

UMOWA POŻYCZKI

Samorząd płatnicza UE – U27**

NR

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654

zwanym dalej "Funduszem" reprezentowanym przez :

.....
.....
.....

a,

z siedzibą w, przy

nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON, *

zwanym/ą * dalej "Beneficjentem" reprezentowanym przez:

.....

z kontrasygnatą Skarbnika

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

* Wybrać lub wpisać właściwie

** usunąć tekst

Działając, w szczególności, na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973, ze zm.), zwanej dalej „Prawem ochrony środowiska”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), zwanej dalej „UFP”,

oraz w oparciu o:

- "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu, zwane dalej „Zasadami”,
- Regulamin naboru wniosków, *
- Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- Instrukcję rozliczania umów.

* wpisać lub wybrać właściwie

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- „Pożyczce” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie zwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- „Jednostce realizującej przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
- „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbięciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz określający termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- „Harmonogramie wypłat i spłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania Pożyczki na rachunek Beneficjenta oraz kwotach i terminach spłaty pożyczki;
- „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego;
- „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ Przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów Przedsięwzięcia;

- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt Przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do Kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania, rozliczania Pożyczki na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia r. z wpływem w dniu r., jego korekcie/korektach* z dnia r.* i z dnia r.* i aktualizacji z dnia r.*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.

* wpisać lub wybrać właściwie
2. W związku z umową o* decyzją na* dofinansowanie w ramach z dnia r. zawartą z* wydaną przez* Pożyczkę przeznaczoną się na pokrycie wkładu własnego Beneficjenta, w realizację Przedsięwzięcia.

* wpisać lub wybrać właściwie
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat i spłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 12 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat i spłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat i spłat.
5. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat i spłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
6. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta * i*** - Jednostkę realizującą przedsięwzięcie, z siedzibą w **
nr identyfikacji podatkowej (NIP) **, REGON **
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.

* wybrać właściwie

** wpisać nazwę jednostki realizującej Przedsięwzięcie, siedzibę, NIP, REGON
7. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO*** Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie zł:), w tym koszty kwalifikowane (**poz.** Harmonogramu) w kwocie zł (słownie zł:).

*wybrać właściwie
8. Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.

* ustęp 8 stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że może odzyskać VAT

8*. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że:

 - 1/ stanowi on koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia dofinansowywanego w ramach*, oraz

* wybrać właściwie

 - 2/ realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.

* ustęp 8* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VAT-u
9. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 7 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Pożyczki.
10. Wszystkie koszty poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta przed dniem złożenia wniosku tj. r. stanowią Koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia.
11. Fundusz udziela Beneficjentowi pożyczki **w limicie do kwoty** zł (słownie zł:),
Sumaryczna kwota pożyczki nie może przekroczyć zł (słownie zł: co stanowi do % kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
12. Pożyczkę przeznaczoną się na sfinansowanie poz. Harmonogramu.

13. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.
14. Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości, nie mniej niż rocznie , liczone od niespłaconych kwot kapitału.
14. *Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości, rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

* wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. *
* wpisać właściwie
Wygaśnięcie Umowy następuje po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do r.
2* Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu r.
* wpisać i/lub wybrać właściwie
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.
3. * Beneficjent przedstawił Funduszowi w dniu r. protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia.
* wpisać i/lub wybrać właściwie
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych Kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.
* wpisać właściwie
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu* oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”*.
5. * Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”* (oraz ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego)*.
*Wybrać i/lub wpisać właściwie
6. Strony Umowy wskazują, że planowany Efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na *
* wpisać właściwie
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.
7.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. wydanego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.
7.** Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentów świadczących o osiągnięciu planowanego Efektu ekologicznego, tj. efektu energetycznego w wysokości, co najmniej % (zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 438) uzyskanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.
*/** Wybrać i/lub wpisać właściwie
8. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi:
 - 1/ (umowy o dofinansowanie oraz)* aneksów zmieniających umowę o dofinansowanie w ramach, o której mowa w § 2 ust. 2, w terminie do 30 dni od daty podpisania dokumentu,
 - 2/ przed uruchomieniem Pożyczki, *
 - 3/ wraz z rozliczeniem końcowym, *
 - 4/ w terminie do dnia r.*,,
 - 5/ w terminie do dnia r.*,

*Wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 4

Warunki wypłaty pożyczki

1. Wypłata pożyczki, podlegającej spłacie w całości, nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
2. Wypłata pożyczki nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów (oraz dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 8)*.
*** wybrać właściwie**
3. Wypłata pożyczki przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty Pożyczki jest:
 - 1/ uiszczenie przez Beneficjenta zaległych odsetek (nie dotyczy pierwszej raty),
 - 2/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności wynikających z dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty Pożyczki wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 4/ ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 5/ terminowe wywiązywanie się Beneficjenta ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania z tego tytułu wypłaty Pożyczki obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania Pożyczki zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota Pożyczki zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej ... % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej % udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**

§ 6

1. W przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty Pożyczki, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

§ 7

Splata pożyczki i odsetek

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty części lub całości pożyczki:
1/ w terminie 7 dni od wpływu na rachunek Pożyczkobiorcy środków w ramach programu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
albo w przypadku braku wpływu tych środków
2/ w terminie do r. i należnych odsetek zgodnie z postanowieniami ust. 3, 4 i 5.
2. **Każda spłata części lub całości wykorzystanej pożyczki powoduje zwiększenie wolnego limitu pożyczki o spłaconą kwotę, dając możliwość Pożyczkobiorcy wielokrotnego wykorzystania środków w ramach limitu, przez czas trwania umowy z zastosowaniem § 2 ust. 11.**
3. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, bez oczekiwania na noty, czy wezwania od Funduszu.
4. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
5. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do dnia 20-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
6. Strony Umowy ustalają, że odsetki naliczone od kwoty pożyczki nie podlegają kapitalizacji.
7. Spłaty i zwroty, o których mowa w § 5, § 6 ust. 2 oraz § 7 dokonywane będą w formie przelewu na rachunek Funduszu nr: **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.
8. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
9. W przypadku, gdy którykolwiek termin ustalony w § 7 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, spłata należności może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonym terminie.
10. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału, Fundusz naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty wynikającego z Harmonogramu wypłat i spłat, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
11. W przypadku gdyby kwota uiszczona przez Beneficjenta nie odpowiadała całości należnych Funduszowi kwot, Fundusz ma prawo zaliczyć ją w pierwszej kolejności na:
 - 1/ koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty Funduszu związane z windykacją należności,
 - 2/ odsetki od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w ust. 10 oraz karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3/ odsetki umowne, o których mowa w ust. 4, naliczane za kolejne okresy obrachunkowe,
 - 4/ kapitał.

§ 8

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2/ udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
 - 3/ udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania Pożyczki oraz realizacji Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2/ Wytucznych oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.

6. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.

§ 9

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. Harmonogramu.
2. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. Harmonogramu.
3. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.

*wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 10

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 11

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie inwestycji oraz niepoddanie jej modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przez okres 3 lat od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 12

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Renegocjacji warunków Umowy nie podlega wysokość oprocentowania Pożyczki.
 3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zmiana warunków Umowy w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
 5. Aneksowania nie wymagają:
 - 1/ przesunięcia kosztów między kwartałami w Harmonogramie,
 - 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany Efekt ekologiczny, tj. energetyczny*,
- * wybrać właściwie
- 3/ zmiana planowanego Kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego Pożyczki, o którym mowa w § 5, w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4/ nieprzekraczająca 20 dni zmiana terminów do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, w okresie realizacji i trwałości Przedsięwzięcia, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania Pożyczki oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

§ 14

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej pożyczki stanowią dwa weksle własne „in blanco”, bez protestu z wystawienia Beneficjenta, wraz z deklaracją wekslową.
2. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki i prawnym zabezpieczeniem jej spłaty.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia pożyczki stanowią załączniki będące integralną częścią Umowy.
4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

§ 15

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot pożyczki

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ opóźnienie w spłacie Pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekracza 30 dni,
 - 2/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 3/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które Pożyczka została przyznana,
 - 4/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 8 ust. 4 Umowy,
 - 6/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem, że nieuczynienie zadość wezwaniu będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy. W okresie wypowiedzenia, Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ Pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
 - 3/ nie został osiągnięty planowany Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny, tj. energetyczny,*

* wybrać właściwie

 - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 13 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek zwrócić Pożyczkę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę, na rachunek Funduszu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 16*

Pomoc Publiczna

Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie Pożyczki nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

* stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna nie występuje

§ 16*

Pomoc Publiczna

1. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie Prawa ochrony środowiska jako

* wpisać właściwie; stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna występuje

§ 17

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, Zasad oraz Regulaminu.

§ 18

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 20

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia r.
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat i spłat z dnia r.
- 3/ Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” – 2 szt. z deklaracją wekslową wystawcy weksla.

Beneficjent

Fundusz

.....

/pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta/

.....

/pieczęćka firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu/