właściwie

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), zwanej dalej „prawem ochrony środowiska”,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,

oraz w oparciu o:

- a) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2017", zwane dalej „Zasadami”,
- b) Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia w zakresie gospodarki wodnej, gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami i ochrony powierzchni ziemi, ochrony powietrza wraz z odnawialnymi źródłami energii oraz ochrony przed hałasem dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Poznaniu w roku 2017,
- c) Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

- d) Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,¹
- e) Instrukcję rozliczania umów.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Pożyczce” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie zwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- d) „Jednostce realizującej przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, który jest odpowiedzialny za realizację Przedsięwzięcia;
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- f) „Harmonogramie wypłat i spłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania pożyczki na rachunek Beneficjenta oraz kwotach i terminach spłaty pożyczki;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć zakres rzeczowy Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie;
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć efekt ekologiczny określony w Umowie, który Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w celu uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego, ujęte w Harmonogramie;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „Pzp” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.).

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania pożyczki na pokrycie kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia r. z wpływem w dniu r. oraz* jego korekcie/korektach* z dnia r.* oraz aktualizacji z dnia r.*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
* wpisać lub wybrać właściwie
2. W związku z umową o* (decyzją na)* dofinansowanie w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*** **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*** **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*** nr* z dnia r. zawartą z* (wydaną przez)* pożyczkę przeznacza się na pokrycie wkładu własnego Beneficjenta, w realizację Przedsięwzięcia.
* wpisać lub wybrać właściwie
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat i spłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 12 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat i spłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat i spłat.
5. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat i spłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
6. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta * i**-
Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w*
nr identyfikacji podatkowej (NIP)*, REGON*
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.²
* wybrać właściwie
7. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO*** Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie zł:) w tym koszty kwalifikowane (poz. Harmonogramu) w kwocie zł (słownie zł:).
* wybrać właściwie
8. Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.
8*. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że:
 - 1/ stanowi on koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia dofinansowywanego w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*** **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*** **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020***, oraz
* wybrać właściwie
 - 2/ realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.
9. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 7 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty pożyczki.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

10. Wszystkie koszty poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta przed **01.01.2016 r.** stanowią koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia.
11. Fundusz udziela Beneficjentowi pożyczki do kwoty ogółem zł (słownie zł:), co stanowi% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
12. Pożyczkę przeznacza się na sfinansowanie poz. Harmonogramu.
13. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.
14. Oprocentowanie pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości **0,5** stopy redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym, lecz nie mniej niż **2,8%** w stosunku rocznym, liczone od niespłaconych kwot kapitału.
15. *Strony Umowy ustalają, że w przypadku nie uzyskania pomocy na realizację Przedsięwzięcia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*, Beneficjent może wystąpić o przekwalifikowanie pożyczki na umarzalną do wysokości i na warunkach określonych w Zasadach. Warunkiem przekwalifikowania pożyczki na umarzalną jest nieuzyskanie pomocy finansowej na realizację Przedsięwzięcia ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi. **
*wybrać właściwie

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. Wygaśnięcie Umowy następuje po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do r.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu* oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”*.
*Wybrać właściwie
6. Strony Umowy wskazują, że planowany efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia efektu ekologicznego.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. wydanego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dokumentu świadczącego o osiągnięciu planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia efektu ekologicznego.*
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. dokumentów świadczących o osiągnięciu planowanego efektu ekologicznego, tj. efektu energetycznego w wysokości, co najmniej [10/15/25]*% (zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 712 ze zm.)) uzyskanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.*
*wybrać właściwie:
8. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi:
 - 1/ (umowy o dofinansowanie oraz)* aneksów zmieniających umowę o dofinansowanie w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020***

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*, o której mowa w § 2 ust. 2, w terminie do 30 dni od daty podpisania dokumentu,

- 2/ przed uruchomieniem pożyczki³,
- 3/ wraz z rozliczeniem końcowym⁴,
- 4/ w terminie do dnia r.⁵,
- 5/ w terminie do dnia r.⁶

