

UMOWA DOTACJI

NR

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy: *

zawarta w Poznaniu pomiędzy: * **Wybrać właściwie; wiersz bez daty zawarcia stosować dla umów podpisanych elektronicznie przez ePUAP**

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,

nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654,

zwanym dalej "**Funduszem**", reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a,

**działającym w imieniu Wnioskodawcy -

z siedzibą w, przy,

wpisanym/ą * do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego NR KRS

nr identyfikacji podatkowej (NIP), REGON,

zwanym/ą * dalej "**Beneficjentem**", reprezentowanym przez:

..... (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia)*

z kontrasygnatą **Skarbnika**

(na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr z dnia)*

* **Wybrać lub wpisać właściwie**

** **stosować w przypadku gdy w imieniu DPS umowę podpisuje JST wskazane w Rejestrze jako organ lub podmiot prowadzący jednostkę. Rejestr domów pomocy społecznej województwa wielkopolskiego zawarty w obwieszczeniu Wojewody Wielkopolskiego w z dnia 20 czerwca 2022 r.**

zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.), zwanej dalej „prawem ochrony środowiska”,
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.), zwanej dalej „UFP”,

oraz w oparciu o:

- c) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu, zwane dalej „Zasadami”,
- d) „Regulamin naboru wniosków *”,
- e) „Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
- f) „Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi”,
- g) „Instrukcję rozliczania umów”.

* **wpisać właściwie**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta będącego przedmiotem Umowy;
- d) „Jednostce realizującej Przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;

- f) „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania dotacji na rachunek Beneficjenta, w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
- g) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie, umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć określony w Umowie pozytywny wpływ Przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów Przedsięwzięcia, który Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć;
- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w celu uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego, ujęte w Harmonogramie;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743, ze zm.),

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” określonego we wniosku o udzielenie dotacji z dnia r. z wpływem w dniu r., jego korekcie/korektach* z dnia r.*, z dnia r.* i aktualizacji wniosku z dnia r.*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
* wpisać lub wybrać właściwie
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 11 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta* i*** - Jednostkę realizującą Przedsięwzięcie, z siedzibą w** nr identyfikacji podatkowej (NIP)**, REGON** Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia działania jednostki realizującej Przedsięwzięcie zgodnie z zapisami Umowy.
* wybrać właściwie
** wpisać nazwę jednostki realizującej Przedsięwzięcie, siedzibę, NIP, REGON
6. Całkowity planowany koszt **NETTO/BRUTTO*** Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie zł:), w tym koszty kwalifikowane (**poz.** Harmonogramu) w kwocie zł (słownie zł:).
*wybrać właściwie
7. Podatek VAT nie stanowi Kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.
- 7.* Podatek VAT stanowi Koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.
* ustęp 7* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu
8. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
9. Wszystkie koszty poniesione przez Beneficjenta przed dniem złożenia wniosku tj. r. stanowią Koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia. Przez poniesienie kosztu rozumie się datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia.
10. Fundusz udziela Beneficjentowi Dotacji do kwoty ogółem zł (słownie zł:), co stanowi do% kwoty całkowitych Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

Dotację przeznaczają się na sfinansowanie:

1/ kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty zł (słownie zł:) na poz. Harmonogramu, *

2/ kosztów bieżących do kwoty zł (słownie zł: na poz. Harmonogramu.*

* wybrać właściwie

11. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Przez poniesienie kosztu rozumie się datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia.

12. Kwota dotacji nieprzekazana Beneficjentowi do dnia r. *, jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

* wpisać właściwie

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, tj. do r. *

* wpisać właściwie

2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do r.*

2.* Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu r. *

* wybrać właściwy ustęp i wpisać właściwą datę

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* protokołu lub protokołów odbioru Przedsięwzięcia i/lub sprawozdania merytorycznego z przebiegu realizacji Przedsięwzięcia.

3.* Beneficjent przedstawił Funduszowi w dniu r. protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia.

* wybrać właściwy ustęp i wpisać właściwą datę

4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.

5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu* oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.*

5.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.

