

## Najczęściej zadawane pytania przez Wnioskodawców:

- 1) Jak złożyć wniosek o dofinansowanie w programie Moja Woda?

W celu złożenia wniosku o dofinansowanie należy:

- Założyć konto na Portalu Beneficjenta na stronie <https://portalbeneficjenta.wfosgw.poznan.pl> (nie dotyczy osób posiadających już konto na Portalu Beneficjenta) w celu pobrania, wypełnienia i przesłania wniosku o dofinansowanie.
- Pobrać, a następnie wypełnić aktywny formularz PDF wniosku o dofinansowanie (wersja 2.x.x), dostępny po lewej stronie w zakładce „DEDYKOWANA OFERTA DLA BENEFICJENTA (FORMULARZE WNIOSKÓW) Programy i konkursy”. Po zakończeniu wypełniania należy sprawdzić poprawność wpisanych danych.
- Wysłać wypełniony formularz wniosku do Funduszu za pomocą „SKRZYNKI PODAWCZEJ – PDF” – dostępnej na portalu beneficjenta.
- Wydrukować wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami, podpisać i dostarczyć: w wersji papierowej do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu albo za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

- 2) Czy jeśli mam założone konto na Portalu Beneficjenta, bo korzystałam/em np. z Programu „Czyste Powietrze” muszę jeszcze raz się rejestrować czy mogę użyć tego samego konta?

Oczywiście, można użyć tego samego konta na Portalu Beneficjenta.

- 3) Co mam zrobić, jeśli nie mogę zalogować się na Portal Beneficjenta, ponieważ moje konto nie jest aktywne?

W takiej sytuacji należy skontaktować się z Redakcją portalu, pod adresem mailowym [portalbeneficjenta@wfosgw.poznan.pl](mailto:portalbeneficjenta@wfosgw.poznan.pl)

- 4) Czy, jeśli korzystam z innych programów np. Czyste Powietrze to mogę korzystać również z Mojej Wody?

Tak, skorzystanie z Programu „Czyste Powietrze” nie uniemożliwia złożenia wniosku w ramach Programu „Moja Woda”.

- 5) Gdy pobieram wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Moja Woda” pojawia się komunikat „please wait”, co to oznacza, co mam zrobić dalej?

W tej sytuacji wniosek należy pobrać na dysk komputera, a następnie otworzyć go z dysku komputera. Interaktywny formularz PDF powinien być otwierany w darmowej aplikacji Adobe Reader, w wersji aktualnej na chwilę wypełniania wniosku, dostępnej do pobrania tutaj: <https://get.adobe.com/pl/reader/>. Jeśli masz już zainstalowaną najnowszą wersję aplikacji Adobe Reader, sugerujemy by ustawić ją jako domyślną aplikację do otwierania plików PDF.

- 6) Czy i do kiedy można składać wnioski o dofinansowanie? Czy pula środków jeszcze się nie wyczerpała?

Nabór wniosków zakończył się 10 czerwca na Portalu Beneficjenta.

Wnioskodawcy, którzy przesłali wnioski do 10 czerwca 2021 r. przez Portal Beneficjenta, mogą je dostać w wersji papierowej lub przez e-PUAP do 12 lipca 2021 r. Wnioski przesłane w formie papierowej lub przez e-PUAP, które nie zostały zamieszczone na Portalu Beneficjenta do 10 czerwca 2021 r., pozostaną bez rozpatrzenia.

- 7) Jak podpisać wniosek o dofinansowanie w Portalu Beneficjenta, jeśli nie posiadam podpisu elektronicznego?

Na Portalu Beneficjanta należy zamieścić wniosek bez podpisów elektronicznych. Na Portalu Beneficjanta należy zamieścić wniosek w formie edytowalnego pdf.

- 8) Dlaczego we wniosku o dofinansowanie pojawia się oświadczenie dotyczące posiadania zbiornika/ów?