* wybrać właściwie

§ 4

Warunki wypłaty pożyczki

1. Wypłata pożyczki, podlegającej spłacie w całości, nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
2. Wypłata pożyczki nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów, oraz dokumentami o których mowa w § 3 ust. 8 pkt 2.
3. Wypłata pożyczki przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty pożyczki jest:
 - 1/ uiszczenie przez Beneficjenta zaległych odsetek (nie dotyczy pierwszej raty),
 - 2/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty pożyczki wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 4/ ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 5/ *dostarczenie (umowy z wykonawcą dotyczącej)/ (umów z wykonawcami dotyczących)* zakresu, którego wypłata dotyczy, o ile nie przedłożono (umowy z wykonawcą)/ (umów z wykonawcami)* wcześniej.
 - 6/ *Do (umowy z wykonawcą, o której)/ (umów z wykonawcami, o których)** mowa w punkcie 5, należy załączyć:
 - a) zaktualizowany Harmonogram,
 - b) zaktualizowane Zestawienie źródeł finansowania,
 - c) zaktualizowane Oświadczenie o trybie wyboru wykonawcy,
 - d) zaktualizowane Oświadczenie VAT,*
 - e) wymagane dla zakresu Przedsięwzięcia, którego wypłata dotyczy, decyzje administracyjne niezbędne do jego realizacji, o ile nie dostarczono ich wcześniej,
 - f) Harmonogram wypłat i spłat, jeśli wymaga aktualizacji.

* wybrać właściwie

³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁴ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁵ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁶ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 (i 4 pkt 5 i 6)* Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
* wybrać właściwie
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania pożyczki zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota pożyczki zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr, zgodnie z Terminarzem płatności Funduszu obowiązującym w roku przekazywania środków (dostępnym na stronie internetowej Funduszu).

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia% udziału pożyczki w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału pożyczki w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia% udziału pożyczki w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału pożyczki w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.⁷
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału pożyczki w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadająca do zapłaty.⁸

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą uruchomienia pożyczki zobowiązany jest do:
 - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia pożyczki, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty pożyczki, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

⁷ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁸ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

§ 7

Splata pożyczki i odsetek

1. Zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki podlega spłacie po upływie-miesięcznego okresu karencji liczonego od daty podpisania Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie wypłat i spłat, bez oczekiwania na noty, czy wezwania od Funduszu.
3. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
4. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do dnia 20-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
5. Strony Umowy ustalają, że odsetki naliczone od kwoty pożyczki nie podlegają kapitalizacji.
6. Zwroty i spłaty, o których mowa w § 5 i § 7 oraz zapłata kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 dokonywane będą w formie przelewu na rachunek Funduszu nr: **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.
7. Za dzień spłaty pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
8. W przypadku, gdy którykolwiek termin ustalony w § 7 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, spłata należności może nastąpić w pierwszym dniu roboczym dla Funduszu po wyznaczonym terminie.
9. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału, Fundusz naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za opóźnienie, za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty wynikającego z Harmonogramu wypłat i spłat, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
10. Roszczenia z tytułu niespłaconego zadłużenia pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1/ koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty Funduszu związane z windykacją należności,
 - 2/ odsetki od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w ust. 9 oraz kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3/ odsetki umowne, o których mowa w ust. 3 i 4, naliczane za kolejne okresy obrachunkowe,
 - 4/ kapitał.

§ 8

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania pożyczki oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:

- 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2017,
 - 2/ Wytycznych oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3/ Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,⁹
 - 4/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi – w okresie trwania umowy – zaktualizowanego dokumentu pn.: „**Informacja o numerach rachunków bankowych**” – według wzoru A5 (zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu) w przypadku zaistnienia zmian w stosunku do złożonej, przed zawarciem Umowy, Informacji w terminie do **30** dni od zaistnienia zmiany.
 8. W czasie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej i prawnej oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki, a w szczególności do:
 - 1/ terminowego dostarczania Funduszowi w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – oświadczenia o terminowym regulowaniu podatków i składek ubezpieczeniowych – według wzorów A16 i A17 (zamieszczonych na stronie internetowej Funduszu),
 - 2/ składania w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym:
sprawozdania F-01 (MZ-03)* za dwa kwartały, a w przypadku ustawowego zwolnienia z obowiązku sporządzania tego sprawozdania – sporządzenia na potrzeby Funduszu informacji zawierającej zakres danych jak w sprawozdaniu F-01 lub bilansie; Fundusz, ze względu na sytuację finansową Beneficjenta, może żądać informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej (w tym sprawozdania F-01 (MZ-03)*) w okresach kwartalnych,
 - 3/ składania w terminie do sześciu miesięcy od dnia bilansowego kończącego rok obrotowy, rocznego sprawozdania finansowego, tj.:
 - a) bilansu,
 - b) rachunku zysków i strat,
 - c) informacji dodatkowej do sprawozdania,
 - d) opinii i raportu biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego (o ile ma taki obowiązek).

