

UMOWA POŻYCZKI
Podmiot nieumarzalna – U24**
NR

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654,
zwanym dalej "**Funduszem**",
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a,

z siedzibą w, przy

wpisanym/ą * do Rejestru Przedsiębiorców*, Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej * Krajowego Rejestru Sądowego NR KRS *
wpisanym/ą * do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej
przez Ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii*

nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON*,

zwanym/ą * dalej "**Beneficjentem**"

reprezentowanym przez:

..... (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia)*

zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”.

* **Wybrać i/lub wpisać właściwe**

** **usunąć tekst**

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.),
zwanej dalej „Prawem ochrony środowiska”,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.), zwanej
dalej „UFP”,

oraz w oparciu o:

- c) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków
WFOŚiGW w Poznaniu, zwane dalej „Zasadami”,
- d) „Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym” dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w roku,*
- e) Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- f) Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz
z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,
- g) Instrukcję rozliczania umów.

* **wpisać właściwe**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Pożyczce” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu
w formie zwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie,
wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub
gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- d) „Jednostce realizującej przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, ponoszący koszty
Przedsięwzięcia;
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację
Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia

i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz określający termin zakończenia Przedsięwzięcia;

- f) „Harmonogramie wypłat i spłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania Pożyczki na rachunek Beneficjenta oraz kwotach i terminach spłaty pożyczki;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego;
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ Przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów Przedsięwzięcia;
- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt Przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do Kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania i rozliczania Pożyczki na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia r. z wpływem w dniu r., jego korekcie/korektach* z dnia r.* i z dnia r.* i aktualizacji z dnia r.*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.

* wybrać i/lub wpisać właściwie

2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat i spłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 12 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat i spłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat i spłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat i spłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta * i***- Jednostkę realizującą przedsięwzięcie, z siedzibą w**
nr identyfikacji podatkowej (NIP)**, REGON**
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.

* wybrać właściwie

** wpisać nazwę jednostki realizującej Przedsięwzięcie, siedzibę, NIP, REGON

6. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO*** Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie zł:), w tym Koszty kwalifikowane (poz. Harmonogramu) w kwocie zł (słownie zł:).

* wybrać właściwie

7. Podatek VAT nie stanowi Kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.

7. * Podatek VAT stanowi Koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.

* ustęp 7* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu

8. Poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Pożyczki.

9. Wszystkie koszty poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta przed dniem złożenia wniosku tj. r. * stanowią Koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia.

* wpisać właściwie

10. Fundusz udziela Beneficjentowi Pożyczki do kwoty ogółem zł (słownie zł:), co stanowi do % kwoty całkowitych Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

11. Pożyczkę przeznaczają się na sfinansowanie poz.* Harmonogramu.

* wpisać właściwie

12. Dofinansowaniu podlegają jedynie Koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.
13. Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości WIBOR 1Y (jednoroczny) + 50 punktów bazowych, nie mniej niż 2,8 % rocznie i nie więcej niż 4% rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

13. * Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.

* ustęp 13* wybrać w przypadku pożyczki na kwotę przekraczającą 10 000 000,00 zł wtedy wpisać ustaloną przez Zarząd i zaakceptowaną przez Radę Nadzorczą wysokość oprocentowania

13. ** Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. str. 6), nie mniej niż 2,8% rocznie. Marża, będąca elementem składowym stopy referencyjnej, została określona na poziomie** punktów bazowych i wynika z przeprowadzonej oceny zdolności kredytowej oraz poziomu zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wysokość marży jest niezmienna w całym okresie trwania Umowy.

* ustęp 13** wybrać w przypadku zastosowania oprocentowania ustalanego w wysokości stopy referencyjnej tzw. oprocentowanie rynkowe

** należy wpisać wartość punktów bazowych zgodnie z wyliczeniem wynikających z oceny zdolności kredytowej

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. *

* wpisać właściwie

Wygaśnięcie Umowy następuje po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków Umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do r.*

2* Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu r. *

* wpisać i/lub wybrać właściwie

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.

