



REGULAMIN

**NABORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „MOJA WODA”
NA LATA 2020-2024**

PAŹDZIERNIK 2020

1. Cel programu

- 1) Ochrona zasobów wody poprzez zwiększenie retencji na terenie posesji przy budynkach jednorodzinnych oraz wykorzystywanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej.
- 2) Celem strategicznym jest podniesienie poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych.

2. Beneficjenci

Osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami¹ nieruchomości², na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny³, z uwzględnieniem domów nowo budowanych z kompletnym systemem orynnowania dachu, z wyłączeniem tych nieruchomości, dla których udzielono już dofinansowania z Programu Priorytetowego „Moja Woda” – dalej jako „Program”.

3. Forma i intensywność dofinansowania

Dotacja do 80% kosztów kwalifikowanych instalacji wchodzących w skład przedsięwzięcia, nie więcej niż 5 000,00 zł na jedno przedsięwzięcie.

4. Okres realizacji Programu

- 1) Program realizowany w latach 2020 – 2024 lub do czasu rozdysonowania puli środków.
- 2) Okres kwalifikowalności kosztów: od 01.06.2020 r. do 30.06.2024 r.
- 3) Zawieranie umów z beneficjentami przewidziane jest w terminie do 30.06.2024 r.
- 4) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków

- 1) Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, www.wfosgw.poznan.pl, – dalej jako „WFOŚiGW”.
- 2) Termin naboru wniosków: nabór ciągły **od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 maja 2024 r.** lub do czasu rozdysonowania puli środków.
- 3) Zarząd WFOŚiGW może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 4) Wnioski do WFOŚiGW obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest nieruchomość, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, należy składać na obowiązującym formularzu w wersji papierowej w Biurze Podawczym WFOŚiGW.
- 5) O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej.
- 6) Wnioski, które wpłyną do WFOŚiGW przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7) W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tą samą nieruchomość, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
- 8) W okresach przejściowych, związanych z wstrzymaniem lub wznowieniem naboru, zasady i terminy składania wniosków publikowane będą na stronie internetowej WFOŚiGW w zakładce „Moja Woda”.

¹ W przypadku wielu właścicieli jednej nieruchomości, wnioskodawca musi uzyskać zgodę wszystkich współwłaścicieli. Wniosek jest składany przez jednego ze współwłaścicieli wraz z pełnomocnictwami udzielonymi przez pozostałych współwłaścicieli.

² Definicja nieruchomości zawarta w art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm). „Nieruchomościami są części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności”. Definicję nieruchomości należy rozumieć zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 7 kwietnia 2006 r. (III CZP 24/06, OSNC 2007, Nr 2, poz. 24), w której wyraził pogląd, że gdy dla określonej nieruchomości została założona księga wieczysta, obowiązuje reguła <<jedna księga – jedna nieruchomość>>.

³ Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

6. Rodzaje przedsięwzięć oraz kategorie kosztów kwalifikowanych

- 1) Wsparciem finansowym mogą zostać objęte przedsięwzięcia, które doprowadzą do zatrzymywania i zagospodarowania wody opadowej w obrębie nieruchomości objętej przedsięwzięciem, w efekcie czego wody opadowe lub roztopowe z nieruchomości nie będą odprowadzane poza jej teren (np. do kanalizacji bytowo-gospodarczej, kanalizacji deszczowej, kanalizacji ogólnospławnej, rowów odwadniających odprowadzających poza teren nieruchomości, na tereny sąsiadujące, na ulice, place itp.).
- 2) Dofinansowaniu podlegać będzie zakup, montaż, budowa i uruchomienie instalacji pozwalających na zagospodarowanie wód opadowych⁴ i roztopowych na terenie nieruchomości objętej przedsięwzięciem, takich jak:
 - a) przewody odprowadzające wody opadowe zebrane z rynien, wpustów do zbiornika nadziemnego, podziemnego, otwartego lub zamkniętego, szczelnego lub infiltracyjnego,
 - b) instalacja rozsączająca,
 - c) zbiornik retencyjny szczelny lub infiltracyjny: zbiornik retencyjny nadziemny otwarty lub zamknięty od 2 m³ pojemności, zbiornik retencyjny podziemny zamknięty od 2 m³ pojemności,
 - d) elementy do nawadniania lub innego wykorzystania zatrzymanej wody.

7. Warunki dofinansowania przedsięwzięć

- 1) Zakres rzeczowy objęty wnioskiem o dofinansowanie nie może być przedmiotem dofinansowania w innym rozpatrywanym lub zaakceptowanym wniosku, w ramach Programu, ani jakiegokolwiek innego programu NFOŚiGW i WFOŚiGW.
- 2) Dofinansowanie nie może być udzielone na przedsięwzięcia lub elementy przedsięwzięcia sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych, którego sumaryczna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł przekracza 100% kosztów kwalifikowanych.
- 3) Dofinansowanie może być udzielone beneficjentom pod warunkiem, że instalacje objęte przedsięwzięciem oraz zatrzymana woda opadowa, nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji⁵, w tym działalności rolniczej.
- 4) Realizacja przedsięwzięcia nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW.
- 5) Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z przepisami prawa, poprzedzona uzyskaniem wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku polskim.
- 6) Okres trwałości przedsięwzięcia - 3 lata od daty jego zakończenia⁶.
- 7) W okresie trwałości przedsięwzięcia beneficjent zobowiązany jest do zachowania całości dokumentacji związanej z projektem i eksploatacji instalacji zgodnie z przeznaczeniem.
- 8) Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 6 miesięcy od daty złożenia (wpływu) wniosku do WFOŚiGW.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek beneficjenta, Zarząd WFOŚiGW może wyrazić zgodę na zakończenie przedsięwzięcia w terminie dłuższym niż 6 miesięcy od daty złożenia (wpływu) wniosku do WFOŚiGW, o ile zachowane zostaną terminy określone w ust. 4 pkt 2) i ust. 4 pkt 3) Regulaminu.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