W sytuacji, kiedy zakres przedsięwzięcia nie obejmuje wykonania zbiornika/zbiorników retencyjnego/ych (nie zaznaczono punktu C.2.2 we wniosku), wówczas we wniosku pojawia się oświadczenie dotyczące posiadania zbiornika/ów.

- 9) Na jakiej podstawie oszacować koszt całkowity zadania, gdy znam go na razie orientacyjnie?

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy podać planowany koszt zadania. Można go oszacować na podstawie np. posiadanej oferty od potencjalnego wykonawcy. Faktyczny koszt zadania zostanie podany na etapie wniosku o płatność, po zakończeniu przedsięwzięcia.

- 10) Czy mogę wpisać dłuższy okres planowanego zakończenia zadania i zakończyć je szybciej?

Można wpisać dłuższy termin realizacji zadania, a w rzeczywistości zakończyć przedsięwzięcie szybciej. Należy jednak pamiętać, iż maksymalny termin realizacji przedsięwzięcia to 12 miesięcy od dnia wpływu wniosku pierwotnego do WFOŚiGW (dotyczy naboru wniosków w 2021 roku).

- 11) Czy montaż przez wykonawcę należy do kosztów kwalifikowanych?

Tak, do kosztów kwalifikowalnych możemy zaliczyć zakup materiałów oraz ich montaż, pod warunkiem iż wystawiona faktura będzie obejmować usługę montażu oraz zakres zrealizowanych zadań będzie zgodny z Programem.

- 12) Kiedy należy dostarczyć faktury za materiały?

Wszystkie dokumenty dotyczące zrealizowania przedsięwzięcia, w tym faktury, należy dostarczyć wraz z wnioskiem o płatność. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia przedsięwzięcia znajdują się na naszej stronie internetowej: <https://www.wfosgw.poznan.pl/oferta-finansowania/osoby-fizyczne/aktualne-nabory/program-priorytetowy-moja-woda/rozliczenie-przedsiwziecia-2/>

Wniosek o płatność należy przesłać pocztą lub złożyć przez e-puap. Wnioski o płatność przesyłane mailem nie podlegają weryfikacji.

- 13) Jeśli jestem właścicielem wraz z żoną to mam zaznaczyć właściciel czy współwłaściciel?

Jeżeli z księgi wieczystej nieruchomości wynika, iż jest ona własnością więcej niż jednej osoby, we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć „współwłasność”. W takiej sytuacji Wnioskodawca musi uzyskać zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

- 14) Czy można się ubiegać o dotację dla domu nowobudowanego? W jakim terminie dom musi zostać oddany do użytkowania?

W ramach Programu „Moja Woda” można złożyć wniosek dotyczący nieruchomości, na której dopiero rozpoczęto lub planuje się budowę budynku mieszkalnego jednorodzinne. W takiej sytuacji w terminie do 10 miesięcy od podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, wraz z wnioskiem o płatność, należy złożyć dokument potwierdzający oddanie budynku do użytkowania (oddanie budynku do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie albo poprzez uprawomocnienie się zgłoszenia).

15) Czy po złożeniu wniosku mogę kończyć inwestycję?

Tak. Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcie nie może być zakończone. Po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie można już zakończyć przedsięwzięcie.

16) Czy musi być 1 zbiornik o objętości 2m<sup>3</sup> czy mogą być np. 4 po 0,5 m<sup>3</sup>?

Ocenie podlega minimalna łącznie pojemność zbiornika/zbiorników. A zatem można kupić kilka mniejszych zbiorników, jednak ich łączna pojemność musi mieć co najmniej 2 m<sup>3</sup>.

17) Czy stare szambo można przerobić na zbiornik na deszczówkę?

Tak, w ramach wniosku można wykonać adaptację elementów istniejących, które zostaną wykorzystane w instalacji. Takie stare szambo musi być szczelnym zbiornikiem i posiadać pojemność co najmniej 2 m<sup>3</sup>.