3.* Beneficjent przedstawił Funduszowi w dniu r.* protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia.

* wpisać i/lub wybrać właściwie

4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych Kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

* wpisać właściwie

5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu* oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.*

5.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”* (oraz ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego)*.

*Wybrać i/lub wpisać właściwie

6. Strony Umowy wskazują, że planowany Efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na *

* wpisać właściwie

7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

7.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* wydanego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

7.** Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentów świadczących o osiągnięciu planowanego Efektu ekologicznego, tj. efektu energetycznego w wysokości, co najmniej [10/25]* % (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 438 ze zm.) uzyskanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

*/** Wybrać i/lub wpisać właściwie

8. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi:*

1/ przed uruchomieniem Pożyczki*,

2/ wraz z rozliczeniem końcowym*

3/ w terminie do dnia r.*,

4/ w terminie do dnia r.*

*Wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 4

Warunki wypłaty Pożyczki

1. Wypłata Pożyczki, podlegającej spłacie w całości, nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
 2. Wypłata Pożyczki nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów (oraz dokumentami o których mowa w § 3 ust. 8)*.
- * zapis w nawiasie usunąć, jeśli nie dotyczy;
3. Wypłata Pożyczki przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
 4. Warunkiem wypłaty Pożyczki jest:
 - 1/ uiszczenie przez Beneficjenta zaległych odsetek (nie dotyczy pierwszej raty),
 - 2/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności wynikających z dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty Pożyczki wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 4/ ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 5/ terminowe wywiązywanie się Beneficjenta ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
 5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania z tego tytułu wypłaty Pożyczki obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
 6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania Pożyczki zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
 7. Strony Umowy ustalają, że kwota Pożyczki zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr *

*Wpisać właściwie

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.
ust. 2 zostawiamy bez treści w postaci: „2. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy, tzn. w przypadku jeśli występuje koszt NETTO
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej% udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
ust. 3 zostawiamy bez treści w postaci: „3. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy, tzn. w przypadku jeśli występuje koszt NETTO

§ 6

1. W przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki, w terminie określonym w pkt 2.

2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty Pożyczki, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

§ 7

Splata Pożyczki i odsetek

1. Zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki podlega spłacie po upływie - **miesięcznego*** okresu karencji liczonego od daty podpisania Umowy.
*** wpisać właściwie**
2. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie wypłat i spłat, bez oczekiwania na noty, czy wezwania od Funduszu.
3. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z Pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
4. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do dnia 20-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
5. Strony Umowy ustalają, że odsetki naliczone od kwoty Pożyczki nie podlegają kapitalizacji.
6. Zwroty i spłaty, o których mowa w § 5 i § 7 oraz zapłata kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 dokonywane będą w formie przelewu na rachunek Funduszu nr: **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.
7. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
8. W przypadku, gdy którykolwiek termin ustalony w § 7 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, spłata należności może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonym terminie.
9. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału, Fundusz naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty wynikającego z Harmonogramu wypłat i spłat, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
10. W przypadku gdyby kwota uiszczona przez Beneficjenta nie odpowiadała całości należnych Funduszowi kwot, Fundusz ma prawo zaliczyć ją w pierwszej kolejności na:
 - 1/ koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty Funduszu związane z windykacją należności,
 - 2/ odsetki od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w ust. 9 oraz kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3/ odsetki umowne, o których mowa w ust. 3, naliczane za kolejne okresy obrachunkowe,
 - 4/ kapitał.

§ 8

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2/ udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
 - 3/ udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania Pożyczki oraz realizacji Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2/ Wytycznych oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3/ Wytycznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi, jeśli dotyczy przedsięwzięcia objętego niniejszą umową,
 - 4/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.

6. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi – w okresie trwania Umowy – zaktualizowanego dokumentu pn.: „Informacja o numerach rachunków bankowych” – według wzoru A5 (zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu) w przypadku zaistnienia zmian w stosunku do złożonej, przed zawarciem Umowy, Informacji w terminie do **30 dni** od zaistnienia zmiany.
8. W czasie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania Funduszowi dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej i prawnej oraz zabezpieczenia spłaty Pożyczki, a w szczególności do:
 - 1/ terminowego dostarczania Funduszowi w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – oświadczenia o terminowym regulowaniu podatków i składek ubezpieczeniowych – według wzorów A16 i A17 (zamieszczonych na stronie internetowej Funduszu),
 - 2/ składania w okresach półrocznych do końca lutego i końca sierpnia każdego roku – informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym:
 - sprawozdania F-01 (MZ-03)* za dwa kwartały, a w przypadku ustawowego zwolnienia z obowiązku sporządzania tego sprawozdania – sporządzenia na potrzeby Funduszu informacji zawierającej zakres danych jak w sprawozdaniu F-01 (MZ-03)* lub bilansie; Fundusz, ze względu na sytuację finansową Beneficjenta, może żądać informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej (w tym sprawozdania F-01 (MZ-03)*) w okresach kwartalnych,
 - 3/ składania w terminie do sześciu miesięcy od dnia bilansowego kończącego rok obrotowy, rocznego sprawozdania finansowego, tj.:
 - a) bilansu,
 - b) rachunku zysków i strat,
 - c) informacji dodatkowej do sprawozdania,
 - d) opinii i raportu biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego (o ile ma taki obowiązek).

*Fundusz dopuszcza możliwość złożenia rocznego sprawozdania finansowego w formie innej, niż wskazana powyżej. Sytuacja ta dotyczy Beneficjentów, którzy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa nie są zobowiązani do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych w w/w formie.

* **wybrać właściwie**

§ 9

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości netto równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł, stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. Harmonogramu.
2. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. Harmonogramu.
3. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.
4. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości netto równej lub przekraczającej progi unijne, stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień sektorowych (art. 7 pkt 35 PZP) dla poz. Harmonogramu.
5. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej progów unijnych, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz.: Harmonogramu.
6. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym sektorowym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.
7. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości równej lub przekraczającej kwotę netto 2 000,00 zł, stosuje przepisy Kc dotyczące:
 - przetargu (art. 70¹ – 70⁵) dla poz. Harmonogramu,
 - negocjacji (art. 72 i 72¹) dla poz. Harmonogramu.
8. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości poniżej kwoty netto 2 000,00 zł, nie stosuje przepisów Kc dla poz. Harmonogramu.
9. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym ani sektorowym i niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych dla poz. Harmonogramu.

***wybrać właściwy ustęp i wpisać odpowiednie pozycje Harmonogramu.**

10. ** Beneficjent oświadcza, że została zawarta umowa* / zlecenie* z Wykonawcą dotycząca realizacji Przedsięwzięcia, (w zakresie poz. ** Harmonogramu),*** której/go* kopię przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umowy* / zlecenia* lub zawarcia jakiegokolwiek innej umowy* / zlecenia* dotyczącej zakresu pierwotnej umowy* / pierwotnego zlecenia* Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazaną wyżej umowę* / zlecenie* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tej umowy* / zlecenia* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)****

** ustęp stosować w przypadku gdy została zawarta 1 umowa z wykonawcą na realizację części lub całości Przedsięwzięcia

* wybrać właściwie

** wpisać pozycje Harmonogramu objęte umową

*** stosować kiedy tylko na część realizacji Przedsięwzięcia zawarto umowę z wykonawcą

**** nie stosować w przypadku oświadczenia, że wybór wykonawcy nastąpił w drodze Kodeksu cywilnego

11. *** Beneficjent oświadcza, że zostały zawarte umowy*/ zlecenia* z Wykonawcami dotyczące realizacji Przedsięwzięcia (w zakresie poz. *** Harmonogramu),**** których kopie przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umów*/ zleceń* lub zawarcia jakichkolwiek innych umów* / zleceń* dotyczących zakresów pierwotnych umów* / zleceń* Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazane wyżej umowy* / zlecenia* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tych umów* / zleceń* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)*****

*** ustęp stosować w przypadku gdy zostało zawartych kilka umów z wykonawcą na realizację części lub całości Przedsięwzięcia

* wybrać właściwie

*** wpisać pozycje Harmonogramu objęte umowami

**** stosować kiedy tylko na część realizacji Przedsięwzięcia zawarto umowy z wykonawcami

***** nie stosować w przypadku oświadczenia, że wybór wykonawców nastąpił w drodze Kodeksu cywilnego

§ 10

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 a próbując powszechną do nich dostępność.
3. Beneficjent informując o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu, jest zobowiązany stosować Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 11

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przez okres 3 lat od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 12

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Renegocjacji warunków Umowy nie podlega wysokość oprocentowania Pożyczki.
3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana warunków Umowy w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.

5. Aneksowania nie wymagają:

- 1/ przesunięcia kosztów między kwartałami w Harmonogramie,
- 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany Efekt ekologiczny, tj. energetyczny*,

* **wybrać właściwie**

- 3/ zmiana planowanego Kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego Pożyczki, o którym mowa w § 5, w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
- 4/ nieprzekraczające 20 dni zmiany terminów do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, na każdym etapie realizacji i eksploatacji Przedsięwzięcia do upływu okresu trwałości Przedsięwzięcia, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, w tym sposobu wykorzystania Pożyczki oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane (eksploatowane) jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

§ 14

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki

1. *Prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej Pożyczki stanowi:
 - 1/ weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,
 - 1/** weksel „in blanco” – szt. ... ** wraz z deklaracją wekslową poręczony przez
 - 2/ gwarancja bankowa
 - 3/ nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym Beneficjenta w Banku nr
 - 4/ przelew /cesja/ wierzytelności** z dniar. nr..... zawartych przez Beneficjenta z z siedzibą w.....
 - 5/ hipoteka do kwoty zł (słownie zł:) na nieruchomości gruntowej zabudowanej**/niezabudowanej** zlokalizowanej w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr, na pierwszym miejscu hipotecznym,
 - 6/ hipoteka do kwoty zł (słownie zł:) na działkach oznaczonych nr ewidencyjnym i wchodzących w skład nieruchomości gruntowej zabudowanej**/niezabudowanej** zlokalizowanej w miejscowości, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr, na pierwszym miejscu hipotecznym,
 - 7/ cesja praw z umowy ubezpieczenia budynków i budowli zlokalizowanych na nieruchomości/ nieruchomościach wymienionych w ust. 1 pkt
 - 8/ ** **wymienić inne zabezpieczenia:**
- ** **wybrać i/lub wpisać właściwe zabezpieczenie**
2. *Integralną część Umowy stanowi:
 - 1/ **oświadczenie Beneficjenta/Poręczyciela o poddaniu się rygorowi egzekucji ze zobowiązań wynikających z Umowy na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, zawierającego następujące ustalenia:
 - a) podstawę prawną roszczenia wierzyciela, którą jest Umowa,
 - b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji, stanowiącej sumę kapitału, odsetek z tytułu oprocentowania w skali roku i odsetek za opóźnienie, tj. **zł**,
 - c) stwierdzenie, że wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nieuiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.
 - e) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.
 - 2/ **oświadczenie właściciela nieruchomości o poddaniu się egzekucji z obciążonej nieruchomości, dla której przez Sąd Rejonowy prowadzona jest księga wieczysta Nr, na podstawie art. 777 § 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.), sporządzone w formie aktu notarialnego, w celu zaspokojenia wierzyciela hipotecznego, zawierającego następujące ustalenia:
 - a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
 - b) wysokość sumy pieniężnej poddanej egzekucji stanowią, suma kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota **zł** (słownie złotych:),

- c) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - d) termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności, tj. dzieńr.
 - e) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.
- 3/ ****oświadczenie Beneficjenta**, złożone na podstawie art. 777 § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.) o poddaniu się rygorowi egzekucji do zapłaty kwoty stanowiącej sumę kapitału, odsetek umownych i karnych tj. kwota **zł** (słownie złotych:) lub wydania rzeczy.....*, sporządzone w formie aktu notarialnego zawierającego następujące ustalenia:
- a) podstawą prawną roszczenia jest Umowa,
 - b) wierzyciel będzie upoważniony do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu notarialnego w razie nie uiszczenia należności w terminie określonym w Umowie, po upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu do zapłaty,
 - c) zastrzeżenie, że Fundusz jest uprawniony do otrzymania wypisu tego aktu.

**** wybrać i/lub wpisać właściwe zabezpieczenie**

3. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki i prawnym zabezpieczeniem jej spłaty. Fundusz może dokonać weryfikacji ustanowionych Umową prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, ustalić ich aktualną wartość oraz zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
4. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia Pożyczki stanowią, od momentu dostarczenia ich Funduszowi, załączniki będące integralną częścią Umowy.
5. *Zmiana w ustanowionych prawnych zabezpieczeniach Pożyczki może nastąpić:
 - 1/ na żądanie Funduszu ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki lub jego wzmocnienia,
 - 2/ na wniosek Beneficjenta, po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Funduszu na zwolnienie części zabezpieczenia, o ile pozostałe formy zabezpieczenia w pełni chronią interes Funduszu.
6. *Fundusz ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uzyskania informacji o realnym zmniejszeniu, ustanowionych przez Beneficjenta na zabezpieczenie wierzytelności Funduszu wynikających lub mogących wyniknąć z Umowy, zabezpieczeń i niedościa w terminie do **30** dni od uzyskania tych informacji, do porozumienia z Beneficjentem w zakresie ustanowienia innych zabezpieczeń Umowy w miejsce lub obok dotychczasowych.
7. *Beneficjent zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia od**** budynków i budowli zlokalizowanych na nieruchomości/nieruchomościach****, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę wieczystą Nr , stanowiącej/stanowiących** zabezpieczenie Pożyczki do czasu całkowitej spłaty zadłużenia z tytułu Umowy. Na każde żądanie Funduszu Beneficjent jest zobowiązany w terminie do **30** dni do okazania mu dokumentów umowy ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek. Naruszenie przez Beneficjenta wskazanego w niniejszym postanowieniu zobowiązania uprawnia Fundusz do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Funduszowi dowodów zapłaty w terminie **7** dni od dnia dokonania zapłaty składki.

**** wybrać i/lub wpisać właściwie**

8. *W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących danych ujawnionych w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, o której mowa w ust. 1 pkt., Beneficjent zobowiązuje się poinformować o nich Fundusz na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie do **30** dni od dokonania przez Beneficjenta czynności skutkującej zmianą danych ujawnionych w księdze wieczystej.
9. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

*** wybrać ustępy właściwe do przyjętej formy zabezpieczenia pożyczki i decyzji Zarządu**

§ 15

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot Pożyczki

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ opóźnienie w spłacie Pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekracza 30 dni,
 - 2/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 3/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które Pożyczka została przyznana,
 - 4/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 8 ust. 4 Umowy,
 - 6/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem, że nieuczynienie zadość wezwaniu będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy. W okresie wypowiedzenia, Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.

3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ Pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
 - 3/ nie został osiągnięty planowany Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny, tj. energetyczny, *
 - * **wybrać właściwie**
 - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 13 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek zwrócić Pożyczkę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę, na rachunek Funduszu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 16*

Pomoc Publiczna

1. Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie Pożyczki nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Beneficjent jest zobligowany do monitorowania występowania pomocy publicznej. W przypadku jeśli nastąpią zmiany w zakresie przesłanek świadczących o braku występowania pomocy publicznej na udzielonym wsparciu, wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobligowany do przekazania Funduszowi pisemnej informacji w tym zakresie w terminie 30 dni od wystąpienia nowych okoliczności.

* **paragraf stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna nie występuje**

§ 16**

Pomoc Publiczna

1. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie Prawa ochrony środowiska jako

* **wpisać właściwie**

** **paragraf stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna występuje**

§ 17

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, Zasad oraz Regulaminu.

§ 18

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 20

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia..... r.*;
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat i spłat;
- 3/ Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawcy weksla.

* **wpisać właściwie**

Beneficjent

Fundusz

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)