WFOŚiGW rozpatruje wnioski kompletne, złożone na obowiązującym formularzu, zgodne z regulaminem i wymaganiami Programu.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny

⁴ Ilość zagospodarowanej wody opadowej rozumiana jako ilość wody zatrzymanej na terenie posesji beneficjenta końcowego, liczonej jako iloczyn rzutu powierzchni z której, retencjonowana jest woda, średniego współczynnika spływu (np. 0,8) przy średniej wysokości opadów w danym rejonie, na przykład na podstawie danych IMGW.

⁵ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (np. art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

⁶ Przez datę zakończenia przedsięwzięcia rozumiemy datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez beneficjenta i wykonawcę przedsięwzięcia, lub oświadczenie o samodzielnym wykonaniu instalacji.

wniosku.

Lp.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie zgodnym z regulaminem		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie (papierowej)		
3.	Wniosek jest kompletny i czytelnie podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu beneficjentów, określonym w Programie		
5.	Cel, rodzaj przedsięwzięcia i kategorie kosztów kwalifikowanych są zgodne z Programem		
6.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
7.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem		

9. Uwagi końcowe

1. Wnioskodawcą jest osoba, która złożyła wniosek o dofinansowanie, a beneficjentem jest osoba, która złożyła wniosek o dofinansowanie i otrzymała informację o przyznaniu tego dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.
2. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o przyznaniu środków, zawiadomienia o odrzuceniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77² oraz art. 77³ Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) – przy użyciu poczty elektronicznej.
3. W sytuacjach wyjątkowych, jeżeli forma dokumentowa, o której mowa w ppkt. 2, nie jest możliwa do zastosowania ze względu na możliwości techniczne dotyczące wnioskodawcy/beneficjenta, stosuje się częściowo lub całkowicie pisemną formę dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), w celu doręczania niezbędnych dokumentów.
4. Dokumenty przekazywane wnioskodawcy/beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być kodowane (kodem dostępu będzie nr PESEL), jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
5. Kodowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla wnioskodawcy/beneficjenta na stronach internetowych.
6. Wnioskodawca/beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają wnioskodawcę/beneficjenta.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że oświadczenie woli przesłane za pomocą poczty elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią (tzn. gdy oświadczenie to zostało zapisane na serwerze odbiorcy).
8. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu do WFOŚiGW. Ocena wniosku następuje w terminie do 90 dni do daty jego wpływu do WFOŚiGW.
9. Dopuszcza się jednokrotne skorygowanie wniosku, na wezwanie WFOŚiGW przekazane wnioskodawcy w formie, o której mowa w ppkt 4 powyżej. Dodatkowo dopuszcza się składanie przez wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie, o której mowa w ppkt 4 powyżej.

10. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów.
11. Wniosek podlega odrzuceniu jeżeli wnioskodawca po dwukrotnym wezwaniu nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach.
12. Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Od decyzji WFOŚiGW wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z WFOŚiGW informacji o decyzji o odrzuceniu wniosku. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożone odwołanie wymaga uzasadnienia. Odwołanie, które wpłynęło do WFOŚiGW po upływie 7 dni kalendarzowych od daty przesłania wnioskodawcy informacji o decyzji WFOŚiGW, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
15. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wnioskodawcy zostaje przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej informacja o przyznaniu dofinansowania na warunkach określonych w pozytywnie zweryfikowanym wniosku o dofinansowanie.
16. Zobowiązanie WFOŚiGW do dofinansowania przedsięwzięcia powstaje w dniu przesłania informacji, o której mowa w ppkt. 15 powyżej, jeżeli wnioskodawca **potwierdzi fakt jej otrzymania** za pomocą poczty elektronicznej. Data potwierdzenia przez wnioskodawcę faktu otrzymania informacji o dofinansowaniu jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
17. Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
18. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
19. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje w formie refundacji, na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer konta bankowego, po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych (wniosek o płatność i załączniki) w formie i na zasadach określonych na stronie internetowej WFOŚiGW w zakładce „Moja Woda” .
20. Wnioskodawca/beneficjent na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW w za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
21. Wnioskodawca może wycofać korektę wniosku, w którym wpisał nieaktualne dane, w celu ponownego jego złożenia. Wycofanie korekty wniosku nie może jednak nastąpić po zakończeniu procedury jego oceny. O wycofaniu korekty wniosku Wnioskodawca informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
22. Wszelkie oświadczenia kierowane przez wnioskodawcę/beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Oświadczenia kierowane do Funduszu z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
23. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
24. Zarząd WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
25. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji przedsięwzięcia.
26. Regulamin naboru został opracowany w oparciu o zapisy Programu i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.).
27. Wszelkie spory związane z naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.
28. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia, dla wszystkich złożonych w ramach naboru wniosków, których ocena została/nie została zakończona na dzień ogłoszenia Regulaminu.