

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....**  
**w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej: „Umowa”)**

zawarta w ..... w dniu ..... roku<sup>1</sup>, pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w .....,**

z siedzibą w....., ul. ....,

REGON: ..... NIP: .....

zwanym dalej „WFOŚiGW”, reprezentowanym przez:

.....- .....

.....- .....

(imię, nazwisko – pełniona funkcja)

na podstawie ..... z dnia....., którego/ych oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Umowy

a

.....,

z siedzibą w....., ul. ....,

REGON: ..... NIP: .....

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....- .....

(imię, nazwisko – pełniona funkcja)

przy kontrasygnacie:

.....- .....

(imię, nazwisko – pełniona funkcja)

na podstawie ..... z dnia....., którego/ych oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Umowy

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Gminie / Gminie, która znajduje się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin<sup>2</sup> przez WFOŚiGW dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Gminę w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „NFOŚiGW”, oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Gmina zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem), realizowanych przez beneficjentów końcowych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w wyniku realizacji którego Gmina jest zobowiązana uzyskać efekt ekologiczny, w zakresie i na

<sup>1</sup> usunąć datę, jeśli umowa zostanie podpisana elektronicznie

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

warunkach określonych w niniejszej Umowie w terminie określonym w § 2 ust. 5.

3. Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
4. Przedsięwzięcie realizowane przez Gminę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

## § 2

### Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie do ..... zł (słownie: ..... złotych ..../100) łącznie dla..... beneficjentów końcowych.
2. Dotacja zostanie przekazana Gminie, na podstawie złożonego przez Gminę wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy numer: .....
3. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy.
4. Na pisemny wniosek Gminy, uzasadniony wskazanymi we wniosku okolicznościami, WFOŚiGW może wyrazić zgodę na zmianę kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, wynikającej ze zwiększenia lub zmniejszenia liczby beneficjentów końcowych, oraz zmianę harmonogramu realizacji przedsięwzięcia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy o dofinansowanie, w okresie obowiązywania Umowy. Zmiana harmonogramu realizacji przedsięwzięcia nieobejmująca zmiany kwoty dotacji może być dokonywana poprzez wymianę pism.
5. Przedsięwzięcie w zakresie określonym § 1 ust. 2 wykonane zostanie do dnia ..... r.
6. Gmina złoży do WFOŚiGW wnioski o płatność, zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, nie częściej niż raz na kwartał. W przypadku gdy kwota dotacji do rozliczenia przekroczy 150 tys. zł, Gmina może złożyć wniosek o płatność przed upływem kwartału. Ostatnie rozliczenie Gmina musi złożyć do WFOŚiGW najpóźniej w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, nie później niż do 30.06.2026 r.
7. Wniosek o płatność sporządza się zgodnie ze wzorem i w formie obowiązującej w ramach Programu oraz przesyła w wersji elektronicznej do WFOŚiGW - formularz wniosku jest dostępny w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie, zwanym dalej „GWD”, po utworzeniu konta i zalogowaniu, na stronie internetowej NFOŚiGW pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>).
8. Gmina otrzyma z właściwego WFOŚiGW dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
9. Gmina wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

### **§ 3**

#### **Zadania Gminy**

1. Gmina zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Umową i jej załącznikami, Programem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Gmina przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych. Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie gminy w ogłoszeniach zamieszczanych na swoich stronach internetowych. Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
3. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony przez Gminę w regulaminie naboru ogłaszanym przez Gminę przy zachowaniu wymagań Programu w tym zakresie, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez Gminę nie może przekroczyć 31.12.2025 r.
4. Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.
5. Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki Programu, przyznawana jest przez Gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.
6. Gmina składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w oparciu o przedstawione przez beneficjentów końcowych dokumenty rozliczeniowe potwierdzające realizację przedsięwzięć zgodnie z warunkami Programu oraz zawartą z Gminą umową o dofinansowanie.

### **§ 4**

#### **Obowiązki i oświadczenia Gminy**

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie. W szczególności Gmina zobowiązuje się do zapewnienia, że:
  - 1) Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu,
  - 2) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
  - 3) Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego,

w tym uchwał antysmogowych<sup>3</sup> obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,

- 4) Beneficjent końcowy zostanie zobowiązany do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- 5) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu,
- 6) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu,
- 7) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej, w związku z powyższym Gmina zobowiązuje się, w przypadku gdy Gmina jest wyposażona w sieć ciepłowniczą, do weryfikacji beneficjenta końcowego w zakresie czy istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. (Gmina sprawdza na podstawie załączonej do wniosku osoby fizycznej decyzji przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącej warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla wspólnoty w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie lub pozyskuje informacje w tym zakresie bezpośrednio z przedsiębiorstwa ciepłowniczego),
- 8) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni lokalu mieszkalnego, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 9) Łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- 10) Beneficjent końcowy nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
  - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż<sup>4</sup>;
  - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach

---

<sup>3</sup> Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

<sup>4</sup> Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna

- wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Gmina, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania Przedsięwzięcia opisanego w Umowie.
  3. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z realizacją Umowy oraz dokonywania księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Gmina jest zobowiązana do przechowywania i udostępnienia w przypadku kontroli wszystkich dokumentów potwierdzających zakres i prawidłowość wykonania Przedsięwzięcia, maksymalnie do 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego Umową. Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
  5. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
  6. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania WFOŚiGW o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

## **§ 5**

### **Kontrola Przedsięwzięcia**

1. Gmina zobowiązuje się zapewnić, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w siedzibie Gminy lub w miejscu/miejscach realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Kontrole realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW.
5. W razie ustalenia, że wypłacona Gminie kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z Umowy, Gmina jest zobowiązana do zwrotu różnicy na rachunek bankowy WFOŚiGW wraz z odsetkami wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty., naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Gminy do dnia uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.

