

UMOWA POŻYCZKI
Podmiot nieumarzalna – U24**
NR

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654,
zwanym dalej "**Funduszem**",
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a,
z siedzibą w, przy
wpisanym/a * do Rejestru Przedsiębiorców*, Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej * Krajowego Rejestru Sądowego NR KRS *
wpisanym/a * do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej
przez Ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii*
nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON *,
zwanym/a * dalej "**Beneficjentem**"
reprezentowanym przez:

..... (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia)*

zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”.

* **Wybrać lub wpisać właściwe**

** **usunąć tekst**

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973, ze zm.),
zwanej dalej „Prawem ochrony środowiska”,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.), zwanej
dalej „UFP”,

oraz w oparciu o:

- c) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków
WFOŚiGW w Poznaniu, zwane dalej „Zasadami”,
- d) Regulamin naboru wniosków * ,
- e) Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- f) Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz
z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,
- g) Instrukcję rozliczania umów.

* **wpisać właściwe**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekrót w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Pożyczce” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu
w formie zwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie,
wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub
gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- d) „Jednostce realizującej przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, ponoszący koszty
Przedsięwzięcia;
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację
Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia
i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz określający termin
zakończenia Przedsięwzięcia;

- f) „Harmonogramie wypłat i spłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania Pożyczki na rachunek Beneficjenta oraz kwotach i terminach spłaty pożyczki;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego;
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ Przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów Przedsięwzięcia;
- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt Przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do Kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania i rozliczania Pożyczki na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia r. z wpływem w dniu r., jego korekcie/korektach* z dnia r.* i z dnia r.* i aktualizacji z dnia r.*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
* wybrać i/lub wpisać właściwie
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat i spłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 12 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat i spłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat i spłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat i spłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta * i ***- Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w**
nr identyfikacji podatkowej (NIP)**, REGON**
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.
* wybrać właściwie
** wpisać nazwę jednostki realizującej Przedsięwzięcie, siedzibę, NIP, REGON
6. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO*** Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie zł:), w tym koszty kwalifikowane (**poz.** Harmonogramu) w kwocie zł (słownie zł:).
*wybrać właściwie
7. Podatek VAT nie stanowi Kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.
7.* Podatek VAT stanowi Koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.
* ustęp 7* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu
8. Poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Pożyczki.
9. Wszystkie koszty poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta przed dniem złożenia wniosku tj. r. stanowią Koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia.
10. Fundusz udziela Beneficjentowi Pożyczki do kwoty ogółem zł (słownie zł:), co stanowi do% kwoty całkowitych Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
11. Pożyczkę przeznaczają się na sfinansowanie poz. Harmonogramu.
12. Dofinansowaniu podlegają jedynie Koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

13. Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości, nie mniej niż rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

13. * Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

* wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. *

* wpisać właściwie

Wygaśnięcie Umowy następuje po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków Umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do r.

2* Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu r.

* wpisać i/lub wybrać właściwie

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.

3. * Beneficjent przedstawił Funduszowi w dniu r. protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia.

* wpisać i/lub wybrać właściwie

4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych Kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

* wpisać właściwie

5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu* oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.*

5. * Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.* (oraz ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego)*.

*Wybrać i/lub wpisać właściwie

6. Strony Umowy wskazują, że planowany Efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na*

* wpisać właściwie

7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

7.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. wydanego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

7.** Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentów świadczących o osiągnięciu planowanego Efektu ekologicznego, tj. efektu energetycznego w wysokości, co najmniej % (zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 438) uzyskanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

*/** Wybrać i/lub wpisać właściwie

8. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi:*

1/ przed uruchomieniem Pożyczki*,

2/ wraz z rozliczeniem końcowym*,

3/ w terminie do dnia r.*,

4/ w terminie do dnia r.*.

*Wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 4

Warunki wypłaty Pożyczki

1. Wypłata Pożyczki, podlegającej spłacie w całości, nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.

2. Wypłata Pożyczki nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów (oraz dokumentami o których mowa w § 3 ust. 8)*.

* wybrać właściwie

3. Wyplata Pożyczki przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty Pożyczki jest:
 - 1/ uiszczenie przez Beneficjenta zaległych odsetek (nie dotyczy pierwszej raty),
 - 2/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności wynikających z dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty Pożyczki wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 4/ ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 5/ terminowe wywiązywanie się Beneficjenta ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania z tego tytułu wypłaty Pożyczki obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania Pożyczki zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota Pożyczki zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**

§ 6

1. W przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty Pożyczki, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

§ 7

Splata Pożyczki i odsetek

1. Zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki podlega spłacie po upływie - **miesięcznego*** okresu karencji liczonego od daty podpisania Umowy.
*** wpisać właściwie**
2. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie wypłat i spłat, bez oczekiwania na noty, czy wezwania od Funduszu.

3. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z Pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
4. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do dnia 20-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
5. Strony Umowy ustalają, że odsetki naliczone od kwoty Pożyczki nie podlegają kapitalizacji.
6. Zwroty i spłaty, o których mowa w § 5 i § 7 oraz zapłata kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 dokonywane będą w formie przelewu na rachunek Funduszu nr: **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.
7. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
8. W przypadku, gdy którykolwiek termin ustalony w § 7 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, spłata należności może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonym terminie.
9. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału, Fundusz naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty wynikającego z Harmonogramu wypłat i spłat, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
10. W przypadku gdyby kwota uiszczona przez Beneficjenta nie odpowiadała całości należnych Funduszowi kwot, Fundusz ma prawo zaliczyć ją w pierwszej kolejności na:
 - 1/ koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty Funduszu związane z windykacją należności,
 - 2/ odsetki od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w ust. 9 oraz kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3/ odsetki umowne, o których mowa w ust. 3, naliczane za kolejne okresy obrachunkowe,
 - 4/ kapitał.

§ 8

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2/ udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
 - 3/ udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania Pożyczki oraz realizacji Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2/ Wytycznych oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3/ Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi, jeśli dotyczy przedsięwzięcia objętego niniejszą umową,
 - 4/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi – w okresie trwania Umowy – zaktualizowanego dokumentu pn.: „Informacja o numerach rachunków bankowych” – według wzoru A5 (zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu) w przypadku zaistnienia zmian w stosunku do złożonej, przed zawarciem Umowy, Informacji w terminie do **30** dni od zaistnienia zmiany.
8. W czasie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej i prawnej oraz zabezpieczenia spłaty Pożyczki, a w szczególności do:
 - 1/ terminowego dostarczania Funduszowi w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – oświadczenia o terminowym regulowaniu podatków i składek ubezpieczeniowych – według wzorów A16 i A17 (zamieszczonych na stronie internetowej Funduszu),

- 2/ składania w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym:
sprawozdania F-01 (MZ-03)* za dwa kwartały, a w przypadku ustawowego zwolnienia z obowiązku sporządzania tego sprawozdania – sporządzenia na potrzeby Funduszu informacji zawierającej zakres danych jak w sprawozdaniu F-01 (MZ-03)* lub bilansie; Fundusz, ze względu na sytuację finansową Beneficjenta, może żądać informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej (w tym sprawozdania F-01 (MZ-03)*) w okresach kwartalnych,
- 3/ składania w terminie do sześciu miesięcy od dnia bilansowego kończącego rok obrotowy, rocznego sprawozdania finansowego, tj.:
- bilansu,
 - rachunku zysków i strat,
 - informacji dodatkowej do sprawozdania,
 - opinii i raportu biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego (o ile ma taki obowiązek).

*Fundusz dopuszcza możliwość złożenia rocznego sprawozdania finansowego w formie innej, niż wskazana powyżej. Sytuacja ta dotyczy Beneficjentów, którzy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa nie są zobowiązani do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych w w/w formie.

* wybrać właściwie

§ 9

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

- * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. Harmonogramu.
- * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. Harmonogramu.
- * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.
- * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień sektorowych (art. 7 pkt 35 PZP) dla poz. Harmonogramu.
- * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej kwot unijnych, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. Harmonogramu.
- * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.
- * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy Kc dotyczące:
 - przetargu (art. 70¹ – 70⁵) dla poz. Harmonogramu,
 - negocjacji (art. 72 i 72¹) dla poz. Harmonogramu,
- * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości poniżej kwoty netto 2 000,00 zł, nie stosuje przepisów Kc dla poz. Harmonogramu.
- * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych dla poz. Harmonogramu.

*wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 10

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

- Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.

2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 11

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie inwestycji oraz niepoddanie jej modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przez okres 3 lat od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 12

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Renegocjacji warunków Umowy nie podlega wysokość oprocentowania Pożyczki.
 3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zmiana warunków Umowy w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
 5. Aneksowania nie wymagają:
 - 1/ przesunięcia kosztów między kwartałami w Harmonogramie,
 - 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany Efekt ekologiczny, tj. energetyczny*,
- * **wybrać właściwie**
- 3/ zmiana planowanego Kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego Pożyczki, o którym mowa w § 5, w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4/ nieprzekraczające 20 dni zmiany terminów do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie realizacji i trwałości Przedsięwzięcia, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania Pożyczki oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

§ 14

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki

1. *Prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej Pożyczki stanowi:*
 - 1/ weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,
1/** weksel „in blanco” – szt. ... ** wraz z deklaracją wekslową poręczony przez
 - 2/ gwarancja bankowa
 - 3/ nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym Beneficjenta w Banku nr
 - 4/ przelew /cesja/ wierzytelności ** z dniar. nr..... zawartych przez Beneficjenta z z siedzibą w.....
 - 5/ hipoteka do kwoty zł (słownie zł:) na nieruchomości gruntowej zabudowanej **/niezabudowanej** zlokalizowanej w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr, na pierwszym miejscu hipotecznym,

