

**UMOWA DOTACJI  
NR ....**

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,  
z siedzibą przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,  
NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654,  
zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

.....\*  
.....\*

a .....\*

z siedzibą przy .....\* w .....\*

NIP .....\* REGON .....\*

zwanym/a \* dalej "Beneficjentem" reprezentowanym przez:

.....\*

z kontrasygnatą Skarbnika .....\*,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

\* **Wybrać właściwie**

Działając na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- c) Programu priorytetowego p.n. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”,
- d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352/1 z 24.12.2013),
- e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- f) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),
- g) „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032” przyjętego Uchwałą Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2009 r. Nr 122/2009 (M.P. Nr 50, poz. 735), zmienionego Uchwałą Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. Nr 39/2010 (M.P. Nr 33, poz. 481),
- h) Uchwały nr XXXVII/889/17 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie aktualizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla województwa wielkopolskiego”,
- i) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.),
- j) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
- k) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, z późn. zm.),
- l) Ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680),
- m) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.),
- n) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
- o) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.),  
oraz w oparciu o:
- p) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu", przyjęte Uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Poznaniu z dnia 24.05.2022 r. Nr 35/823/2022, zwane dalej „Zasadami”,
- q) „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu” dla ubiegających się o pomoc finansową w 2022 roku, przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Poznaniu z dnia 24.05.2022 r. Nr 36/824/2022), zwany dalej „Regulaminem”,
- r) „Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”, przyjęte Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Poznaniu z dnia 24.04.2020 r. Nr 43/04/2020,
- s) „Instrukcję rozliczania umów”, dostępną na stronie [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl)
- t) Umowę o udostępnienie środków Nr 331/2021/Wn15/OZ-up-WF/US zawartą w dniu 06.05.2021 r. pomiędzy NFOŚiGW a WFOŚiGW w Poznaniu wraz z aneksami,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1  
Definicje**

Ileć w Umowie Dotacji jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie;

- b) „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Poznaniu oraz NFOŚiGW, w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu usuwania azbestu, realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem umowy;
- d) Beneficjencie – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego albo związek międzygminny, realizujący Przedsięwzięcie;
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- f) „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania kwoty dotacji na rachunek Beneficjenta, w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę określoną w Harmonogramie przez Beneficjenta jako datę zakończenia Przedsięwzięcia;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie, umożliwiający osiągnięcie efektu ekologicznego;
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć korzyść dla środowiska osiągniętą poprzez realizację Przedsięwzięcia, mierzoną masą odpadów zawierających azbest, które zostaną usunięte i przekazane do unieszkodliwienia;
- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w ramach Przedsięwzięcia obejmujące wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest zgodnie z aktualnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w celu uzyskania efektu ekologicznego, ujęte w Harmonogramie;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);
- m) „Funduszu” - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
- n) „Narodowym Funduszu” – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- o) „Pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.);
- p) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- q) Ustawa POŚ – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.);\*
- r) „Wskaźniku G” – należy przez to rozumieć wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.).

\*usunąć w przypadku usunięcia par. 13\*

## § 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....”\* określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia .....\* r. z wpływem w dniu .....\*r., jego korekcie/korektach\* z dnia .....\* r. i z dnia ..... r. \* i aktualizacji z dnia .....\* r. oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.  
\* wpisać i/lub wybrać właściwie
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 10, wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Całkowity planowany koszt NETTO/BRUTTO\* Przedsięwzięcia wynosi .....\* zł (słownie zł: .....\*) w tym koszty kwalifikowane (poz. ....\* Harmonogramu) w kwocie .....\* zł (słownie zł: .....\*).  
\* wpisać i/lub wybrać właściwie
6. Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.

- 6.\* Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia w sytuacji, gdy realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia. Warunkiem uznania podatku od towarów i usług VAT za koszt kwalifikowalny jest przedstawienie interpretacji indywidualnej Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, iż Gmina/Powiat/Związek Międzygminny\* nie ma możliwości odzyskania lub odliczenia podatku VAT.  
\* ustęp 6\* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu
7. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 5 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
8. Kwota pomocy finansowej wynosi do 40/70/100%\* kosztów kwalifikowanych z uwagi na fakt, iż Wskaźnik G dla gminy określony dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku wynosi .....\*  
\*Stosować gdy Beneficjentem jest gmina.  
\* wpisać i/lub wybrać właściwie
8. \*Kwota pomocy finansowej wynosi do 40/70/100%\* kosztów kwalifikowanych z uwagi na fakt, iż najwyższa wartość Wskaźnika G spośród gmin w powiecie .....\* (dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku) wynosi .....\*  
\*Stosować gdy Beneficjentem jest powiat.  
\* wpisać i/lub wybrać właściwie
8. \*\*Kwota pomocy finansowej wynosi do 40/70/100%\* kosztów kwalifikowanych z uwagi na fakt, iż najwyższa wartość Wskaźnika G dla gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego .....\* (dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku) wynosi .....\*  
\*\*Stosować gdy Beneficjentem jest Związek Międzygminny.  
\* wpisać i/lub wybrać właściwie
8. \*\*\*Kwota pomocy finansowej wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych z uwagi na fakt, iż przedsięwzięcie objęte umową jest realizowane na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej.  
\*\*\* stosujemy w przypadku gdy przedsięwzięcie objęte umową jest realizowane na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej.
9. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 11 nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, z zastrzeżeniem ust. 10.  
ust. 9 zostawiamy bez treści w postaci: „9. (wykreślono)”, jeśli przedsięwzięcie objęte umową jest realizowane na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej.
10. Udział środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz wynosi do 50 % kwoty pomocy finansowej, o której mowa w ust. 11, przy czym kwota dofinansowania udzielanego ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz w ramach realizacji Umowy nie może przekroczyć iloczynu 350 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.
- 10.\* Udział środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz wynosi do 100 % kwoty pomocy finansowej, o której mowa w ust. 11.  
ust. 10\* stosujemy w przypadku gdy przedsięwzięcie objęte umową jest realizowane na obszarach dotkniętych klęską żywiołową lub dotkniętych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej.
11. Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem .....\* zł (słownie zł: .....\*), co stanowi do .....\* % kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.  
Dotację przeznacza się na sfinansowanie:  
1) kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty .....\* zł (słownie zł: : .....\*) na poz. ....\* Harmonogramu,\*  
2) kosztów bieżących do kwoty .....\* zł (słownie zł: .....\*) na poz. ....\* Harmonogramu.\*  
\*wpisać właściwe/usunąć akapit jeśli nie dotyczy
12. W przypadku zmniejszenia, jak i zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego procent dofinansowania nie ulega zwiększeniu. W przypadku zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego kwota pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu.
13. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

### § 3

#### Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem par. 14 ust. 4, do dnia zakończenia realizacji wynikających z niej obowiązków stron Umowy.
- Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do .....\* r.  
\*wpisać właściwie
- \*\*Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu .....\* r.  
\*wpisać właściwie  
\*\*stosujemy jeśli Przedsięwzięcie zakończono

3. Strony Umowy wskazują, że efekt ekologiczny planowany w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest i wyrażony jest poprzez masę unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest w Mg.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania uzyskanego efektu rzeczowego i ekologicznego poprzez przedłożenie Funduszowi w terminie do dnia .....\* r. protokołu końcowego przekazania i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest wraz z kartami przekazania odpadów, zestawień kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia, które opatrzone są co najmniej datą złożenia odpadów na składowisku dla poszczególnych przedsięwzięć i wskazują masę oraz rodzaj unieszkodliwionych odpadów.  
\*wpisać właściwe
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia .....\* r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.  
\*wpisać właściwe

#### § 4 Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji lub jej części następuje zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
2. Wypłata dotacji lub jej części następuje na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru dostępnego na stronie internetowej Funduszu), potwierdzającego rzeczywiste wykonanie pełnego zakresu lub części Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
3. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest (terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia oraz)\* przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia poprzedniej transzy dotacji.  
\* zapis w nawiasie usuwamy, jeśli przedsięwzięcie zakończono

Warunkiem wypłaty dotacji jest dostarczenie przez Beneficjenta:

- 1) aktualnego oświadczenia VAT, \*
- 2) umowy z wykonawcą\*/ umów z wykonawcami\* na zakres dotyczący poz. .... Harmonogramu, \*
- 3) aktualnego oświadczenia o trybie wyboru wykonawcy dla poz. ... Harmonogramu, \*
- 4) interpretacji indywidualnej Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, iż Gmina/Powiat /Związek Międzygminny\* nie ma możliwości odzyskania lub odliczenia podatku VAT, \*
- 5) .....\*

\* wybrać lub wpisać właściwe

5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłaty dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr .....\*  
\* wpisać właściwe

#### § 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia 40% / 70% / 100% \* udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty 40% / 70% / 100% \* udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.  
\* wpisać właściwe
2. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazana Beneficjentowi jest wyższa od iloczynu 500,00 zł i sumy całkowitego osiągniętego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia tych okoliczności, do zwrotu kwoty przekraczającej ten iloczyn wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
3. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia 40% / 70% / 100% \* udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 40% / 70% / 100% \* udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.  
ust. 3 zostawiamy bez treści w postaci: „3. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy tzn. jeśli w ust. 5 wskazano: „NETTO”  
\* wpisać właściwe
4. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej 40% / 70% / 100% \* udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z

odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadająca do zapłaty.

ust. 4 zostawiamy bez treści w postaci: „4. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy tzn. jeśli w ust. 5 wskazano: „NETTO”

\* wpisać właściwe

## § 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
  - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt. 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
  - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt. 2.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku niezachowania któregokolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

## § 7

### Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - 2) udostępniania Funduszowi i Narodowemu Funduszowi niezbędnych dokumentów,
  - 3) udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie Przedsięwzięcia rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania określonych w preambule Umowy:
  - 1) Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
  - 2) Wytocznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
  - 3) Instrukcji rozliczania umów,
  - 4) Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: [www.wfosgw.poznan.pl](http://www.wfosgw.poznan.pl).
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.
7. Beneficjent oświadcza, że wywiązuje się i będzie się wywiązywał ze zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów lub podmiotów oraz zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do Funduszu i Narodowego Funduszu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania informacji o dofinansowywaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu oraz Narodowego Funduszu w materiałach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia (np. prasowych, internetowych).

## § 8

### Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. \* Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. ....  
Harmonogramu.
2. \* Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. ....  
Harmonogramu.

3. \* Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. ....  
Harmonogramu.

\*wybrać właściwy ustęp i wpisać odpowiednie pozycje Harmonogramu

## **§ 9**

### **Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia**

1. Fundusz oraz Narodowy Fundusz mają prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o warunkach na jakich udzielono niniejszego dofinansowania, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz oraz Narodowy Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 oraz na ich dalsze rozpowszechnianie, aprobując powszechną do nich dostępność.

## **§ 10**

### **Zmiana warunków Umowy**

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
  - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
  - 2) zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
  - 3) zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
  - 4) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

## **§ 11**

### **Kontrola**

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu oraz Narodowego Funduszu przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia będącego przedmiotem Umowy, sposobu wykorzystania dotacji oraz oceny stanu istniejącego / faktycznego zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli. Uprawnienie to przysługuje w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wypłacono Beneficjentowi całość dotacji.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także niezapewnienie możliwości sprawdzenia wykonania robót, na obiektach, których Przedsięwzięcie dotyczy, będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

## **§ 12**

### **Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania**

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
  - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
  - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 5 Umowy,
  - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
  - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
  - 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
  - 2) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
  - 3) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,

- 4) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
  - 5) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 11 Umowy,
  - 6) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
  5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia nadania na adres Funduszu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub jego złożeniu w siedzibie Funduszu, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  6. Za dzień zwrotu, o którym mowa z ust. 4 i 5 rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
  7. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
  8. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 5 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr: 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

### **§ 13 Pomoc Publiczna**

W przypadku, gdy Beneficjent pośredniczy w przekazywaniu dofinansowania do ostatecznych odbiorców korzyści, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy publicznej, jest w takiej sytuacji Beneficjent.

### **§ 13\* Pomoc Publiczna**

1. W przypadku, gdy Beneficjent pośredniczy w przekazywaniu dofinansowania do ostatecznych odbiorców korzyści, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy publicznej, jest w takiej sytuacji Beneficjent.
  2. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Dotacji na zadanie/a\* wymienione w poz. ....\* Harmonogramu spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
- \* Wybrać/wpisać właściwe**
3. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie Ustawy POŚ, jako pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

**\*Paragraf 13\* stosować jeśli na przedsięwzięciu występuje pomoc publiczna (w stosunku do Beneficjenta), w przeciwnym razie usunąć.**

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: Zasady, Regulamin oraz odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby Funduszu.
4. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatniego reprezentanta stron Umowy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram z dnia .....\* r.;
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat.

**\*wpisać właściwe**

Beneficjent

Fundusz

/podpisy osób działających w imieniu Beneficjenta poniżej/

/podpisy osób działających w imieniu Funduszu poniżej/