§ 9

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. *Beneficjent oświadcza, że postępowanie o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane*, usługi* i* dostawy* wymienione w poz. Harmonogramu, dotyczące Przedsięwzięcia, przeprowadził zgodnie z Pzp.

⁹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

- *wybrać właściwie*
2. **Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane*, usługi* i* dostawy* nie był zobowiązany do stosowania Pzp i w związku z tym postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia przeprowadził zgodnie z Kodeksem cywilnym regulującym zawieranie umów w drodze przetargu* dla poz. Harmonogramu, a w drodze negocjacji* dla poz. Harmonogramu, z wyjątkiem zamówień na dostawy do kwoty netto 5 000,00 zł* dla poz. Harmonogramu.*
- *Wybrać właściwie*
3. **Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane*, usługi* i* dostawy* dotyczące Przedsięwzięcia wymienione w poz. Harmonogramu, postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia przeprowadził zgodnie z zapisami art. 44 ustawy o finansach publicznych* oraz/lub wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki.*
- *wybrać właściwie*
4. **Beneficjent oświadcza, że zostały zawarte umowy* / zlecenia* z Wykonawcami dotyczące realizacji Przedsięwzięcia w zakresie poz. Harmonogramu, których kopie przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umów* / zleceń* lub zawarcia jakichkolwiek innych umów* / zleceń* dotyczących zakresu umów* / zleceń* Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. Jeżeli zgodnie z zapisami niniejszej Umowy Beneficjent zawarł wskazane wyżej umowy* / zlecenia* zgodnie z Pzp, do wprowadzania zmian do tych umów* / zleceń* jest zobowiązany również stosować przepisy Pzp.*
- * wybrać właściwie*

§ 10

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 11

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie inwestycji oraz nie poddanie jej modyfikacji przez okres 3 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 12

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Renegocjacji warunków Umowy nie podlega określona w Zasadach wysokość oprocentowania pożyczki.
3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiana warunków Umowy w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
5. Aneksowania nie wymagają:
 - 1/ przesunięcia w nakładach między kwartałami w Harmonogramie,
 - 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt ekologiczny, tj. energetyczny*,
* wybrać właściwie
 - 3/ zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego pożyczki, o którym mowa w § 5, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4/ zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie trwania Umowy, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania pożyczki oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 14

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej pożyczki stanowi: *
 - 1/ weksel „in blanco” – szt. 2, bez protestu z wystawienia Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową,
 - 2/ *weksle „in blanco” – szt. ..., bez protestu z wystawienia Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową poręczony przez* *
 - 3/ *gwarancja bankowa* *
 - 4/ *nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym Beneficjenta w Banku nr* *
 - 5/ *przelew /cesja/ wierzytelności z tytułu np. umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z dnia r. nr..... zawartych przez Beneficjenta z z siedzibą w..... ul. 00-000* *
 - 6/ *hipoteka do kwoty,00 zł (słownie zł:) na nieruchomości gruntowej zabudowanej zlokalizowaną w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr, na pierwszym miejscu hipotecznym, **
 - 7/ *hipoteka do kwoty,00 zł (słownie zł:) na działkach oznaczonych nr ewidencyjnym i ... wchodzących w skład nieruchomości gruntowej zabudowanej np. Stacją Uzdatniania Wody zlokalizowaną w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr....., na pierwszym miejscu hipotecznym, **

8/ cesja praw z umowy ubezpieczenia budynków i budowli zlokalizowanych na nieruchomości/ nieruchomościach wymienionych w ust. 1 pkt*

9/ inne zabezpieczenia*

*Wybrać właściwe zabezpieczenie

2. Integralną część Umowy stanowi*:

1/ oświadczenie Beneficjenta/Poręczyciela* o poddaniu się rygorowi egzekucji ze zobowiązań wynikających z Umowy na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 101, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, zawierającego następujące ustalenia:

*Wybrać właściwie

- a) podstawę prawną roszczenia wierzyciela, którą jest Umowa,
- b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji, stanowiącej sumę kapitału, odsetek z tytułu oprocentowania w skali roku i odsetek karnych, tj. zł,
- c) stwierdzenie, że wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
- d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.