- 6/ hipoteka do kwoty zł (słownie zł:) na działkach oznaczonych nr ewidencyjnym i wchodzących w skład nieruchomości gruntowej zabudowanej ****niezabudowanej**** zlokalizowanej w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr, na pierwszym miejscu hipotecznym,
- 7/ cesja praw z umowy ubezpieczenia budynków i budowli zlokalizowanych na nieruchomości/ nieruchomościach wymienionych w ust. 1 pkt
- 8/ **** wymienić inne zabezpieczenia:**
- ** wybrać i/lub wpisać właściwe zabezpieczenie**

2. ***Integralną część Umowy stanowi:**

- 1/ ****oświadczenie Beneficjenta/Poręczyciela o poddaniu się rygorowi egzekucji ze zobowiązań wynikających z Umowy na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, zawierającego następujące ustalenia:**
- a) podstawą prawną roszczenia wierzyciela, którą jest Umowa,
 - b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji, stanowiącej sumę kapitału, odsetek z tytułu oprocentowania w skali roku i odsetek za opóźnienie, tj. **zł**,
 - c) stwierdzenie, że wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nieuiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.
 - e) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.
- 2/ ****oświadczenie właściciela nieruchomości o poddaniu się egzekucji z obciążonej nieruchomości, dla której przez Sąd Rejonowy prowadzona jest księga wieczysta Nr, na podstawie art. 777 § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, w celu zaspokojenia wierzyciela hipotecznego, zawierającego następujące ustalenia:**
- a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
 - b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji stanowią, suma kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota **zł** (słownie złotych:),
 - c) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.
 - e) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.
- 3/ ****oświadczenie Beneficjenta, złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.) o poddaniu się rygorowi egzekucji do zapłaty kwoty stanowiącej sumę kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota **zł** (słownie złotych:) lub wydania rzeczy.....***, sporządzone w formie aktu notarialnego zawierającego następujące ustalenia:
- a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
 - b) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - c) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.

**** wybrać i/lub wpisać właściwe zabezpieczenie**

3. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki i prawnym zabezpieczeniem jej spłaty. Fundusz może dokonać weryfikacji ustanowionych Umową prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, ustalić ich aktualną wartość oraz zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
4. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia Pożyczki stanowią, od momentu dostarczenia ich Funduszowi, załączniki będące integralną częścią Umowy.
5. ***Zmiana w ustanowionych prawnych zabezpieczeniach Pożyczki może nastąpić:**
- 1/ na żądanie Funduszu ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki lub jego wzmocnienia,
 - 2/ na wniosek Beneficjenta, po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Funduszu na zwolnienie części zabezpieczenia, o ile pozostałe formy zabezpieczenia w pełni chronią interes Funduszu.
6. ***Fundusz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uzyskania informacji o realnym zmniejszeniu, ustanowionych przez Beneficjenta na zabezpieczenie wierzytelności Funduszu wynikających lub mogących wynikać z Umowy, zabezpieczeń i niedojścia w terminie do 30 dni od uzyskania tych informacji, do porozumienia z Beneficjentem w zakresie ustanowienia innych zabezpieczeń Umowy w miejsce lub obok dotychczasowych.**
7. ***Beneficjent zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia od **** budynków i budowli zlokalizowanych na nieruchomości/nieruchomościach****, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr , stanowiącej/stanowiących** zabezpieczenie Pożyczki do czasu całkowitej spłaty zadłużenia z tytułu Umowy. (Suma ubezpieczenia powinna być co najmniej równa aktualnej wartości rynkowej opisanych wyżej **budynków i budowli zlokalizowanych na** nieruchomości/nieruchomościach.**)** Na każde**

żądanie Funduszu Beneficjent jest zobowiązany w terminie do **30** dni do okazania mu dokumentów umowy ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek. Naruszenie przez Beneficjenta wskazanego w niniejszym postanowieniu zobowiązania uprawnia Fundusz do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Funduszowi dowodów zapłaty w terminie **7** dni od dnia dokonania zapłaty składek.

****wybrać i/lub wpisać właściwie**

8. *W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących danych ujawnionych w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt., Beneficjent zobowiązuje się poinformować o nich Fundusz na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie do **30** dni od dokonania przez Beneficjenta czynności skutkującej zmianą danych ujawnionych w księdze wieczystej.
9. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

*** wybrać ustępy właściwe do przyjętej formy zabezpieczenia pożyczki i decyzji Zarządu**

§ 15

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot Pożyczki

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ opóźnienie w spłacie Pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekracza 30 dni,
 - 2/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 3/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które Pożyczka została przyznana,
 - 4/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 8 ust. 4 Umowy,
 - 6/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
 2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem, że nieuczynienie zadość wezwaniu będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy. W okresie wypowiedzenia, Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
 3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ Pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
 - 3/ nie został osiągnięty planowany Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny, tj. energetyczny, *
- * wybrać właściwie**
- 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 13 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek zwrócić Pożyczkę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę, na rachunek Funduszu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
 5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
 6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 16*

Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie Pożyczki nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

*** stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna nie występuje**

§ 16*

Pomoc Publiczna

1. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie Prawa ochrony środowiska jako

* wpisać właściwie; stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna występuje

§ 17

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, Zasad oraz Regulaminu.

§ 18

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 20

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia r.;
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat i spłat;
- 3/ Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawcy weksla.

Beneficjent

Fundusz

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)