



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
w trybie konkursowym w ramach pilotażowego programu „Ekopracownia” realizowanego w ramach
Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i
Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w
Poznaniu w roku 2023

1. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str. 1),
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743, ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, ze zm.).

2. Definicje:

- 1) Beneficjent - podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 2) Narodowy Fundusz/ NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- 3) Fundusz/ WFOŚiGW - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- 4) Efekt ekologiczny – pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów przedsięwzięcia,
- 5) Efekt rzeczowy - materialny efekt realizacji przedsięwzięcia umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego,
- 6) Rada Nadzorcza - Rada Nadzorcza Funduszu,
- 7) Regulamin - Regulamin Naboru Wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego programu „Ekopracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” ,
- 8) Umowa - umowa cywilnoprawna o udzielenie pomocy finansowej zawarta pomiędzy Funduszem a Wnioskodawcą, zwanym z chwilą jej podpisania Beneficjentem,
- 9) Wytyczne oznakowania przedsięwzięć - dokument uchwalony przez Zarząd Narodowego Funduszu i Funduszu określający wytyczne dotyczące obowiązku oznakowania przez Beneficjentów przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- 10) Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego - dokument uchwalony przez Zarząd Funduszu określający wytyczne dotyczące obowiązku stosowania przez Wnioskodawców i Beneficjentów przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,
- 11) Wytyczne w zakresie kosztów kwalifikowanych – określają ogólne zasady kwalifikowalności kosztów oraz kategorie kosztów kwalifikowanych w przedsięwzięciach dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW, dokument dostępny na stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- 12) Zasady - dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający warunki udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Funduszu - „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

I. Przedmiot i cele naboru:

1. Fundusz ogłasza nabór na realizację przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.) i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Regulamin naboru wniosków powstał w oparciu o zapisy Programu Priorytetowego pn.: „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
3. Nabór obejmuje przedsięwzięcia polegające na utworzeniu/wyposażeniu pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii (ekopracowni) wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego w utworzonej/wyposażonej ekopracowni **realizowane w roku 2023 na terenie województwa wielkopolskiego w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych.**

Katalog kosztów dla przedsięwzięć dotyczących wykonania ekopracowni edukacyjnych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województwa wielkopolskiego

Wyszczególnienie	Wykaz kosztów
Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)	1. Zakup sprzętu laboratoryjnego, zestawów pomiarowych, odczynników chemicznych 2. Zakup pomocy dydaktycznych, gier, filmów, czasopism, książek 3. Zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych 4. Wyposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ławki, stoły, krzesła, gabloty, tablice, sprzęt multimedialny, wyposażenie do ekspozycji, biurka, stojaki na mapy itp.) 5. Zakup tablic edukacyjnych w tym: tablic informacyjnych, tablic interaktywnych 6. Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (pod warunkiem powiązania ich z działaniami edukacyjnymi) 7. Zakup materiałów biurowych i papierniczych 8. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadżety proekologiczne, tj. wykonane z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu - preferowane) 9. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 10. Zakup nośników elektronicznych 11. Opracowanie i obsługa strony internetowej projektu 12. Roboty budowlane (oświetlenie, instalacja elektryczna i wod.-kan.) 13. Oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	Koszty wskazane powyżej, oraz: 1. Koszty opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego 2. Konserwacja urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów)

	3. Delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania 4. Obsługa pojemników na odpady itp. 5. Malowanie pomieszczeń po przeprowadzonych pracach remontowych
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 3. Darowizny 4. Wolontariat 5. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy 6. Indywidualne szkolenia i inne formy doskonalenia, imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr

4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest wyłonienie przedsięwzięć, które przyczynią się do podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej, upowszechniania wiedzy, aktywizacji społecznej, budowania społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży).

Wdrażanie konkursu będzie realizowane przez Fundusz na terenie województwa wielkopolskiego, w liczbie co najmniej 2 ekopracowni szkolnych (1 ekopracownia szkolna przyrodnicza i 1 ekopracownia szkolna dotycząca odnawialnych źródeł energii) na terenie każdego powiatu.

Wnioski będzie można składać w jednej z kategorii tematycznej:

- 1) **Ekopracownia szkolna OZE;**
- 2) **Ekopracownia szkolna przyrodnicza.**

5. Zasięg realizacji przedsięwzięć proponowanych do dofinansowania: Zaproponowane przedsięwzięcia do dofinansowania ze środków Funduszu muszą być skierowane do osób z terenu województwa wielkopolskiego.