2/ *oświadczenie właściciela nieruchomości o poddaniu się egzekucji z obciążonej nieruchomości, dla której przez Sąd Rejonowy prowadzona jest księga wieczysta Nr, na podstawie art. 777 § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 101, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, w celu zaspokojenia wierzyciela hipotecznego, na następujących warunkach:

- a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
- b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji stanowią, suma kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota zł (słownie złotych:),
- c) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
- d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.

3/ *oświadczenie Beneficjenta, złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101, ze zm.) o poddaniu się rygorowi egzekucji do zapłaty kwoty stanowiącej sumę kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota zł (słownie złotych:) lub wydania rzeczy....., sporządzone w formie aktu notarialnego na następujących warunkach:

- a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
- b) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty*.

* Wybrać właściwie

3. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki i prawnym zabezpieczeniem jej spłaty. Fundusz może dokonać weryfikacji ustanowionych Umową prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, ustalić ich aktualną wartość oraz zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

4. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia pożyczki stanowią, od momentu dostarczenia ich Funduszowi, załączniki będące integralną częścią Umowy.

5. Zmiana w ustanowionych prawnych zabezpieczeniach pożyczki może nastąpić:
 - 1/ na żądanie Funduszu ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub jego wzmocnienia,
 - 2/ na wniosek Beneficjenta, po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Funduszu na zwolnienie części zabezpieczenia, o ile pozostałe formy zabezpieczenia w pełni chronią interes Funduszu.
6. Fundusz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uzyskania informacji o realnym zmniejszeniu, ustanowionych przez Beneficjenta na zabezpieczenie wierzytelności Funduszu wynikających lub mogących wyniknąć z Umowy, zabezpieczeń i nie dojdęcia w terminie do **30** dni od uzyskania tych informacji, do porozumienia z Beneficjentem w zakresie ustanowienia innych zabezpieczeń Umowy w miejsce lub obok dotychczasowych.
7. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia od* nieruchomości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr stanowiącej zabezpieczenie pożyczki do czasu całkowitej spłaty zadłużenia z tytułu Umowy. Suma ubezpieczenia powinna być co najmniej równa aktualnej wartości rynkowej opisanej wyżej nieruchomości. Na każde żądanie Funduszu Beneficjent jest zobowiązany w terminie do **30** dni od okazania mu dokumentów umowy ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek. Naruszenie przez Beneficjenta wskazanego w niniejszym postanowieniu zobowiązania uprawnia Fundusz do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Funduszowi w terminie **7** dni od dnia dokonania zapłaty składki, dowodów zapłaty.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących danych ujawnionych w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt.*, Beneficjent zobowiązuje się poinformować o nich Fundusz na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie do **30** dni od dokonania przez Beneficjenta czynności skutkującej zmianą danych ujawnionych w księdze wieczystej.
**wpisać właściwie*
9. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

§ 15

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot pożyczki

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ opóźnienie w spłacie pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekracza 30 dni od terminu spłaty pożyczki lub odsetek,
 - 2/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 3/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które pożyczka została przyznana,
 - 4/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 8 ust. 4 Umowy,
 - 6/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem.

W okresie wypowiedzenia, Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.

3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
 - 3/ nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy i ekologiczny, tj. energetyczny,*
* wybrać właściwie
 - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 13 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę, na rachunek Funduszu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 16

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie pożyczki nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

*Zapisy § 17 stosuje się w przypadku kiedy pomoc publiczna nie występuje, jeśli pomoc publiczna występuje, stosuje się treść § 17**

§ 16*

Pomoc Publiczna

1. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska jako

§ 17

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Zasad.

§ 18

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 20

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia r.
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat i spłat.
- 3/ Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” – 2 szt. z deklaracją wekslową wystawcy weksla.

Beneficjent

Fundusz

.....

/pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta/

.....

/pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu/