



**Spis załączników wymaganych do umowy o dofinansowanie  
ze środków WFOŚiGW w Poznaniu**

**NABÓR WNIOSKÓW W TRYBIE CIĄGŁYM**

CZERWIEC 2022

**Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy dostarczyć:**

1. Zaświadczenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska uwzględniającą ostatnią ustawową płatność.
2. Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia).
3. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca możliwości spłaty wnioskowanej pożyczki – dotyczy JST.
4. Oświadczenie o ujęciu przedsięwzięcia w budżecie wg obowiązującego wzoru – dotyczy JST.
5. Uchwała właściwego organu upoważniająca / wyrażająca zgodę na zaciągnięcie wnioskowanej pożyczki w WFOŚiGW w Poznaniu oraz określająca prawne zabezpieczenie jej spłaty.
6. Uchwała walnego zgromadzenia oznaczająca najwyższą sumę zobowiązań jakie spółdzielnia może zaciągnąć - w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółdzielnia mieszkaniowa.
7. Audyt energetyczny opracowany zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r., poz. 438, ze zm.) i obowiązującymi przepisami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia i nie został załączony wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
8. Uzgodnienie rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych projektu urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej – w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia i nie został załączony wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
9. Dokument potwierdzający (umowa) możliwość sprzedaży wytworzonej energii - w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia i nie został załączony wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
10. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz/lub inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia - w przypadku gdy są wymagane w związku z zakresem przedsięwzięcia.
11. Protokół przekazania budowy - w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia i nie został załączony wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
12. Umowę z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia – w przypadku gdy nie została załączona wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
13. Kosztorys inwestorski sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora i/lub inspektora nadzoru dotyczący całego zakresu przedsięwzięcia – w przypadku gdy nie została podpisana umowa z wykonawcą/cami na realizację całego zakresu przedsięwzięcia oraz w przypadku gdy kosztorys nie został załączony do wniosku o dofinansowanie.
14. Oświadczenie dotyczące umów z wykonawcą/wykonawcami wg obowiązującego wzoru - w przypadku gdy nie została podpisana umowa z wykonawcą/cami na realizację całego zakresu przedsięwzięcia;
15. Harmonogram rzeczowo - finansowy przedsięwzięcia, sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora i inspektora nadzoru, sporządzony wg obowiązującego wzoru (w 2 egzemplarzach).
16. Wyliczenie planowanego efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia sporządzone wg obowiązujących wzorów. Jeżeli dla przedmiotowego przedsięwzięcia nie opracowano formularza efektu rzeczowego i ekologicznego, do wniosku należy załączyć własny opis, który powinien obejmować charakterystykę efektu rzeczowego i ekologicznego oraz mierniki oceny ich osiągnięcia wraz z uzasadnieniem popartym odpowiednimi wyliczeniami.
17. Oświadczenie o trybie wyboru wykonawcy/ów przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) wg obowiązującego wzoru.
18. Harmonogram złożenia dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia pomocy oraz spłaty pożyczki – w przypadku zmiany terminów w stosunku do danych zawartych we wniosku o dofinansowanie.
19. Załącznik PP-4 lub w przypadku zmian w zakresie wnioskowanej pomocy publicznej aktualizacja złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentów dotyczących pomocy publicznej – dotyczy przedsięwzięć objętych przepisami o pomocy publicznej.

**Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie zostanie wskazany w piśmie WFOŚiGW w Poznaniu o przyznaniu pomocy finansowej.**

**WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.**