II. Ogłoszenie o Naborze:

1. Pula środków przeznaczonych na lata 2022-2025 na realizację projektów pilotażowego programu „Ekopracownia” w ramach ogłoszonego konkursu w roku 2023 wynosi 4 375 000,00 zł. W przypadku zmiany puli środków, zmiana ta nie wymaga zmiany zapisów Regulaminu.
2. Nabór wniosków ma charakter konkursowy poczynając **od dnia 5 kwietnia 2023 r. do 20 kwietnia 2023 r. – nabór wstępny (Karta zgłoszeniowa z załącznikami)** składana przez szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe, które zostaną ocenione przez Kapitułę konkursową. **Od 10 maja 2023 r. do 19 maja 2023 r. – nabór wniosków.**
3. Kapituła konkursowa powoływana jest przez Zarząd Funduszu, który określi jej liczebność oraz skład.
4. W pierwszym etapie Karta zgłoszeniowa wraz załącznikami składana jest przez szkołę podstawową lub ponadpodstawową.
5. W drugim etapie Wniosek wraz załącznikami **składany jest przez organ prowadzący daną szkołę.**

6. Ogłoszenie o Naborze, termin składania Wniosków:
 - 1) Fundusz umieszcza na stronie internetowej www.wfosgw.poznan.pl ogłoszenie o Naborze zawierające informacje o terminie składania Wniosków, wymaganych załączników oraz Regulamin,
 - 2) O zachowaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data i godzina wpływu Wniosku w wersji papierowej do Biura Podawczego Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - 3) Wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej zostaną odrzucone.

III. Warunki naboru:

Nabór wniosków jest dwuetapowy i jest prowadzony w trybie konkursowym:

Etap I - Nabór wstępny – Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami dotycząca projektowanej ekopracowni do dofinansowania. W karcie zgłoszeniowej należy uwzględnić:

1. Krótki film (do 2 minut) ukazujący w sposób kreatywny wszelkie działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska, w którym zostanie także przedstawione uzasadnienie utworzenia/wyposażenia pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii. Uwaga: Przygotowany film należy zamieścić w powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (YouTube, Facebook, inne) i zamieścić na nośniku elektronicznym płyta CD lub pen -drive). Film powinien zawierać napisy końcowe (w tym: tytuł, pełną nazwę szkoły wraz z adresem, informacje o twórcach filmu).
2. Opis realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu ekopracowni zawierający: uzasadnienie powstania ekopracowni, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasięg oddziaływania, proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie.
3. Wizualizację projektowanej ekopracowni (wykonanej w dowolnej technice) z uwzględnieniem elementów wyposażenia.
4. Dokumentację zdjęciową dotyczącą obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać ekopracownia (minimum trzy zdjęcia opatrzone datą wykonania i opisem).
5. Wstępną kalkulację kosztów przedsięwzięcia.
6. Deklarację wstępną organu prowadzącego szkołę na złożenie wniosku o dofinansowanie, w przypadku zakwalifikowania szkoły do dofinansowania w I etapie konkursu przez Kapitułę konkursową.
7. Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do złożonej przez szkołę karty zgłoszeniowej odnośnie projektowanej ekopracowni na wezwanie Funduszu.
8. **Każda szkoła może zgłosić do udziału w konkursie tylko jedną ekopracownię (karta zgłoszeniowa ekopracowni).**
9. Kapituła konkursowa dokona wyboru co najmniej dwóch projektów ekopracowni szkolnej: przyrodniczej oraz dotyczącej odnawialnych źródeł energii z terenu każdego powiatu województwa wielkopolskiego. W przypadku niewyłonienia projektów pracowni z danego powiatu np. z powodu niewpłynięcia Kart zgłoszeniowych z terenu danego powiatu, Kapituła może zarekomendować dodatkowe do utworzenia/wyposażenia pracownie szkolne, z terenu powiatu, w którym wstępny wybór projektów pracowni szkolnych został dokonany przez Kapitułę.

10. Praca Kapituły konkursowej kończy się przygotowaniem protokołu z oceny projektów ekopracowni i przekazaniem go do Zarządu Funduszu.
11. Zarząd Funduszu zatwierdza protokół Kapituły z oceny projektów ekopracowni i przekazuje do powiadomienia pisemnie organy prowadzące szkoły o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie (w II etapie konkursu).

Etap II - Nabór główny – Wniosek wraz z załącznikami (dotyczy podmiotów/zgłoszeń, które przeszły pozytywnie pierwszy etap oceny przez Kapitułę konkursową).

