

UMOWA POŻYCZKI
Podmiot płatnicza UE – U29**
NR

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654

zwanym dalej "**Funduszem**" reprezentowanym przez :

.....
.....
.....

a,

z siedzibą w, przy

wpisanym/ą * do Rejestru Przedsiębiorców*, Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji

oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej * Krajowego Rejestru Sądowego NR KRS*

wpisanym/ą * do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii*

nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON, *

zwanym/ą * dalej "**Beneficjentem**"

reprezentowanym przez:

..... (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia)*

zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”.

* **Wybrać lub wpisać właściwe**

** **usunąć tekst**

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973, ze zm.), zwanej dalej „Prawem ochrony środowiska”,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.), zwanej dalej „UFP”,

oraz w oparciu o:

- a) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu, zwane dalej „Zasadami”,
- b) Regulamin naboru wniosków *
- c) Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- d) Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,
- e) Instrukcję rozliczania umów.

* **wpisać lub wybrać właściwie**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Pożyczce” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie zwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- d) „Jednostce realizującej przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz określający termin zakończenia Przedsięwzięcia;

- f) „Harmonogramie wypłat i spłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania Pożyczki na rachunek Beneficjenta oraz kwotach i terminach spłaty pożyczki;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego;
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ Przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów Przedsięwzięcia;
- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt Przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do Kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania, rozliczania Pożyczki na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia r. z wpływem w dniu r., jego korekcje/korektach* z dnia r.* i z dnia r.* i aktualizacji z dnia r.*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.

* wpisać lub wybrać właściwie

2. W związku z umową o* dofinansowanie w ramach z dnia r. zawartą z* wydaną przez* Pożyczkę przeznaczoną na pokrycie wkładu własnego Beneficjenta, w realizację Przedsięwzięcia.

* wpisać lub wybrać właściwie

3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat i spłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 12 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat i spłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat i spłat.
5. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat i spłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
6. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta * i*** - Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w **
nr identyfikacji podatkowej (NIP) **, REGON **
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.

* wybrać właściwie

** wpisać nazwę jednostki realizującej Przedsięwzięcie, siedzibę, NIP, REGON

7. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO*** Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie zł:), w tym koszty kwalifikowane (poz. Harmonogramu) w kwocie zł (słownie zł:).

*wybrać właściwie

8. Podatek VAT nie stanowi Kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.

* ustęp 8* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że może odzyskać VAT

- 8*. Podatek VAT stanowi Koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że:

1/ stanowi on Koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia dofinansowywanego w ramach*, oraz

* wybrać właściwie

2/ realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.

* ustęp 8* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VAT-u

9. Poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 7 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Pożyczki.

10. Wszystkie koszty poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta przed dniem złożenia wniosku tj. r. stanowią Koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia.

*** wybrać właściwie**

11. Fundusz udziela Beneficjentowi pożyczki **w limicie do kwoty** zł (słownie zł:).

Sumaryczna kwota pożyczki nie może przekroczyć zł (słownie zł: co stanowi do % kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

12. Pożyczkę przeznacza się na sfinansowanie poz. Harmonogramu.

13. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

14. Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości, nie mniej niż rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

14. * Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

*** wybrać i/lub wpisać właściwie**

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. *

*** wpisać właściwie**

Wygaśnięcie Umowy następuje po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków Umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do r.

2* Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu r.

*** wpisać i/lub wybrać właściwie**

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.

3. * Beneficjent przedstawił Funduszowi w dniu r. protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia.

*** wpisać i/lub wybrać właściwie**

4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych Kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

*** wpisać właściwie**

5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu* oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.*

5. * Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”* (oraz ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego)*.

