

UMOWA DOTACJI

NR

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań, nr identyfikacji podatkowej (NIP) 778-11-34-790, REGON 301313654, zwanym dalej "**Funduszem**", reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu

Zastępcę Prezesa Zarządu

a,

z siedzibą przy,

*wpisany/ą * do Rejestru Przedsiębiorców *, Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej * Krajowego Rejestru Sądowego NR KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości zł . *, z czego wpłacono zł . **

*wpisany/ą * do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju**

nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON,

zwanym/ą * dalej "**Beneficjentem**"

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie **Skarbnika*/ Kwestora***

** wybrać właściwie*

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), zwanej dalej „prawem ochrony środowiska”,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,

oraz w oparciu o:

- a) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2017", zwane dalej „Zasadami”,
- b) „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia dotyczące edukacji ekologicznej o charakterze lokalnym dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2017”,¹
- c) „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia w zakresie ochrony i kształtowania przyrody dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2017”,²
- d) „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem barszczu Sosnowskiego na terenie województwa wielkopolskiego dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Poznaniu w roku 2017”,³

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy

- e) „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z działaniami na rzecz ochrony pszczół na terenie województwa wielkopolskiego dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2017”,⁴
- f) „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia pozostałe w zakresie monitoringu środowiska, zapobiegania i likwidacji skutków poważnych awarii, innych zadań tj. tych które nie są objęte ogłoszonymi Regulaminami Naboru wniosków opublikowanymi przez WFOŚiGW w Poznaniu dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku 2017”,⁵
- g) „Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
- h) „Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi”,⁶
- i) „Instrukcję rozliczania umów”

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- d) „Jednostce realizującej Przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, który jest odpowiedzialny za realizację Przedsięwzięcia;**
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- f) „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania dotacji na rachunek Beneficjenta, w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć zakres rzeczowy Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie;

³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁴ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁶ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

- i) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w celu uzyskania efektu rzeczowego, ujęte w Harmonogramie;
- j) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- k) „Pzp” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- l) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.);
- m) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o udzielenie dotacji z dnia r. z wpływem w dniu r. oraz jego korekcie/korektach* z dnia r.* i aktualizacji z dnia r.*; oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
* wybrać właściwie
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 11 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta* i** - Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w*
nr identyfikacji podatkowej (NIP)*, REGON*
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.
* wybrać właściwie
6. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO*** Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie zł:) w tym koszty kwalifikowane (poz. Harmonogramu) w kwocie zł (słownie zł:).
*wybrać właściwie
7. Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.

⁷ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

7.* Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących Przedsięwzięcia.

* do wyboru

8. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
9. Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem zł (słownie zł:), co stanowi% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
Dotację przeznacza się na sfinansowanie:
 - 1/ kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty zł (słownie zł:) na poz. Harmonogramu,⁸
 - 2/ kosztów bieżących do kwoty zł (słownie zł:) na poz. Harmonogramu.⁹
10. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
11. Kwota dotacji nieprzekazana Beneficjentowi do dnia **31.12.2017 r.**, jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, o której mowa w § 10 ust. 1.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do dnia r.
3. Strony Umowy ustalają uzyskanie efektu rzeczowego do dnia r.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. protokołu lub protokołów odbioru Przedsięwzięcia i/lub sprawozdania merytorycznego z przebiegu realizacji Przedsięwzięcia.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 6.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi:
 - 1/ w dniu podpisania Umowy, pod warunkiem jej rozwiązania, Umowę licencji zawartą w dniu r., uprawniającą Fundusz do korzystania ze wszystkich utworów (licencji) wykazanych w Przedsięwzięciu, na polach eksploatacji wskazanych w § 4 Umowy licencji, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy;*

* usunąć, jeśli nie dotyczy

2/ przed uruchomieniem dotacji *;

* usunąć, jeśli nie dotyczy

3/ wraz z rozliczeniem końcowym:

- a) dokument OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”,*

* usunąć, jeśli nie dotyczy

- b) kopię dowodu rejestracyjnego, *

⁸ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

* usunąć, jeśli nie dotyczy

c) gadzety w ilości szt.,*

* usunąć, jeśli nie dotyczy

d) publikacje w ilości szt.,*

* usunąć jeśli nie dotyczy

4/ w terminie do dnia r. *

5/ w terminie do dnia r. *

* usunąć jeśli nie dotyczy

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
2. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
3. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia oraz przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty dotacji.*

*Warunkiem wypłaty dotacji dotyczącej zakresu Przedsięwzięcia, na który, na dzień podpisywania Umowy, nie wyłoniono wykonawcy jest dostarczenie przez Beneficjenta:.....**

* usunąć jeśli nie dotyczy

5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr, zgodnie z Terminarzem płatności Funduszu obowiązującym w roku przekazywania środków (dostępnym na stronie internetowej Funduszu).