* wybrać właściwy ustęp i wpisać właściwą datę

6. Strony Umowy wskazują, że planowany Efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na *

*Wybrać i/lub wpisać właściwie

7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. * wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

7.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r. * dokumentów świadczących o osiągnięciu planowanego efektu ekologicznego, tj. efektu energetycznego w wysokości, co najmniej % (zgodnie z art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 438) uzyskanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.

* wybrać właściwy ustęp i wpisać właściwą datę

8. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi przed uruchomieniem Dotacji: *

1/; *

2/; *

3/; *

4/; *

*Wybrać i/lub wpisać właściwie

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.

2. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów (oraz dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 8)*.

* zapis w nawiasie usunąć jeśli nie dotyczy

3. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty Dotacji jest:
 - 1/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
 - 2/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności wynikających z dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty dotacji,
 - 3/ terminowe wywiązywanie się Beneficjenta ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta (Funduszu Wsparcia)* nr *
***Wybrać i/lub wpisać właściwie**

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia % udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej % udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. ***W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia % udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej % udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.**
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**
3. ***W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej % udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadająca do zapłaty.**
***stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu**

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
 - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta (określony w § 4 ust. 7)*,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt 2.***wybrać właściwie**
2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku nie zachowania któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do: wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.

3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2/ Wytucznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3/ Wytucznych stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania Przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi, jeśli dotyczy przedsięwzięcia objętego niniejszą umową,
 - 4/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości netto równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł, stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. Harmonogramu.
2. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. Harmonogramu
3. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu
4. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości równej lub przekraczającej kwotę netto 2 000,00 zł, stosuje przepisy Kc dotyczące:
 - przetargu (art. 70¹ – 70⁵) dla poz. Harmonogramu,
 - negocjacji (art. 72 i 72¹) dla poz. Harmonogramu,
5. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości poniżej kwoty netto 2 000,00 zł, nie stosuje przepisów Kc dla poz. Harmonogramu
6. * Beneficjent oświadcza, że nie jest zamawiającym publicznym i niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych dla poz. Harmonogramu
***wybrać właściwy ustęp i wpisać odpowiednie pozycje Harmonogramu.**
7. ** Beneficjent oświadcza, że została zawarta umowa* / zlecenie* z Wykonawcą dotycząca realizacji Przedsięwzięcia, (w zakresie poz. ** Harmonogramu),*** której/go* kopię przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umowy* / zlecenia* lub zawarcia jakiegokolwiek innej umowy* / zlecenia* dotyczącej zakresu pierwotnej umowy* / pierwotnego zlecenia * Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazaną wyżej umowę* / zlecenie* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tej umowy* / zlecenia* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)****
ustęp 7 stosować w przypadku gdy została zawarta umowa z wykonawcą na realizację części lub całości Przedsięwzięcia**
*** wybrać właściwie**
**** wpisać pozycje Harmonogramu objęte umową**
***** stosować kiedy tylko na część realizacji Przedsięwzięcia zawarto umowę z wykonawcą**
****** nie stosować w przypadku oświadczenia, że wybór wykonawcy nastąpił w drodze Kodeksu cywilnego**
- 7.*** Beneficjent oświadcza, że zostały zawarte umowy*/ zlecenia* z Wykonawcami dotyczące realizacji Przedsięwzięcia (w zakresie poz. *** Harmonogramu),**** których kopie przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umów*/ zleceń* lub zawarcia jakiegokolwiek innych umów* / zleceń* dotyczących zakresów pierwotnych umów* / zleceń* Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazane wyżej umowy* / zlecenia* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tych umów* / zleceń* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)*****
ustęp 7* stosować w przypadku gdy zostało zawartych kilka umów z wykonawcą na realizację części lub całości Przedsięwzięcia**
*** wybrać właściwie**