***Wybrać i/lub wpisać właściwie**

6. Strony Umowy wskazują, że planowany Efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na *

*** wpisać właściwie**

7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

7.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. wydanego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

7.** Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentów świadczących o osiągnięciu planowanego Efektu ekologicznego, tj. efektu energetycznego w wysokości, co najmniej % (zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 438) uzyskanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

***/** Wybrać i/lub wpisać właściwie**

8. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi:

1/ (umowy o dofinansowanie oraz)* aneksów zmieniających umowę o dofinansowanie w ramach*, o której mowa w § 2 ust. 2, w terminie do 30 dni od daty podpisania dokumentu,

2/ przed uruchomieniem Pożyczki*,

3/ wraz z rozliczeniem końcowym*

4/ w terminie do dnia r.* ,

5/ w terminie do dnia r.* ,

***Wybrać i/lub wpisać właściwie**

§ 4

Warunki wypłaty pożyczki

1. Wypłata pożyczki, podlegającej spłacie w całości, nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
2. Wypłata pożyczki nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonemu przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów, (oraz dokumentami o których mowa w § 3 ust. 8)*.
*** wybrać właściwie**
3. Wypłata pożyczki przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty Pożyczki jest:
 - 1/ uiszczenie przez Beneficjenta zaległych odsetek (nie dotyczy pierwszej raty),
 - 2/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności wynikających z dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty Pożyczki wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 4/ ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 5/ terminowe wywiązywanie się Beneficjenta ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania z tego tytułu wypłaty Pożyczki obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania Pożyczki zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota Pożyczki zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej ... % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**

§ 6

1. W przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki, w terminie określonym w pkt 2.

2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty Pożyczki, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

§ 7

Spłata pożyczki i odsetek

1. Beneficjent zobowiązuje się do dokonania spłaty części lub całości pożyczki:
 - 1/ w terminie 7 dni od wpływu na rachunek Beneficjenta środków w ramach programu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - albo w przypadku braku wpływu tych środków
 - 2/ w terminie do r. i należnych odsetek zgodnie z postanowieniami ust. 3, 4 i 5.
2. **Każda spłata części lub całości wykorzystanej pożyczki powoduje zwiększenie wolnego limitu pożyczki o spłaconą kwotę, dając możliwość Beneficjentowi wielokrotnego wykorzystania środków w ramach limitu, przez czas trwania Umowy z zastosowaniem § 2 ust. 11.**
3. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, bez oczekiwania na noty, czy wezwania od Funduszu.
4. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
5. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do dnia 20-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
6. Strony Umowy ustalają, że odsetki naliczone od kwoty pożyczki nie podlegają kapitalizacji.
7. Spłaty i zwroty, o których mowa w § 5, § 6 ust. 2 oraz § 7 dokonywane będą w formie przelewu na rachunek Funduszu nr: **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.
8. Za dzień spłaty pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
9. W przypadku, gdy którykolwiek termin ustalony w § 7 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, spłata należności może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonym terminie.
10. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału, Fundusz naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za opóźnienie, za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty wynikającego z Harmonogramu wypłat i spłat, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
11. W przypadku gdyby kwota uiszczona przez Beneficjenta nie odpowiadała całości należnych Funduszowi kwot, Fundusz ma prawo zaliczyć ją w pierwszej kolejności na:
 - 1/ koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty Funduszu związane z windykacją należności,
 - 2/ odsetki od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w ust. 10 oraz karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3/ odsetki umowne, o których mowa w ust. 4, naliczane za kolejne okresy obrachunkowe,
 - 4/ kapitał.

§ 8

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2/ udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
 - 3/ udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania Pożyczki oraz realizacji Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2/ Wytycznych oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

- 3/ Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi, jeśli dotyczy przedsięwzięcia objętego niniejszą umową,
- 4/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi – w okresie trwania Umowy – zaktualizowanego dokumentu pn.: „**Informacja o numerach rachunków bankowych**” – według wzoru A5 (zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu) w przypadku zaistnienia zmian w stosunku do złożonej, przed zawarciem Umowy, Informacji w terminie do **30 dni** od zaistnienia zmiany.
8. W czasie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej i prawnej oraz zabezpieczenia spłaty Pożyczki, a w szczególności do:
 - 1/ terminowego dostarczania Funduszowi w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – oświadczenia o terminowym regulowaniu podatków i składek ubezpieczeniowych – według wzorów A16 i A17 (zamieszczonych na stronie internetowej Funduszu),
 - 2/ składania w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym: sprawozdania F-01 (MZ-03)* za dwa kwartały, a w przypadku ustawowego zwolnienia z obowiązku sporządzania tego sprawozdania – sporządzenia na potrzeby Funduszu informacji zawierającej zakres danych jak w sprawozdaniu F-01 lub bilansie; Fundusz, ze względu na sytuację finansową Beneficjenta, może żądać informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej (w tym sprawozdania F-01 (MZ-03)*) w okresach kwartalnych,
 - 3/ składania w terminie do sześciu miesięcy od dnia bilansowego kończącego rok obrotowy, rocznego sprawozdania finansowego, tj.:
 - a) bilansu,
 - b) rachunku zysków i strat,
 - c) informacji dodatkowej do sprawozdania,
 - d) opinii i raportu biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego (o ile ma taki obowiązek).

