

UMOWA POŻYCZKI

/Samorząd umarzalna/**

NR*

zawarta w Poznaniu w dniu* r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 7781134790, REGON 301313654
zwanym dalej **"Funduszem"** reprezentowanym przez :

.....*
.....*

a*
z siedzibą w*, przy*
nr identyfikacji podatkowej (NIP)* REGON*
zwanym/ą * dalej **"Beneficjentem"** reprezentowanym przez:
.....*
z kontrasygnatą Skarbnika* /Głównej Księgowej**

zwanymi dalej **„Stronami Umowy”**.

* wybrać/wpisać właściwe / ** usunąć tekst

Działając, w szczególności, na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54, ze zm.), zwanej dalej „Prawem ochrony środowiska”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.), zwanej dalej „UFP”,

oraz w oparciu o:

- "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu", zwane dalej „Zasadami”,
- „Regulamin naboru wniosków*
- Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
- Instrukcję rozliczania umów.
* wpisać właściwy

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- „Pożyczce” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w formie zwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
- „Jednostce realizującej przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć podmiot, ponoszący koszty Przedsięwzięcia;
- „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz określający termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- „Harmonogramie wypłat i spłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania Pożyczki na rachunek Beneficjenta oraz kwotach i terminach spłaty pożyczki;
- „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;

- h) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego;
- i) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć pozytywny wpływ Przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów Przedsięwzięcia;
- j) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć koszt Przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska przez Fundusz;
- k) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do Kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- l) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.);
- m) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, ze zm.);
- n) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania, rozliczania Pożyczki na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....” * określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia * r. z wpływem w dniu * r. oraz jego korekcie/korektach* z dnia r.* i z dnia r.* i aktualizacji z dnia r.*, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
* wpisać i/lub wybrać właściwe
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat i spłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 13 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat i spłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat i spłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat i spłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez Beneficjenta * i***- Jednostkę realizującą przedsięwzięcie, z siedzibą w **
nr identyfikacji podatkowej (NIP) **, REGON **
Wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące dla Beneficjenta i Jednostki realizującej Przedsięwzięcie.
* wybrać właściwe / usunąć akapit jeśli nie dotyczy
** wpisać nazwę jednostki realizującej Przedsięwzięcie, siedzibę, NIP, REGON / jeśli dotyczy
6. Całkowity planowany koszt NETTO/BRUTTO* Przedsięwzięcia wynosi * zł (słownie zł:*) w tym Koszty kwalifikowane (poz.* Harmonogramu) w kwocie * zł (słownie zł:*).
* wpisać i/lub wybrać właściwe
7. Podatek VAT nie stanowi Kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.
7. * Podatek VAT stanowi Koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia, ze względu na to, że realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia.
* ustęp 7* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu
8. Poniesienie przez Beneficjenta Kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 6 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty Pożyczki.
9. Wszystkie koszty poniesione przez Beneficjenta przed dniem złożenia wniosku tj. * r. stanowią Koszty niekwalifikowane Przedsięwzięcia. Przez poniesienie kosztu rozumie się datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia.
* wpisać właściwe
10. Fundusz udziela Beneficjentowi Pożyczki do kwoty ogółem* zł (słownie zł:*), co stanowi do * % kwoty całkowitych Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
* wpisać właściwe
11. Pożyczkę przeznacza się na sfinansowanie poz.* Harmonogramu.
* wpisać właściwe

12. Dofinansowaniu podlegają jedynie Koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Przez poniesienie kosztu rozumie się datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia.
13. Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości WIBOR 1Y (jednoroczny), nie mniej niż 2,5 % rocznie i nie więcej niż 4% rocznie, liczone od niespłaconych kwot kapitału.
13. * Oprocentowanie Pożyczki Strony Umowy ustalają w wysokości stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. str. 6), nie mniej niż 2,5% rocznie. Marża, będąca elementem składowym stopy referencyjnej, została określona na poziomie** punktów bazowych i wynika z przeprowadzonej oceny zdolności kredytowej oraz poziomu zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wysokość marży jest niezmienna w całym okresie trwania Umowy.
 * ustęp 13* wybrać w przypadku zastosowania oprocentowania ustalanego w wysokości stopy referencyjnej tzw. oprocentowanie rynkowe
 ** należy wpisać wartość punktów bazowych zgodnie z wyliczeniem wynikających z oceny zdolności kredytowej