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim przy użyciu Generatora Wniosków dostępnego na stronie internetowej Funduszu, od dnia rozpoczęcia Naboru.
3. Wniosek, po przesłaniu w wersji elektronicznej przy użyciu Generatora Wniosków, należy wraz z załącznikami wydrukować w formacie A4, podpisać oraz dostarczyć do Biura Podawczego Funduszu lub w wersji elektronicznej na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Jeżeli podpis jest opatrzony pieczęcią imienną, Wniosek i załączniki mogą być podpisane nieczytelnie.
4. Do wniosku oprócz wymaganych załączników należy załączyć szczegółowy program związany z realizacją ekopracowni – **tzn. opis merytoryczny przedsięwzięcia do wniosku**, który należy wypełnić zgodnie z wytycznymi ww. dokumentu, m in.:
 - 1) Wnioski mogą dotyczyć realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu ekopracowni wraz z uzasadnieniem powstania/remontu ekopracowni. W ramach streszczenia należy uwzględnić planowaną liczbę odbiorców przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem podanej wartości (minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia – ekopracowni **wynosi 5000 osób**, w tym **min 500 osób działania bezpośredniej edukacji**), harmonogram realizacji przedsięwzięcia, proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie.
 - 2) Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Należy opisać wszystkie działania przewidziane w projekcie, niezależnie od źródła finansowania, niezależnie od podmiotu, który ma finansować ich realizację. Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, spójny z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Działania powinny być komplementarne, możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych zasobach i dostosowane do kalendarza uzależnionego od specyfiki projektu i wybranego odbiorcy.
5. Wszystkie wnioski spełniające zapisy ust. 3 które wpłyną w terminie trwania naboru zostaną zarejestrowane w systemie informatycznym Funduszu.
6. Ocenie wg Kryteriów dostępu podlegać będą wyłącznie wnioski zarejestrowane w systemie informatycznym Funduszu.
7. Rejestracji w systemie informatycznym Funduszu jako „Wniosek” podlegają Wnioski wraz z załącznikami złożone w formie pisemnej (papierowej), w oryginale lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na właściwym dla Naboru formularzu z nadanym numerem ID.
8. Rejestracji jako „Wniosek” nie podlegają wnioski:

- 1) bez numeru ID, Wydruk próbny (z opisem „wydruk próbny”),
- 2) załączniki złożone w formie papierowej lub elektronicznej bez wniosku,
- 3) złożone na złym formularzu,
- 4) (korekty), jeżeli nie są korektami Wniosku już złożonego.

Fundusz przesyła Wnioskodawcy pismo z informacją o niezarejestrowaniu Wniosku w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu procedury oceny Wniosków w zakresie spełnienia kryteriów dostępu.

9. Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do złożonego wniosku odnośnie projektowanej ekopracowni na wezwanie Funduszu.
10. Do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji w naborze konkursowym, realizowanym przez Fundusz stosuje się kryteria dostępu, kryteria jakościowe punktowe i kryteria jakościowe dopuszczające, które są opisane w przyjętym Programie priorytetowym „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
11. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami umieszczane są na liście z uzyskaną punktacją (od najwyższej ocenionego wniosku), otrzymają status wniosku podstawowego – 2 ekopracownie na terenie jednego powiatu w województwie wielkopolskim (jedna ekopracownia szkolna przyrodnicza i jedna ekopracownia OZE). Wnioski, które będą na liście poniżej z danego powiatu otrzymają status wniosku rezerwowego.
12. Lista z ocenionymi wnioskami kierowana jest na posiedzenie Zarządu, w celu podjęcia decyzji o jej zatwierdzeniu do dofinansowania.
13. Fundusz po pozytywnej weryfikacji Wniosku, przekazuje Wnioskodawcy, którego przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach Naboru wraz z przyznaną kwotą pomocy i procentem dofinansowania oraz wykazem dodatkowych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy (jeżeli takie będą wymagane).

IV. Warunki finansowe:

1. Formy i intensywność udzielania dofinansowania:
 - 1) Forma dofinansowania: dotacja (refundacja poniesionych kosztów),
 - 2) Intensywność dofinansowania:
 - a) do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego,
 - b) do 90% kosztów kwalifikowanych dla pozostałych.
 - 3) Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi:
 - a) **do 50 tys. zł** z przeznaczeniem na utworzenie i wyposażenie ekopracowni/sali edukacyjnej **przyrodniczej** wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego;
 - b) **do 75 tys. zł** z przeznaczeniem na utworzenie i wyposażenie ekopracowni/sali edukacyjnej dotyczącej **odnawialnych źródeł energii**, wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego.
2. Realizacja przedsięwzięcia nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Funduszu.
3. Koszty kwalifikowane:
 - 1) Okres kwalifikowalności kosztów: **od 01.01.2023 r. do 30.11.2023 r.**,
 - 2) Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego,
 - 3) Katalog kosztów dla przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej stanowi katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej, umieszczony w formie tabelarycznej ww. Regulaminu.

