

## UMOWA DOTACJI

NR .....

zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:  
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,  
z siedzibą przy ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań, nr identyfikacji podatkowej (NIP): 778-11-34-790,  
REGON: 301313654, zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

a .....  
z siedzibą w ....., przy .....  
nr identyfikacji podatkowej (NIP) ....., REGON .....

zwanym/ą \* dalej "**Beneficjentem**" reprezentowanym przez:

.....  
z kontrasygnatą **Skarbnika** .....

zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”.

\* **Wybrać lub wpisać właściwe**

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973, ze zm.),
- b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.),
- c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.),
- d) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
- e) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.),
- f) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, ze zm.),
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. 2011 r. Nr 288, poz. 1696),
- h) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2021 r., poz. 1420, ze zm.),

oraz w oparciu o:

- i) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu", zwane dalej „Zasadami”,
- j) Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z wykonaniem dokumentacji niezbędnej do realizacji przedsięwzięć w zakresie udostępniania wód termalnych”,
- k) „Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
- l) „Instrukcję rozliczania umów”,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

### § 1 Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem umowy;
- d) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- e) „Efekcie rzeczowym i ekologicznym” – należy przez to rozumieć liczbę wykonanych projektów robót geologicznych. Potwierdzeniem uzyskania efektu jest uzyskanie decyzji Marszałka Województwa Wielkopolskiego zatwierdzającej projekt robót geologicznych oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- f) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w ramach Przedsięwzięcia obejmujące koszty związane z wykonaniem projektu robót geologicznych na lokalizacji wskazanej we Wniosku zatwierdzonego decyzją Marszałka Województwa Wielkopolskiego, ujęte w Harmonogramie;

- g) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- h) Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.);
- i) „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.);
- j) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- k) „Funduszu” - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;

## § 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... r. złożonego w dniu ..... r., jego korekcie/korektach\* z dnia ..... r.\* i z dnia ..... r.\* i jego aktualizacji z dnia ..... r.\*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.  
**\* wybrać właściwie**
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 10 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem.
4. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO\*** Przedsięwzięcia wynosi ..... zł (słownie zł: .....) w tym koszty kwalifikowane (poz. .... Harmonogramu) w kwocie ..... zł (słownie zł: .....).  
**\* wybrać właściwie**
6. Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.
- 6.\* Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, w sytuacji, gdy Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.  
**\* wybrać właściwie**
7. Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem ..... zł (słownie zł: .....), co stanowi .....% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.  
Dotację przeznacza się na sfinansowanie:
  - 1) kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty ..... zł (słownie zł: .....) na poz. .... Harmonogramu, \*
  - 2) kosztów bieżących do kwoty .....zł (słownie zł: .....) na poz. .... Harmonogramu. \***\* wybrać właściwy ppkt., niewłaściwy ppkt. usunąć**
8. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 5 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
9. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie mniejszej niż określona w ust. 5, kwota pomocy finansowej wyniesie do 100% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż przyznana kwota dotacji.
10. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.
11. Kwota dotacji nieprzekazana Beneficjentowi do dnia ..... r., jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

## § 3 Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków, jednak nie krócej niż do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wypłacono Beneficjentowi całość dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do ..... r.
- 2.\* Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu ..... r.  
**\*stosujemy jeśli Przedsięwzięcie zakończono**
3. Strony Umowy wskazują, że planowany efekt rzeczowy i ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na wykonaniu projektu robót geologicznych.

4. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego poprzez przedłożenie Funduszowi w terminie do dnia ..... r. decyzji Marszałka Województwa Wielkopolskiego zatwierdzającej projekt robót geologicznych oraz potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia ..... r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi przed uruchomieniem Dotacji:
  - 1/ protokołu zdawczo-odbiorczego; \*
  - 2/ umowy z wykonawcą przedsięwzięcia; \*
  - 3/ zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia; \*
  - 4/ zaktualizowanego oświadczenia o podatku od towarów i usług VAT. \*

\* wybrać właściwie

#### § 4

#### Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu), świadczącego o rzeczywistym wykonaniu Przedsięwzięcia wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
2. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zapisów ust. 3, 4 i 5.
3. Warunkiem wypłaty dotacji jest:
  - 1) terminowy przebieg realizacji przedsięwzięcia,
  - 2) terminowe wywiązywanie się Beneficjenta ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
4. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 1 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
6. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr ....., zgodnie z Terminarzem płatności Funduszu obowiązującym w roku przekazywania środków (dostępnym na stronie internetowej Funduszu).

#### § 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.\*
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.\*

\*ust. 2 i 3 zostawiamy bez treści w postaci: „2. (wykreślono)” i „3. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy, tzn. w przypadku jeśli występuje koszt NETTO

#### § 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania płatności - w wysokości dotacji - na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 6.
  - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1,
  - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta**

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - 2) udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
  - 3) udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
  - 1) Zasad, Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
  - 2) Wytycznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
  - 3) Instrukcji rozliczania umów,
  - 4) Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z wykonaniem dokumentacji niezbędnej do realizacji przedsięwzięć w zakresie udostępniania wód termalnych.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).
6. Beneficjent oświadcza, że wywiązuje się i będzie się wywiązywał ze zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów lub podmiotów oraz zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do Funduszu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych**

Beneficjent oświadcza, że do udzielania zamówień publicznych w ramach Przedsięwzięcia, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, stosuje przepisy PZP, a w przypadku zamówień publicznych o wartości poniżej ww. kwoty, stosuje przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

## **§ 9**

### **Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia**

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o warunkach na jakich udzielono niniejszego dofinansowania, w tym o formie i wysokości udzielonej pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu, na stronie internetowej Beneficjenta oraz materiałach przekazywanych mediom.
3. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 oraz na ich dalsze rozpowszechnianie, próbując powszechną do nich dostępność.

## **§ 10**

### **Zmiana warunków Umowy**

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
  - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
  - 2) zmiana kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
  - 3) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

## **§ 11 Kontrola**

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia będącego przedmiotem Umowy, sposobu wykorzystania dotacji. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli. Uprawnienie to przysługuje w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wypłacono Beneficjentowi całość dotacji.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także niezapewnienie możliwości sprawdzenia wykonania robót, na obiektach, których Przedsięwzięcie dotyczy, będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
3. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.
4. Gdyby przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie zezwalały na przeprowadzanie kontroli w siedzibie Beneficjenta, będzie miał on obowiązek przekazać niezbędne dokumenty w wyznaczone przez Fundusz miejsce (po uzyskaniu w tym zakresie opinii Beneficjenta) na swój koszt i ryzyko.

## **§ 12 Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania**

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
  - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
  - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 5 Umowy,
  - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
  - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
  - 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
  - 2) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny,
  - 3) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
  - 4) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
  - 5) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 11 Umowy,
  - 6) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji, Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w terminie 10 dni roboczych od dnia nadania na adres Funduszu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub jego złożeniu w siedzibie Funduszu, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Za dzień zwrotu, o którym mowa z ust. 4 i 5 rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
7. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 5 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr: 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

## **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego oraz Zasad i Regulaminu.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. Miejszem wykonania Umowy jest miejsce siedziby Funduszu.

4. Za datę zawarcia niniejszej umowy przyjmuje się datę ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do jej zawarcia.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia ..... r.

/podpisy osób działających w imieniu Beneficjenta/

/podpisy osób działających w imieniu Funduszu/