*Fundusz dopuszcza możliwość złożenia rocznego sprawozdania finansowego w formie innej, niż wskazana powyżej. Sytuacja ta dotyczy Beneficjentów, którzy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa nie są zobowiązani do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych w w/w formie.

* **wybrać właściwie**

§ 9

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. Harmonogramu.
2. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. Harmonogramu.
3. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.
4. *Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień sektorowych (art. 7 pkt 35 PZP) dla poz. Harmonogramu.
5. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej kwot unijnych, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. Harmonogramu.
6. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.
7. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy Kc dotyczące:
 - przetargu (art. 70¹ – 70⁵) dla poz. Harmonogramu,

- negocjacji (art. 72 i 72¹) dla poz. Harmonogramu,
8. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości poniżej kwoty netto 2 000,00 zł, nie stosuje przepisów Kc dla poz. Harmonogramu.
 9. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych dla poz. Harmonogramu.
- *wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 10

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 11

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie inwestycji oraz niepoddanie jej modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przez okres 3 lat od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 12

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Renegocjacji warunków Umowy nie podlega wysokość oprocentowania Pożyczki.
 3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zmiana warunków Umowy w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
 5. Aneksowania nie wymagają:
 - 1/ przesunięcia kosztów między kwartałami w Harmonogramie,
 - 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany Efekt ekologiczny, tj. energetyczny*,
- * wybrać właściwie
- 3/ zmiana planowanego Kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego Pożyczki, o którym mowa w § 5, w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4/ nieprzekraczające 20 dni zmiany terminów do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie realizacji i trwałości Przedsięwzięcia, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania Pożyczki oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli.

2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

§ 14

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. *Prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej Pożyczki stanowi:*
- 1/ weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,
1/** weksel „in blanco” – szt. ... ** wraz z deklaracją wekslową poręczony przez
 - 2/ gwarancja bankowa
 - 3/ nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym Beneficjenta w Banku nr
 - 4/ przelew /cesja/ wierzytelności ** z dniar. nr..... zawartych przez Beneficjenta z z siedzibą w.....
 - 5/ hipoteka do kwoty zł (słownie zł:) na nieruchomości gruntowej zabudowanej**/niezabudowanej** zlokalizowanej w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr, na pierwszym miejscu hipotecznym,
 - 6/ hipoteka do kwoty zł (słownie zł:) na działkach oznaczonych nr ewidencyjnym i wchodzących w skład nieruchomości gruntowej zabudowanej**/niezabudowanej** zlokalizowanej w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr, na pierwszym miejscu hipotecznym,
 - 7/ cesja praw z umowy ubezpieczenia budynków i budowli zlokalizowanych na nieruchomości/ nieruchomościach wymienionych w ust. 1 pkt
 - 8/ ** wymienić inne zabezpieczenia:
- ** wybrać i/lub wpisać właściwe zabezpieczenie**
2. *Integralną część Umowy stanowi:
- 1/ **oświadczenie Beneficjenta/Poręczyciela o poddaniu się rygorowi egzekucji ze zobowiązań wynikających z Umowy na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, zawierającego następujące ustalenia:
 - a) podstawą prawną roszczenia wierzyciela, którą jest Umowa,
 - b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji, stanowiącej sumę kapitału, odsetek z tytułu oprocentowania w skali roku i odsetek za opóźnienie, tj. **zł**,
 - c) stwierdzenie, że wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nieuiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.
 - e) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.
 - 2/ **oświadczenie właściciela nieruchomości o poddaniu się egzekucji z obciążonej nieruchomości, dla której przez Sąd Rejonowy prowadzona jest księga wieczysta Nr, na podstawie art. 777 § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, w celu zaspokojenia wierzyciela hipotecznego, zawierającego następujące ustalenia:
 - a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
 - b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji stanowią, suma kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota **zł** (słownie złotych:),
 - c) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.
 - e) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.
 - 3/ **oświadczenie Beneficjenta, złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.) o poddaniu się rygorowi egzekucji do zapłaty kwoty stanowiącej sumę kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota **zł** (słownie złotych:) lub wydania rzeczy.....*, sporządzone w formie aktu notarialnego zawierającego następujące ustalenia:
 - a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
 - b) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - c) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.
- ** wybrać i/lub wpisać właściwe zabezpieczenie**
3. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki i prawnym zabezpieczeniem jej spłaty. Fundusz może dokonać weryfikacji ustanowionych Umową prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, ustalić ich aktualną wartość oraz zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

4. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia Pożyczki stanowią, od momentu dostarczenia ich Funduszowi, załączniki będące integralną częścią Umowy.
5. *Zmiana w ustanowionych prawnych zabezpieczeniach Pożyczki może nastąpić:
 - 1/ na żądanie Funduszu ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki lub jego wzmocnienia,
 - 2/ na wniosek Beneficjenta, po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Funduszu na zwolnienie części zabezpieczenia, o ile pozostałe formy zabezpieczenia w pełni chronią interes Funduszu.
6. *Fundusz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uzyskania informacji o realnym zmniejszeniu, ustanowionych przez Beneficjenta na zabezpieczenie wiarygodności Funduszu wynikających lub mogących wynikać z Umowy, zabezpieczeń i niedojścia w terminie do **30** dni od uzyskania tych informacji, do porozumienia z Beneficjentem w zakresie ustanowienia innych zabezpieczeń Umowy w miejsce lub obok dotychczasowych.
7. *Beneficjent zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia od** **budynków i budowli zlokalizowanych na nieruchomości/nieruchomościach****, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr , stanowiącej/stanowiących** zabezpieczenie Pożyczki do czasu całkowitej spłaty zadłużenia z tytułu Umowy. (Suma ubezpieczenia powinna być co najmniej równa aktualnej wartości rynkowej opisanych wyżej **budynków i budowli zlokalizowanych na**** nieruchomości/nieruchomościach.)** Na każde żądanie Funduszu Beneficjent jest zobowiązany w terminie do **30** dni do okazania mu dokumentów umowy ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek. Naruszenie przez Beneficjenta wskazanego w niniejszym postanowieniu zobowiązania uprawnia Fundusz do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Funduszowi dowodów zapłaty w terminie **7** dni od dnia dokonania zapłaty składek.

****wybrać i/lub wpisać właściwie**

8. *W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących danych ujawnionych w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt., Beneficjent zobowiązuje się poinformować o nich Fundusz na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie do **30** dni od dokonania przez Beneficjenta czynności skutkującej zmianą danych ujawnionych w księdze wieczystej.
9. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

*** wybrać ustępy właściwe do przyjętej formy zabezpieczenia pożyczki i decyzji Zarządu**

§ 15

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot pożyczki

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ opóźnienie w spłacie Pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekracza 30 dni,
 - 2/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 3/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które Pożyczka została przyznana,
 - 4/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 8 ust. 4 Umowy,
 - 6/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem, że nieuczynienie zadość wezwaniu będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy. W okresie wypowiedzenia, Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ Pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
 - 3/ nie został osiągnięty planowany Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny, tj. energetyczny,*

* **wybrać właściwie**

 - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 13 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek zwrócić Pożyczkę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę, na rachunek Funduszu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 16*

Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie Pożyczki nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

* stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna nie występuje

§ 16*

Pomoc Publiczna

1. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie Prawa ochrony środowiska jako

* wpisać właściwie; stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna występuje

§ 17

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, Zasad oraz Regulaminu.

§ 18

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 20

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia r.
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat i spłat z dnia r.
- 3/ Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” – 2 szt. z deklaracją wekslową wystawcy weksla.

Beneficjent

Fundusz

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)