



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
w ramach programu priorytetowego pn.: „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

Część 2) Fundusz Ekologii

dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i
Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w
Poznaniu

1. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r., poz. 2556, ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str. 1),
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702),
- 7) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, ze zm.).

2. Definicje:

- 1) Beneficjent - podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 2) Narodowy Fundusz/ NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- 3) Fundusz/ WFOŚiGW - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- 4) Efekt ekologiczny – pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów przedsięwzięcia,
- 5) Efekt rzeczowy - materialny efekt realizacji przedsięwzięcia umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego,
- 6) Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.),
- 7) Koszt kwalifikowany - koszt przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, wskazane w Katalogu kosztów kwalifikowanych, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”,
- 8) Kryteria - dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą Funduszu określający kryteria, które są stosowane przy ocenie i wyborze wniosków o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu – „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
- 9) Nabór – nabór wniosków w ramach programu priorytetowego pn.: „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” Część 2) Fundusz Ekologii,
- 10) PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.),
- 11) Rada Nadzorcza - Rada Nadzorcza Funduszu,
- 12) Regulamin - Regulamin Naboru Wniosków w ramach programu priorytetowego pn.: „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” Część 2) Fundusz Ekologii,
- 13) Umowa - umowa cywilnoprawna o udzielenie pomocy finansowej zawarta pomiędzy Funduszem a Wnioskodawcą, zwanym z chwilą jej podpisania Beneficjentem,
- 14) Wytyczne oznakowania przedsięwzięć - dokument uchwalony przez Zarząd Narodowego Funduszu i Funduszu określający wytyczne dotyczące obowiązku oznakowania przez Beneficjentów przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- 15) Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego - dokument uchwalony przez Zarząd Funduszu określający wytyczne dotyczące obowiązku stosowania przez Wnioskodawców i Beneficjentów przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,

- 16) Wytyczne w zakresie kosztów kwalifikowanych – określają ogólne zasady kwalifikowalności kosztów oraz kategorie kosztów kwalifikowanych w przedsięwzięciach dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW, dokument dostępny na stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
 - 17) Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w ramach Naboru do Funduszu,
 - 18) Zasady - dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający warunki udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Funduszu - „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
3. Regulamin naboru wniosków powstał w oparciu o zapisy Programu Priorytetowego pn.: „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” Część 2) Fundusz Ekologii.
 4. Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży), bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy, w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
 5. Pula środków przeznaczonych na lata 2023-2024 na dofinansowanie zadań związanych z edukacją ekologiczną w ramach niniejszego Regulaminu wynosi 1 000 000,00 zł. W przypadku zmiany puli środków, zmiana ta nie wymaga zmiany zapisów Regulaminu.
 6. Formy i intensywność udzielania dofinansowania:
 - 1) Forma dofinansowania: dotacja (refundacja poniesionych kosztów),
 - 2) Intensywność dofinansowania do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
 - 3) Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta końcowego wynosi 8 000 zł.
 7. Wnioskodawca:

Do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania w formie dotacji ze środków NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Poznaniu uprawnione są organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe:

 - 1) jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) fundacje i stowarzyszenia (wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 3) związki wyznaniowe.

W ramach naboru Wnioskodawca z terenu danej gminy może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku z terenu danej gminy, rozpatrzeniu podlega tylko jeden wniosek - decyduje kolejność wpływu do Funduszu.

W przypadku niewystarczającej liczby wniosków złożonych w naborze umożliwiających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego lub niewystarczającej liczby ocenionych pozytywnie wniosków Fundusz może zakwalifikować do dofinansowania dodatkowe wnioski złożone w Naborze z terenu gminy, z której złożono większą liczbę wniosków. W przypadku niewykorzystania alokacji środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć w ramach Naboru Fundusz może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić edycję uzupełniającą.
 8. Rodzaje przedsięwzięć:

Działania powiązane lub pojedyncze, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy organizowane przez szkoły o których mowa w ust. 7:

 - 1) warsztaty,
 - 2) szkolenia,
 - 3) zajęcia w terenie,

- 4) wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, akcje i imprezy),
- 5) konkursy,
- 6) filmy (produkcja wraz z emisją),
- 7) spoty (produkcja wraz z emisją),
- 8) audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją),
- 9) prasa i publikacje prasowe,
- 10) pomoce dydaktyczne.

9. Koszty kwalifikowane:

- 1) Okres kwalifikowalności kosztów: od 01.01.2023 r. do 30.09.2024 r.,
- 2) Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego,
- 3) Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie Funduszu w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia,
- 4) Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia powinny być zgodne z Katalogiem kosztów kwalifikowanych stanowiącym załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego,
- 5) Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane powyżej, pod warunkiem stosowanego uzasadnienia ich niezbędności dla realizowanych celów przedsięwzięcia we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie,
- 6) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
- 7) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Warunki dofinansowania:

- 1) Dofinansowanie będzie udzielane na realizację przedsięwzięć na terenie województwa wielkopolskiego oraz skierowane do osób z terenu województwa,
- 2) Realizacja przedsięwzięcia nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW,
- 3) Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 1 000 osób, w tym min. 100 osób wskaźnika to działania bezpośredniej edukacji,
- 4) Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne),
- 5) Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne /informowanie o bezpośrednich

- działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www),
- 6) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej,
 - 7) Maksymalny czas trwania przedsięwzięcia wynosi 1 rok.
11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie przedsięwzięcia, rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych. Za podwójne finansowanie uznaje się w szczególności:
 - 1) Sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu w ramach dwóch lub więcej różnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - 2) Sfinansowanie kosztów podatku od towarów i usług (VAT) w ramach przedsięwzięcia, a następnie odzyskanie części lub całości zapłaconego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931, ze zm.) lub wnioskowanie o bezzwrotne dofinansowanie podatku od towarów i usług, który został już odzyskany w całości lub w części lub wykazanie podatku od towarów i usług w kosztach przedsięwzięcia w przypadku gdy podatek może zostać odzyskany,
 - 3) Przekroczenie maksymalnego poziomu pomocy w przypadku przedsięwzięć objętych pomocą publiczną.
 12. Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie Umowy zawartej z Wnioskodawcą, po uprzednim rozpatrzeniu poprawnie sporządzonego Wniosku i po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie i Programie Priorytetowym.
 13. Ogłoszenie o Naborze, termin składania Wniosków:
 - 1) Fundusz umieszcza na stronie internetowej www.wfosgw.poznan.pl ogłoszenie o Naborze zawierające informacje o terminie składania Wniosków, wymaganych załącznikach oraz Regulamin,
 - 2) O zachowaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data i godzina wpływu Wniosku w wersji papierowej do Biura Podawczego Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - 3) Wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej zostaną odrzucone.
 14. Wniosek należy sporządzić w języku polskim przy użyciu Generатора Wniosków dostępnego na stronie internetowej Funduszu, od dnia rozpoczęcia Naboru.
 15. Wniosek, po przesłaniu w wersji elektronicznej przy użyciu Generатора Wniosków, należy wraz z załącznikami wydrukować w formacie A4, podpisać oraz dostarczyć do Biura Podawczego Funduszu lub w wersji elektronicznej na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Jeżeli podpis jest opatrzony pieczęcią imienną, Wniosek i załączniki mogą być podpisane nieczytelnie.
 16. Wszystkie wnioski spełniające zapisy ust. 15 które wpłyną w terminie trwania naboru zostaną zarejestrowane w systemie informatycznym Funduszu.
 17. Ocenie wg Kryteriów dostępu podlegać będą wyłącznie wnioski zarejestrowane w systemie informatycznym Funduszu.
 18. Rejestracji w systemie informatycznym Funduszu jako „Wniosek” podlegają Wnioski wraz z załącznikami złożone w formie pisemnej (papierowej), w oryginale lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji

Publicznej (ePUAP) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na właściwym dla Naboru formularzu z nadanym numerem ID.

19. Rejestracji jako „Wniosek” nie podlegają:

- 1) Wniosek bez numeru ID,
- 2) Wydruk próbny (z opisem „wydruk próbny”),
- 3) Załączniki złożone w formie papierowej lub elektronicznej bez wniosku,
- 4) Wniosek złożony na złym formularzu,
- 5) Wniosek (korekta), jeżeli nie jest korektą Wniosku już złożonego,
- 6) Wniosek Aktualizacyjny, jeżeli nie jest aktualizacją Wniosku już złożonego.

Fundusz przesyła Wnioskodawcy pismo z informacją o niezarejestrowaniu Wniosku w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu procedury oceny Wniosków w zakresie spełnienia kryteriów dostępu.

20. Ocena wniosków złożonych w naborze dokonywana jest na podstawie :

- 1) kryteriów dostępu,
- 2) kryteriów jakościowych dopuszczających,

opisanych w przyjętym Programie priorytetowym „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.

21. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa powyżej, Wniosek nie spełnia ww. kryteriów, Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku, lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. W takim przypadku kierowane jest do Wnioskodawcy pismo za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.

- 1) Na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wyznacza się termin do 10 dni roboczych od dnia wysłania pisma z uwagami drogą elektroniczną (Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych do kontaktu wpisanych we Wniosku). Uzupełnienia lub wyjaśnienia w wersji papierowej składa się w Biurze Podawczym Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- 2) W przypadku, gdy Wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany, Fundusz przesyła Wnioskodawcy pismo z informacją o odrzuceniu i jego przyczynach w terminie do 10 dni kalendarzowych po zakończeniu procedury oceny Wniosków w zakresie spełnienia kryteriów dostępu,
- 3) Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od odrzucenia Wniosku, zgodnie z ust. 23 Regulaminu. Nie ma możliwości odwołania od terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 i 3,
- 4) Negatywny wynik oceny na etapie kryteriów dostępu, wyklucza Wniosek z dalszego postępowania.

22. Podpisanie umowy uzależnia się od wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych stanowiących wpływ Funduszu oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu.