18) Czy instalacja może dotyczyć również innych budynków niż mieszkalne?

Program „Moja Woda” dotyczy jedynie nieruchomości, na których znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny. Jeżeli jednak na takiej nieruchomości znajdują się także inne zabudowania, np. garaż, instalacja może dotyczyć także takiego budynku.

19) Czy w przypadku samodzielnego montażu mogę wycenić prace własną?

Nie refundujemy kosztów związanych z wykonaniem przedsięwzięcia tzw. „siłami własnymi”. W takim przypadku refundacji podlegać będzie wyłącznie zakup materiałów.

20) Jakie kwoty należy wpisać w kolumnie 7. wniosku o płatność?

Kolumna nr 7. = kolumna nr 6. x 80% i sumarycznie nie więcej niż przyznana kwota dotacji.

21) Czy konieczne jest wypełnianie oświadczenia o samodzielnym montażu kiedy wszystkie czynności wykonywała firma zewnętrzna?

W takim przypadku wystarczy przedłożyć wyłącznie protokół odbioru końcowego.

22) Czy można wnioskować o zwrot dotacji załączając paragon?

Koszty kwalifikowane są potwierdzone w szczególności: fakturami, rachunkami, paragonami imiennymi, umowami kupna-sprzedaży.

Kwalifikowane do rozliczenia są wyłącznie dokumenty wystawione na dotowanego albo dotowanego i współmałżonka łącznie.

23) Czy zawsze jest wymóg spisania protokołu z wykonawcą?

Tak, w przypadku wykonywania usługi.

24) Gdzie przesłać wniosek o płatność:

Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać:

na adres Funduszu:

WFOSiGW Poznań

ul. Szczepanowskiego 15 A

60-541 Poznań

albo złożyć przez ePUAP (elektroniczna skrzynka podawcza /wfosgwpoz/skrytka lub /wfosgwpoz/SkrytkaESP).

Wnioski o płatność przesyłane mailem nie podlegają weryfikacji.

25) Złożyłam/em wniosek o płatność i co teraz?

Wniosek o płatność zostanie zweryfikowany, w przypadku uwag zostanie przesłana informacja na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku uwag proszę sprawdzić rachunek bankowy.

26) Mam ważny problem – gdzie szukać pomocy?

1. Proszę się zapoznać z dokumentami do rozliczenia programu Moja Woda.

2. W przypadku pytań:

Proszę do nas napisać: e-mail: [rozliczenia@wfosgw.poznan.pl](mailto:rozliczenia@wfosgw.poznan.pl)

lub skontaktować się telefonicznie w uzasadnionych przypadkach: tel. 664 921 363 w godz. 11- 15

27) W jaki sposób przesłać zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia?

Zalecamy przesłanie zdjęć na adres mailowy: [rozliczenia@wfosgw.poznan.pl](mailto:rozliczenia@wfosgw.poznan.pl) – w treści proszę podać numer umowy, której zdjęcia dotyczą.

28) W jaki sposób dokonać analizy warunków rynkowych kosztu inwestycji aby potwierdzić, że koszty kwalifikowane we wniosku odpowiadają kosztom rynkowym?

Analizy należy dokonać na podstawie np. posiadanej oferty od potencjalnego wykonawcy, rozeznania rynku (strony internetowe sprzedawców materiałów i urzędzeń).

Zwracamy uwagę, że podczas weryfikacji wniosku o płatność Fundusz dokonuje analizy wysokości kosztów przedstawionych we wniosku o płatność w odniesieniu do cen rynkowych, w przypadku wątpliwości/rozbieżności między ceną wynikającą z dokumentów zakupu a ceną rynkową Fundusz wezwie do złożenia wyjaśnień. W przypadku niewystarczających wyjaśnień koszty zakupu mogą zostać uznane za niekwalifikowane i nie zostaną sfinansowane w programie Moja Woda.