*** wpisać pozycje Harmonogramu objęte umowami

**** stosować kiedy tylko na część realizacji Przedsięwzięcia zawarto umowy z wykonawcami

***** nie stosować w przypadku oświadczenia, że wybór wykonawców nastąpił w drodze Kodeksu cywilnego

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.
3. Beneficjent informując o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu, jest zobowiązany stosować Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
4. W przypadku dofinansowania przedsięwzięć ze środków Funduszu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) trwałego umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Przedsięwzięcia tablicy informacyjnej wykonanej z trwałego materiału o treści: „*„nazwa przedsięwzięcia”* dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu” z logo Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu” dostępnymi na stronie internetowej Funduszu (wfosgw.poznan.pl) przez okres 3 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia – udokumentowanego fotografią przedstawiającą tablicę,
 - b) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do dnia złożenia rozliczenia końcowego przez okres 3 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „*„nazwa przedsięwzięcia”* dzięki wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu - udokumentowanego fotografią przedstawiającą ogłoszenie,
 - c) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz co najmniej 2 wpisów w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „*„nazwa przedsięwzięcia”* dzięki wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”. Informacja powinna zawierać logo Funduszu we wpisach w mediach społecznościowych udokumentowanych wydrukiem zrzutu ekranu (PrintScreen) przedstawiającym stronę internetową lub media społecznościowe, albo oświadczeniem Beneficjenta potwierdzającym nieprowadzenie strony internetowej lub mediów społecznościowych przez Beneficjenta,
 - d) nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. Przedsięwzięcia albo złożenie przez Beneficjenta oświadczenia potwierdzającego brak publikacji, o których mowa wyżej,
 - e) dostarczenia Funduszowi, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących osiągnięte efekty rzeczowe. Na żądanie Funduszu Beneficjent niezwłocznie przekaże Funduszowi ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg,
 - f) pisemnego powiadomienia Funduszu o terminie wydarzenia związanego z zakończeniem Przedsięwzięcia (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu, albo złożenie przez Beneficjenta oświadczenia potwierdzającego odstąpienie przezeń od organizacji wydarzenia, o którym mowa powyżej.

§ 10

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej negatywnie wpłynąć na efekt ekologiczny lub rzeczowy przez okres 3 lat od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 11

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1/ przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt ekologiczny,
 - 3/ zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4/ zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.
 - 5/ aktualizacja Harmonogramu i/lub Harmonogramu wypłat, o której mowa w § 2 ust. 4.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, na każdym etapie realizacji i eksploatacji Przedsięwzięcia do upływu okresu trwałości Przedsięwzięcia, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, sposobu wykorzystania dotacji oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane (eksploatowane) jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli w sposób zdalny.

§ 13 *

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń Funduszu wynikających z Umowy Beneficjent wystawia weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. *
 2. Beneficjent zobowiązany jest podpisać weksel oraz deklarację w dniu podpisania Umowy. *
 3. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres obowiązywania Umowy. *
 4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy. *
- * stosować w przypadku gdy występują zabezpieczenia

§ 14

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
 - 3/ nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub efekt ekologiczny,
 - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 12 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.

- Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
- W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
- Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5, § 5 oraz § 6 ust. 2 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.

§ 15 *

Pomoc Publiczna

- Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie dotacji nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
- Beneficjent jest zobligowany do monitorowania występowania pomocy publicznej. W przypadku jeśli nastąpią zmiany w zakresie przesłanek świadczących o braku występowania pomocy publicznej na udzielonym wsparciu, wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobligowany do przekazania Funduszowi pisemnej informacji w tym zakresie w terminie 30 dni od wystąpienia nowych okoliczności.

* stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna nie występuje

§ 15 **

Pomoc Publiczna

- Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47). **
- Pomoc publiczna udzielona jest na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska jako pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1). **

** stosować w przypadku kiedy pomoc publiczna występuje

§ 16

Postanowienia końcowe

- Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie Zasady, Regulamin oraz odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.
- Miejszem wykonania Umowy jest miejsce siedziby **Funduszu**.*
- Za datę zawarcia niniejszej umowy przyjmuje się datę ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do jej zawarcia. *

*wybrać właściwe. Ustępy 4 i 5 stosować dla umów podpisywanych elektronicznie przez ePUAP, wtedy usunąć ustęp 3.

§ 17

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Harmonogram z dnia r.;
- Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat;
- Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową wystawcy weksla.*

* stosować w przypadku gdy występują zabezpieczenia

Beneficjent

Fundusz

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy osób działających w imieniu Beneficjenta) *

* nie stosować dla umów podpisywanych elektronicznie

.....
(pieczęć firmowa, pieczęćki i podpisy osób działających w imieniu Funduszu) *