## § 6 Rozwiązanie umowy

1. WFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Gminę w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
  - 1) Gmina odstąpiła od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja,
  - 2) Nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową,
  - 3) Nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez WFOŚiGW do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie,
  - 4) Gmina złożyła lub przedstawiła WFOŚiGW jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,
  - 5) Gmina przedstawiła WFOŚiGW niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożyła dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów,
  - 6) Gmina nie zapewniła możliwości kontroli u beneficjenta końcowego lub odmówiła poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 5, lub utrudniała ich przeprowadzenie,
  - 7) Gmina dopuściła się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez WFOŚiGW, lub o których zawiadomiono WFOŚiGW lub NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez WFOŚiGW,
  - 8) Gmina pomimo obowiązku zwrotu środków, o których mowa w § 6 ust. 3, nie dokonała ich zwrotu najpóźniej w terminach określonych w § 6 ust. 3,
  - 9) Gmina nie spełniła innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Gminie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
3. Wypowiadając Umowę, WFOŚiGW określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony Umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy udostępniają dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, w celu umożliwienia należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy.
5. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych wzajemnie na podstawie ust. 2, realizują wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
7. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że dysponują środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2, podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO. Klauzula informacyjna WFOŚiGW stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Klauzula informacyjna Gminy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
9. Dane osobowe związane z udzieleniem i rozliczeniem dofinansowania w związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę do WFOŚiGW współadministrowane są przez NFOŚiGW oraz WFOŚiGW, na którego terenie położona jest Gmina udzielająca dotacji beneficjentowi końcowemu, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Administratorem danych osobowych beneficjenta końcowego jest Gmina, która zawiera z beneficjentem końcowym umowę o udzielenie dotacji, ze względu na realizację zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy.

11. Gmina zobowiązuje się do dostarczenia w imieniu współadministratorów osobom, o których mowa w ust. 10 powyżej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.

## **§ 8**

### **Inne warunki ustalone przez Strony**

1. WFOŚiGW oraz NFOŚiGW mają prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udzielenia dotacji oraz udostępnienia środków, rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego.
2. Gmina wyraża zgodę na informowanie przez NFOŚiGW lub WFOŚiGW środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach udostępnienia środków i udzielonego dofinansowania.
3. Gmina zobowiązana jest do umieszczenia na swojej stronie internetowej poprzez zastosowanie specjalnej zakładki lub banneru na głównym ekranie strony internetowej Gminy:
  - a) oznakowania Programu „Ciepłe Mieszkanie” wraz z informacją o dofinansowaniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu ze środków WFOŚiGW udostępnionych przez NFOŚiGW
  - b) liczbie złożonych Wniosków o dofinansowanie przez Beneficjentów końcowych,
  - c) liczbie zrealizowanych przedsięwzięć przez Beneficjentów końcowych,
  - d) sumarycznej kwocie wypłaconego dofinansowania Beneficjentom końcowym.

Dane liczbowe wymienione w pkt. b) do d) będą aktualizowane raz w miesiącu. Oznakowanie graficzne na gminnej stronie internetowej będzie przygotowane w oparciu o materiały do pobrania dla gmin – udostępnione na stronie internetowej <https://czystepowietrze.gov.pl/do-pobrania>.

## **§ 9**

### **Doręczenia**

1. Wszelkie powiadomienia, oświadczenia, komunikaty, zgody, wnioski lub żądania, zrzeczenia się, bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową, Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej, poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron albo za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adresy podane poniżej:

.....

.....

2. Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do kancelarii danej Strony, zaś dla korespondencji składanej w postaci elektronicznej data wysłania korespondencji na skrzynkę podawczą Strony znajdującą się na ePUAP – potwierdzeniem tej daty jest wygenerowanie przez powyższy system UPO.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 zdanie drugie.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę WFOŚiGW.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> jeżeli dotyczy

4. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy.

Gmina

WFOŚiGW

.....

.....

**Załączniki do Umowy:**

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie stron Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1a – dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli właściwego WFOŚiGW do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
  - 2) Załącznik nr 1b – dokument potwierdzający umocowanie przedstawicieli Gminy do działania w jej imieniu i na jej rzecz;
2. Załącznik nr 2 - Wytyczne dla Gmin
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram realizacji przedsięwzięcia
4. Załącznik nr 4 - Wzór „Wniosku o Płatność”
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna WFOŚiGW
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Gminy
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna współadministratorów