23. Procedura odwoławcza:

- 1) Odwołanie przysługuje od odrzucenia Wniosku, o którym mowa w ust. 21 pkt 2 Regulaminu,
- 2) Odwołanie może dotyczyć jedynie kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony,
- 3) Odwołanie składa się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej w oryginale w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu. Odwołanie składa się w formie pisemnej w oryginale w Biurze Podawczym Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) po podpisaniu podpisem kwalifikowanym,
- 4) Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Biura Podawczego Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

- 5) Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek zaskarżenia,
- 6) Odwołanie podlega:
 - a) odrzuceniu, jeżeli zostało wniesione:
 - po upływie wyznaczonego terminu,
 - przez podmiot nieuprawniony,
 - na czynność, co do której odwołanie nie przysługuje;
 - b) uwzględnieniu: w przypadku zasadności odwołania Zarząd Funduszu kieruje wniosek do oceny, zgodnie z ust. 20,
 - c) oddaleniu – w przypadku stwierdzenia po merytorycznym rozpoznaniu odwołania jego niezasadności.
24. Po przeprowadzeniu naboru i dokonaniu oceny wniosków o dofinansowanie, Zarząd Funduszu zatwierdzi listy wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.
25. Fundusz po pozytywnej weryfikacji Wniosku, przekazuje Wnioskodawcy, którego przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach Naboru wraz z przyznaną kwotą pomocy i procentem dofinansowania oraz wykazem dodatkowych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy (jeżeli takie będą wymagane).
26. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dostarczy kompletu ww. dokumentów w określonym w pisemnej informacji terminie może to spowodować utratę możliwości podpisania Umowy o dofinansowanie i skutkować odstąpieniem przez Fundusz od dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia.
27. W przypadku dofinansowania wniosków z listy rezerwowej termin złożenia dokumentów i podpisania Umowy zostanie określony w piśmie informującym o przyznaniu pomocy.
28. Zmiana zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia oraz terminów realizacji przedsięwzięcia może nastąpić po podjęciu uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie po dostarczeniu aktualizacji wniosku.
29. Zawarcie umowy i przekazanie środków:
 - 1) Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie Umowy zawartej w formie pisemnej,
 - 2) Zmiany i uzupełnienia warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej,
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz harmonogram wypłat dofinansowania uzgodniony w trakcie weryfikacji dokumentów i zaakceptowany przez Fundusz, stanowią załączniki do Umowy,
 - 4) Uruchomienie środków następuje zgodnie z Instrukcją rozliczania umów dostępną na stronie internetowej Funduszu oraz po spełnieniu warunków wynikających z zawartej Umowy.
30. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, po akceptacji Zarządu Funduszu, istnieje możliwość zmiany zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.
31. Zamówienia publiczne:
 - 1) Wydatki na realizację przedsięwzięć objętych pomocą finansową ze środków Funduszu powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej,
 - 2) Podmiot, który zobowiązany jest do stosowania przepisów PZP, stosuje je przy realizacji całego przedsięwzięcia, które ma być objęte pomocą finansową udzieloną przez Fundusz,

- 3) W przypadku zamówień klasycznych, o których mowa w art. 7 pkt 33 PZP, o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, podmiot, o którym mowa w ust. 2 stosuje przepis art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wewnętrzne uregulowania prawne w tym zakresie,
 - 4) W przypadku zamówień sektorowych, o których mowa w art. 7 pkt 35 PZP, o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 PZP, podmiot, o którym mowa w ust. 2 stosuje przepis art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wewnętrzne uregulowania prawne w tym zakresie,
 - 5) Podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów PZP, powinien przy realizacji całego przedsięwzięcia, które ma być objęte pomocą finansową udzieloną przez Fundusz, stosować przepisy Kodeksu cywilnego regulujące zawieranie umów w drodze przetargu (art. 70¹ – 70⁵) lub negocjacji (art. 72 i 72¹) dla wszystkich zamówień, których kwota netto przekracza 2.000,00 zł. Zobowiązanie do stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu lub negocjacji wskazywane jest każdorazowo w umowie o dofinansowanie, w zależności od specyfiki przedsięwzięcia,
 - 6) Płatności gotówkowe są dopuszczalne wyłącznie w przypadku zakupu towarów ogólnie dostępnych, niewykonywanych na zamówienie Beneficjenta.
32. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.wfosgw.poznan.pl.
33. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
34. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez Fundusz pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
35. Pisma Funduszu wysłane na adres wskazany przez Wnioskodawcę i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896, ze zm.) i nie podjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
36. Za datę dostarczenia wszelkiej korespondencji do Funduszu przyjmuje się datę jej wpływu do Biura Podawczego Funduszu lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
37. Pisma z Funduszu skierowane do Wnioskodawcy drogą elektroniczną (mailem) na adres mailowy podany we Wniosku, uważa się za skutecznie doręczone z dniem wysłania pisma (maila) przez Fundusz.
38. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Naboru (wezwania, pisma o przyznaniu środków, pisma o odrzuceniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) mogą być dokonywane w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77² oraz art. 77³ Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
39. Dokumenty przekazywane wnioskodawcy/beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być kodowane jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.

40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań .
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfosgw.poznan.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.).
- 4) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 7) Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz w Poznaniu, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa*.
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

41. Wszelkie spory związane z ogłoszonym Naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Funduszu.