

**UMOWA POŻYCZKI**  
**NR .....**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**,  
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,  
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654  
zwanym dalej "**Funduszem**" reprezentowanym przez :

.....  
.....

a .....  
z siedzibą w ....., przy .....  
nr identyfikacji podatkowej (NIP) ..... REGON .....  
zwanym/ą dalej "**Beneficjentem**" reprezentowanym przez:

.....  
z kontrasygnatą **Skarbnika** .....

zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), zwanej dalej „Prawem ochrony środowiska”,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,

oraz w oparciu o:

- a) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu, zwane dalej „Zasadami”,
- b) Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia w zakresie efektywności energetycznej i ochrony powietrza,<sup>1</sup>
- c) Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia w zakresie .....,<sup>2</sup>
- d) Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- e) Instrukcję rozliczania umów.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Definicje**

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Pożyczce” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie zwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- d) „Jednostce realizującej przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz określający termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- f) „Harmonogramie wypłat i spłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania Pożyczki na rachunek Beneficjenta oraz kwotach i terminach spłaty Pożyczki;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego;
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ Przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów Przedsięwzięcia;

1 Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

2 Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt Przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do Kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania, rozliczania Pożyczki na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... r. z wpływem w dniu ..... r. oraz jego korekcie/korektach z dnia ..... r. i z dnia ..... r. i aktualizacji z dnia ..... r., oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat i spłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 12 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat i spłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat i spłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat i spłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności. Obowiązek aneksowania Umowy nastąpi przed rozliczeniem końcowym pożyczki.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta i .....- Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w .....  
nr identyfikacji podatkowej (NIP) ....., REGON .....
5. Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.<sup>3</sup>
6. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO** Przedsięwzięcia wynosi ..... zł (słownie zł: ..... w tym Koszty kwalifikowane (**poz.** ..... Harmonogramu) w kwocie ..... zł (słownie zł: .....).
7. Podatek VAT stanowi Koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.
8. Poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Pożyczki.
9. Wszystkie koszty poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta przed dniem złożenia wniosku tj. .... r. stanowią Koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia.
10. Fundusz udziela Beneficjentowi Pożyczki do kwoty ogółem ..... zł (słownie zł: .....), co stanowi .....% kwoty całkowitych Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
11. Pożyczkę przeznaczają się na sfinansowanie poz. .... Harmonogramu.
12. Dofinansowaniu podlegają jedynie Koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.
13. Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości WIBOR 1Y (jednoroczny) + 50 punktów bazowych, nie mniej niż 2,8 % rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

## § 3

### Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia ..... r.  
Wygaśnięcie Umowy następuje po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków Umowy.

<sup>3</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do ..... r.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia ..... r. protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia ..... r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych Kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia ..... r. dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.
6. Strony Umowy wskazują, że planowany Efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na .....
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia ..... r. wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.
8. <sup>4</sup>Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi: .....
  - 1/ przed uruchomieniem Pożyczki .....
  - 2/ wraz z rozliczeniem końcowym .....
  - 3/ w terminie do dnia ..... r. ....
  - 4/ w terminie do dnia ..... r. ....

#### § 4

##### Warunki wypłaty Pożyczki

1. Wypłata Pożyczki nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
2. Wypłata Pożyczki nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów oraz dokumentami o których mowa w § 3 ust. 8 pkt 1.
3. Wypłata Pożyczki przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty Pożyczki jest:
  - 1/ uiszczenie przez Beneficjenta zaległych odsetek (nie dotyczy pierwszej raty),
  - 2/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
  - 3/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności wynikających z dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty Pożyczki wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
  - 4/ ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania z tego tytułu wypłaty Pożyczki obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania Pożyczki zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota Pożyczki zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr ....., zgodnie z Terminarzem płatności Funduszu obowiązującym w roku przekazywania środków (dostępnym na stronie internetowej Funduszu).