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie

7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.¹⁰

ust. 2 skreślić jeśli nie dotyczy,

3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadająca do zapłaty.¹¹

ust. 3 skreślić jeśli nie dotyczy,

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
- 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku nie zachowania któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należyłą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2017,
 - 2/ Wytycznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3/ Instrukcji rozliczania umów,

¹⁰ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

¹¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

- 4/ Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. **Beneficjent oświadcza, że postępowanie o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane*, usługi* i* dostawy* wymienione w poz. Harmonogramu, dotyczące Przedsięwzięcia, przeprowadził zgodnie z Pzp.*

**wybrać właściwie*

2. **Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane*, usługi* i* dostawy*, nie był zobowiązany do stosowania Pzp i w związku z tym postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia przeprowadził zgodnie z Kodeksem cywilnym, regulującym zawieranie umów w drodze przetargu dla poz. Harmonogramu, a w drodze negocjacji dla poz. Harmonogramu, z wyjątkiem zamówień na dostawy do kwoty netto 5 000,00 zł dla poz. Harmonogramu.*

** Wybrać właściwie*

2. *Beneficjent na podstawie § 7 ust. 4 Zasad, regulującego zawieranie umów w zakresie dostaw do kwoty netto 5 000,00 zł, oświadcza, że dla poz. Harmonogramu nie jest zobowiązany do stosowania Pzp oraz Kodeksu cywilnego regulującego zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji.*

3. **Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane*, usługi* i* dostawy* wymienione w poz. Harmonogramu, postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia przeprowadził zgodnie z zapisami art. 44 ustawy o finansach publicznych* oraz/lub wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki.*

**wybrać właściwie*

4. **Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane*, usługi* i* dostawy* wymienione w poz. Harmonogramu, postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia zobowiązuje się przeprowadzić zgodnie z zapisami art. 44 ustawy o finansach publicznych oraz/lub wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki.*

**wybrać właściwie*

5. **Beneficjent oświadcza, że wykonał roboty budowlane* część robót budowlanych*, usługi wskazane pod poz. Harmonogramu własnymi siłami wykonawczymi, nie wydzielonymi ze struktur organizacyjnych Beneficjenta*.*

**wybrać właściwie*

6. **Beneficjent oświadcza, że zostały zawarte umowy*/ zlecenia* z Wykonawcami dotyczące realizacji Przedsięwzięcia w zakresie poz. Harmonogramu, których kopie przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umów*/ zleceń* lub zawarcia jakichkolwiek innych umów* / zleceń* dotyczących zakresów umów* / zleceń* Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazane wyżej umowy* / zlecenia* zgodnie z Pzp, do wprowadzania zmian do tych umów* / zleceń* jest zobowiązany również stosować przepisy Pzp.*

** wybrać właściwie*

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 10¹²

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia w zakresie poz. Harmonogramu, rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz nie poddanie go modyfikacji przez okres 3 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 11

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregokolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1/ przesunięcia w nakładach o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy,
 - 3/ zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4/ zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie trwania Umowy, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania dotacji oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

¹² Wykreślić, jeśli nie dotyczy

§ 13¹³

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń Funduszu wynikających z Umowy Beneficjent wystawia weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Beneficjent zobowiązany jest podpisać weksel oraz deklarację w dniu podpisania Umowy.
3. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres obowiązywania Umowy.
4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

§ 14

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia w zakresie poz. Harmonogramu,¹⁴
 - 3/ nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy,
 - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 12 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

¹³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

¹⁴ Wykreślić, jeśli nie dotyczy

7. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5, § 5 oraz § 6 ust. 2 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.

§ 15

Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie dotacji nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

*Zapisy § 15 stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna nie występuje, jeśli pomoc publiczna występuje, stosować treść § 15**

§ 15*

Pomoc Publiczna

1. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Pomoc publiczna udzielona jest na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska jako

§ 16

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Zasad.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 19

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia r.;
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat;
- 3/ Załącznik nr 3 - Umowa licencji; *
- 4/ Załącznik nr 4 – weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową wystawcy weksla.*

** usunąć, jeśli nie dotyczy*

Beneficjent

Fundusz

.....

/pieczętka firmowa, pieczątki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta/

.....

/pieczętka firmowa, pieczątki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu/