



**Spis załączników wymaganych do umowy o dofinansowanie
ze środków WFOŚiGW w Poznaniu**

**NABÓR WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA
ZWIĄZANE Z GOSPODAROWANIEM WODAMI OPADOWYMI I ROZTOPOWYMI**

CZERWIEC 2022

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy dostarczyć:

1. Zaświadczenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska uwzględniającą ostatnią ustawową płatność.
2. Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia).
3. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca możliwości spłaty wnioskowanej pożyczki – dotyczy JST.
4. Oświadczenie o ujęciu przedsięwzięcia w budżecie wg obowiązującego wzoru – dotyczy JST.
5. Uchwała właściwego organu upoważniająca / wyrażająca zgodę na zaciągnięcie wnioskowanej pożyczki w WFOŚiGW w Poznaniu oraz określająca prawne zabezpieczenie jej spłaty.
6. Uchwała walnego zgromadzenia oznaczająca najwyższą sumę zobowiązań jakie spółdzielnia może zaciągnąć - w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółdzielnia mieszkaniowa.
7. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz/lub inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia - w przypadku gdy są wymagane w związku z zakresem przedsięwzięcia.
8. Protokół przekazania budowy - w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia i nie został załączony wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
9. Umowę z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia – w przypadku gdy nie została załączona wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
10. Kosztorys inwestorski sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora i/lub inspektora nadzoru dotyczący całego zakresu przedsięwzięcia – w przypadku gdy nie została podpisana umowa z wykonawcą/cami na realizację całego zakresu przedsięwzięcia oraz w przypadku gdy kosztorys nie został załączony do wniosku o dofinansowanie.
11. Oświadczenie dotyczące umów z wykonawcą/wykonawcami wg obowiązującego wzoru - w przypadku gdy nie została podpisana umowa z wykonawcą/cami na realizację całego zakresu przedsięwzięcia;
12. Harmonogram rzeczowo - finansowy przedsięwzięcia, sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora i inspektora nadzoru, sporządzony wg obowiązującego wzoru (w 2 egzemplarzach).
13. Wyliczenie planowanego efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia sporządzone wg obowiązujących wzorów. Jeżeli dla przedmiotowego przedsięwzięcia nie opracowano formularza efektu rzeczowego i ekologicznego, do wniosku należy załączyć własny opis, który powinien obejmować charakterystykę efektu rzeczowego i ekologicznego oraz mierniki oceny ich osiągnięcia wraz z uzasadnieniem popartym odpowiednimi wyliczeniami.
14. Oświadczenie o trybie wyboru wykonawcy/ów przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) wg obowiązującego wzoru.
15. Harmonogram złożenia dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia pomocy oraz spłaty pożyczki – w przypadku zmiany terminów w stosunku do danych zawartych we wniosku o dofinansowanie.
16. Załącznik PP-4 lub w przypadku zmian w zakresie wnioskowanej pomocy publicznej aktualizacja złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentów dotyczących pomocy publicznej – dotyczy przedsięwzięć objętych przepisami o pomocy publicznej.

Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie zostanie wskazany w piśmie WFOŚiGW w Poznaniu o przyznaniu pomocy finansowej.

WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.