#### § 5

1. W przypadku zmniejszenia Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia **100%** udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej **100%** udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia .....% udziału Pożyczki w Kosztach

<sup>4</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej .....% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.<sup>5</sup>

3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej .....% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.<sup>6</sup>

## § 6

1. W przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
  - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty,
  - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty Pożyczki, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

## § 7

### Splata Pożyczki i odsetek

1. Zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki podlega spłacie po upływie .....-miesięcznego okresu karencji liczonego od daty podpisania Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie wypłat i spłat, bez oczekiwania na noty, czy wezwania od Funduszu.
3. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z Pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
4. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do dnia 20-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
5. Strony Umowy ustalają, że odsetki naliczone od kwoty Pożyczki nie podlegają kapitalizacji.
6. Zwroty i spłaty, o których mowa w § 5 i § 7 oraz zapłata kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 dokonywane będą w formie przelewu na rachunek Funduszu nr: **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.
7. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
8. W przypadku, gdy którykolwiek termin ustalony w § 7 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, spłata należności może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonym terminie.
9. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału, Fundusz naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty wynikającego z Harmonogramu wypłat i spłat, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
10. W przypadku gdyby kwota uiszczona przez Beneficjenta nie odpowiadała całości należnych Funduszowi kwot, Fundusz ma prawo zaliczyć ją w pierwszej kolejności na:
  - 1/ koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty Funduszu związane z windykacją należności,
  - 2/ odsetki od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w ust. 9 oraz kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 2,
  - 3/ odsetki umowne, o których mowa w ust. 3, naliczane za kolejne okresy obrachunkowe,
  - 4/ kapitał.

## § 8

### Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należyłą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.

<sup>5</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>6</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy

2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - 2/ udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
  - 3/ udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania Pożyczki oraz realizacji Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
  - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
  - 2/ Wytucznych oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
  - 3/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).
6. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.

## **§ 9**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych**

1. Beneficjent oświadcza, że postępowanie o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, usługi i dostawy wymienione w poz. .... Harmonogramu, dotyczące Przedsięwzięcia, zobowiązuje się przeprowadzić zgodnie z PZP.

## **§ 10**

### **Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia**

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, w tym na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

## **§ 11**

### **Trwałość Przedsięwzięcia**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie inwestycji oraz niepoddanie jej modyfikacji przez okres 3 lat od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego tj. .... r.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

## **§ 12**

### **Zmiana warunków Umowy**

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Renegocjacji warunków Umowy nie podlega wysokość oprocentowania Pożyczki.
3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana warunków Umowy w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
5. Aneksowania nie wymagają:
  - 1/ przesunięcia kosztów między kwartałami w Harmonogramie,

- 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany Efekt ekologiczny, tj. energetyczny,
- 3/ zmiana planowanego Kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego Pożyczki, o którym mowa w § 5, w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
- 4/ nieprzekraczająca 20 dni zmiana terminów do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3.

### **§ 13**

#### **Kontrola**

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie trwania Umowy, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania Pożyczki oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

### **§ 14**

#### **Zabezpieczenie spłaty pożyczki**

1. Prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej Pożyczki stanowi weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki i prawnym zabezpieczeniem jej spłaty.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia Pożyczki stanowią załączniki będące integralną częścią Umowy.
4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

### **§ 15**

#### **Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot Pożyczki**

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1/ opóźnienie w spłacie Pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekracza 30 dni,
  - 2/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
  - 3/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które Pożyczka została przyznana,
  - 4/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 5/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 8 ust. 4 Umowy,
  - 6/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem, że nieuczynienie zadość wezwaniu będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy. W okresie wypowiedzenia, Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
  - 1/ Pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
  - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
  - 3/ nie został osiągnięty planowany Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny, tj. energetyczny,
  - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
  - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
  - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 13 Umowy,
  - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek zwrócić Pożyczkę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę, na rachunek Funduszu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## § 16

### Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie pożyczki nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

## § 17

### Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, oraz Zasad.

## § 18

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

## § 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

## § 20

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia ..... r.;
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat i spłat;
- 3/ Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawcy weksla.

Beneficjent

Fundusz

.....  
(pieczęćka firmowa, pieczęćki i podpisy  
osób działających w imieniu Beneficjenta)

.....  
(pieczęćka firmowa, pieczęćki i podpisy  
osób działających w imieniu Funduszu)