- 4) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
- 5) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
 - f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie przedsięwzięcia, rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych.
Za podwójne finansowanie uznaje się w szczególności:
 - 1) Sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu w ramach dwóch lub więcej różnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - 2) Sfinansowanie kosztów podatku od towarów i usług (VAT) w ramach przedsięwzięcia, a następnie odzyskanie części lub całości zapłaconego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931, ze zm.) lub wnioskowanie o bezzwrotne dofinansowanie podatku od towarów i usług, który został już odzyskany w całości lub w części lub wykazanie podatku od towarów i usług w kosztach przedsięwzięcia w przypadku gdy podatek może zostać odzyskany,
 - 3) Przekroczenie maksymalnego poziomu pomocy w przypadku przedsięwzięć objętych pomocą publiczną.
 5. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.

V. Warunki podpisania umowy, aneksowania umowy i pozostałe:

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie Umowy zawartej z Wnioskodawcą, po uprzednim rozpatrzeniu poprawnie sporządzonego Wniosku, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie i Programie Priorytetowym oraz dostarczeniu kompletu dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dostarczy kompletu ww. dokumentów w określonym w pisemnej informacji terminie może to spowodować utratę możliwości podpisania Umowy o dofinansowanie i skutkować odstąpieniem przez Fundusz od dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia.
3. W przypadku dofinansowania wniosków z listy rezerwowej termin złożenia dokumentów i podpisania Umowy zostanie określony w piśmie informującym o przyznaniu pomocy.
4. Negocjowanie warunków umowy, zawarcie umowy i przekazanie środków:
 - 1) Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie Umowy zawartej w formie pisemnej,
 - 2) Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawione są do akceptacji załączniki do umowy, które stanowią m.in.:

- a) zaktualizowany i uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy,
- b) harmonogram wypłat środków finansowych,
- c) tabelę planowanych efektów rzeczowych i ekologicznych.
- 3) Zmiany i uzupełnienia warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej,
- 4) Uruchomienie środków następuje zgodnie z Instrukcją rozliczania umów dostępną na stronie internetowej Funduszu oraz po spełnieniu warunków wynikających z zawartej Umowy.
5. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, po akceptacji Zarządu Funduszu, istnieje możliwość zmiany zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.
6. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Maksymalny czas trwania projektu wynosi 2 lata, w przypadku przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym dopuszcza się 1 rok na osiągnięcie założonego wskaźnika – efektu ekologicznego.
8. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny lub rzeczowy przez okres wskazany w Umowie, jednak nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. Trwałość przedsięwzięcia dotyczy wydatków/ kosztów inwestycyjnych.
9. Podpisanie umowy uzależnia się od wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych stanowiących wpływ Funduszu oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu.
10. Prawne zabezpieczenie dotacji stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Obowiązek ten nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych i jednostek Skarbu Państwa oraz dotacji do kwoty 10 000,00 zł.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia Wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie składa się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie składa się w Biurze Podawczym Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) po podpisaniu podpisem kwalifikowanym.
3. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Biura Podawczego Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek zaskarżenia.
5. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione:
 - 1) po upływie wyznaczonego terminu,
 - 2) przez podmiot nieuprawniony,
 - 3) na czynność, co do której odwołanie nie przysługuje.

6. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.wfosgw.poznan.pl.
2. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez Funduszu pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
4. Pisma Funduszu wysłane na adres wskazany przez Wnioskodawcę i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896, ze zm.) i nie podjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
5. Za datę dostarczenia wszelkiej korespondencji do Funduszu przyjmuje się datę jej wpływu do Biura Podawczego Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Pisma z Funduszu skierowane do Wnioskodawcy drogą elektroniczną (mailem) na adres mailowy podany we Wniosku, uważa się za skutecznie doręczone z dniem wysłania pisma (maila) przez Funduszu.
7. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Funduszu w ramach Naboru (wezwania, pisma o przyznaniu środków, pisma o odrzuceniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) mogą być dokonywane w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77² oraz art. 77³ Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
8. Dokumenty przekazywane wnioskodawcy/beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być kodowane jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań .
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

- 4) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
 - 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - 7) Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz w Poznaniu, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
 - 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 9) Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
 - 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.
10. Wszelkie spory związane z ogłoszonym Naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Funduszu.