



**Spis załączników wymaganych do Wniosku**

**NABORU WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA  
Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI**

CZERWIEC 2022

**Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć:**

1. Formularz efektu rzeczowego i ekologicznego odpowiedni dla realizowanego przedsięwzięcia. Jeżeli dla przedmiotowego przedsięwzięcia nie opracowano formularza efektu rzeczowego i ekologicznego, do wniosku należy załączyć własny opis, który powinien obejmować charakterystykę efektu rzeczowego i ekologicznego oraz mierniki oceny ich osiągnięcia wraz z uzasadnieniem popartym odpowiednimi wyliczeniami.
2. W przypadku występowania pomocy publicznej (jeżeli w pkt 9 Wniosku udzielono odpowiedzi 4 x TAK):
  - a) Formularz dotyczący pomocy publicznej (Załącznik PP-3) – wypełniona część ogólna i część w zakresie wnioskowanej pomocy.
  - b) Wypełniony właściwy Formularz informacji przedstawiany przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż de minimis np. pomoc regionalna inwestycyjna, pomoc horyzontalna na ochronę środowiska, pomoc której dopuszczalność została potwierdzona przez Komisję Europejską w odrębnej decyzji.

**Dodatkowo wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć:****1. gdy wnioskodawcą jest JST:**

- a) Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta;
- b) Uchwałę właściwego organu Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa o wyborze Starosty/ Marszałka/ Członków Zarządu Powiatu/ Województwa;
- c) Uchwałę właściwego organu Rady Gminy lub Powiatu lub Sejmiku Województwa o powołaniu Skarbnika;
- d) Uchwałę właściwego organu Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa wskazująca dwóch członków Zarządu do podpisania umowy cywilno-prawnej z WFOŚiGW;
- e) Decyzję o nadaniu numeru NIP;
- f) Decyzję o nadaniu numeru REGON.
- g) Opinie RIO za ostatni rok (Opinie RIO: o projekcie wieloletniej prognozy finansowej, dotycząca wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy, o projekcie uchwały budżetowej, o prawidłowości planowanej kwoty długu, o możliwości sfinansowania deficytu budżetu)

**2. gdy wnioskodawcą jest związek międzygminny/związek powiatów:**

- a) Wypis z odpowiedniego rejestru związku międzygminnego / powiatów;
- b) Uchwałę właściwego organu powołującą Członków Zarządu związku międzygminnego / powiatów;
- c) Uchwałę właściwego organu wskazującą dwóch członków Zarządu do podpisania umowy cywilnoprawnej z WFOŚiGW;
- d) Decyzję o nadaniu numeru NIP;
- e) Decyzję o nadaniu numeru REGON.
- f) Opinie RIO za ostatni rok (Opinie RIO: o projekcie wieloletniej prognozy finansowej, dotycząca wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy, o projekcie uchwały budżetowej, o prawidłowości planowanej kwoty długu, o możliwości sfinansowania deficytu budżetu)

**3. gdy wnioskodawcą jest podmiot posiadający osobowość prawną wpisany do KRS:**

- a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych. Jeżeli upoważnionym do podpisania umowy będzie pełnomocnik lub prokurent należy przedłożyć kopie uchwały dot. udzielenia prokury /oryginał pełnomocnictwa/;
- b) Decyzję o nadaniu numeru NIP (o ile numer NIP nie widnieje w KRS);
- c) Decyzję o nadaniu numeru REGON (o ile numer REGON nie widnieje w KRS).

**4. gdy wnioskodawcą jest podmiot posiadający osobowość prawną niewpisany do KRS:**

- a) Dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej (np. statut, akt założycielski, zaświadczenie, oświadczenie);
- b) Dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski);
- c) Decyzję o nadaniu numeru NIP;
- d) Decyzję o nadaniu numeru REGON.

**Dodatkowo na potrzeby analizy sytuacji finansowej wnioskodawcy wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć (nie dotyczy JST i ich Związków):**

1. Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy (tj. bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatnie 3 lata obrachunkowe;
2. Sprawozdanie F-01 lub bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty kwartał kalendarzowy;
3. Opinię biegłego rewidenta, raport uzupełniający opinię z badania sprawozdań finansowych, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym (o ile wymagane jest przepisami prawa);
4. Sprawozdania z działalności za ostatnie 3 lata obrachunkowe, o ile jest wymagane przepisami prawa;
5. Uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale wyniku finansowego z ostatniego roku obrachunkowego, o ile jest wymagane przepisami prawa;
6. Prognozy finansowe podmiotu (bilans, rachunek wyników) - sporządzone wg wzorów F1 i F2;
7. Wykaz zobowiązań (wg wzoru F3);
8. Strukturę wiekowa zobowiązań (wg wzoru F4);
9. Opinię banków prowadzących rachunek podstawowy Wnioskodawcy oraz obsługujących zaciągnięte pożyczki i kredyty (w oryginale) - ważność dokumentu/ów wynosi 2 miesiące licząc od dnia wystawienia.

Fundusz dopuszcza możliwość złożenia sprawozdań finansowych w formie innej, niż wskazana w pkt. 1. Sytuacja ta dotyczy Beneficjentów, którzy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych w formie wskazanej w pkt. 1.

**Opcjonalnie, jeśli Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:**

1. Kosztorys inwestorski sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora i/lub inspektora nadzoru;
2. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
3. Umowa z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia;
4. Protokół przekazania placu budowy;

**WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.**