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia * r. do dnia * r.
 * wpisać właściwe
 Wygaśnięcie Umowy następuje po spłacie Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do * r.
 2* Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu * r.
 * wpisać / wybrać właściwe
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* protokołu końcowego odbioru Przedsięwzięcia.
 3. * Beneficjent przedstawił Funduszowi w dniu * r. protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia.
 * wpisać / wybrać właściwe
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych Kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów.
 * wpisać właściwe
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem Beneficjenta o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu* oraz dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”.*
 5.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia r.* dokumentu OT „Przyjęcie środka trwałego” i/lub dowodu PT „Protokół przekazania-przejęcia środka trwałego”* (oraz ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego)*.
 * wpisać / wybrać właściwe
6. Strony Umowy wskazują, że planowany Efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na *.
 * wpisać właściwe
7. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia * r. wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska dokumentu świadczącego o osiągnięciu Efektu ekologicznego planowanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.
 7.* Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia * r. dokumentów świadczących o osiągnięciu planowanego Efektu ekologicznego, tj. efektu energetycznego w wysokości, co najmniej (10/25)*% (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2496, ze zm.) uzyskanego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia.
 * wpisać / wybrać właściwe
8. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi:*
 1/ przed uruchomieniem Pożyczki *,
 2/ wraz z rozliczeniem końcowym *,
 3/ w terminie do dnia * r. *,
 4/ w terminie do dnia * r. *.
 * wpisać / wybrać właściwe

§ 4

Warunki wypłaty Pożyczki

1. Wypłata Pożyczki nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat i spłat, z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
2. Wypłata Pożyczki nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów (oraz dokumentami o których mowa w § 3 ust. 8)*.
** zapis w nawiasie usunąć, jeśli nie dotyczy*
3. Wypłata Pożyczki przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty Pożyczki jest:
 - 1/ uiszczenie przez Beneficjenta zaległych odsetek (nie dotyczy pierwszej raty),
 - 2/ terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia,
 - 3/ przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności wynikających z dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty Pożyczki wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 4/ ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - 5/ terminowe wywiązywanie się Beneficjenta ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Fundusz zawiadomi Beneficjenta w ciągu 20 dni roboczych o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania z tego tytułu wypłaty Pożyczki obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania Pożyczki zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota Pożyczki zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr*.
** wpisać właściwe*

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia **100,00%** udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej **100,00%** udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku zmiany wysokości Kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia **100,00%** udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej **100,00%** udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.
ust. 2 zostawiamy bez treści w postaci: „2. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy, tzn. w przypadku jeśli występuje koszt NETTO
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej **100,00%** udziału Pożyczki w Kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
ust. 3 zostawiamy bez treści w postaci: „3. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy, tzn. w przypadku jeśli występuje koszt NETTO

§ 6

1. W przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1/ dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2/ przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty,
 - 3/ udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia Pożyczki, w terminie określonym w pkt 2.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty Pożyczki, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.

§ 7

Splata Pożyczki i odsetek

1. Zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki podlega spłacie po upływie - **miesięcznego*** okresu karencji liczonego od daty podpisania Umowy.
*** wpisać właściwe**
2. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w kwotach i terminach określonych w Harmonogramie wypłat i spłat, bez oczekiwania na noty, czy wezwania od Funduszu.
3. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z Pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.
4. Odsetki z tytułu oprocentowania Pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do dnia 20-tego następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.
Odsetki za ostatni kwartał obowiązywania Umowy (istniejącego zadłużenia)* płatne są do dnia*r.
*** wpisać / wybrać właściwe**
5. Strony Umowy ustalają, że odsetki naliczone od kwoty Pożyczki nie podlegają kapitalizacji ani umorzeniu.
6. Zwroty i spłaty, o których mowa w § 5 i § 7 oraz zapłata kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 dokonywane będą w formie przelewu na rachunek Funduszu nr: **82 1130 1088 0001 3040 5320 0001**.
7. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
8. W przypadku, gdy którykolwiek termin ustalony w § 7 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, spłata należności może nastąpić w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonym terminie.
9. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału, Fundusz naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty wynikającego z Harmonogramu wypłat i spłat, do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
10. W przypadku gdyby kwota uiszczona przez Beneficjenta nie odpowiadała całości należnych Funduszowi kwot, Fundusz ma prawo zaliczyć ją w pierwszej kolejności na:
 - 1/ koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty Funduszu związane z windykacją należności,
 - 2/ odsetki od zadłużenia przeterminowanego, o których mowa w ust. 9 oraz kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3/ odsetki umowne, o których mowa w ust. 3, naliczane za kolejne okresy obrotowe,
 - 4/ kapitał.

§ 8

Umorzenie Pożyczki

1. Udzielona Pożyczka – na wniosek Beneficjenta – może zostać umorzona do wysokości * %, lecz nie więcej niż 2 000 000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony 00/100), z zastrzeżeniem § 9 ust. 8 oraz § 17.
*** wpisać właściwe**
2. Od momentu złożenia kompletnego wniosku o umorzenie, do czasu jego rozpatrzenia, obowiązek spłaty kolejnych rat Pożyczki ulega zawieszeniu bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Warunkiem umorzenia Pożyczki jest:
 - 1/ terminowe zakończenie Przedsięwzięcia (względnie etapu Przedsięwzięcia, na który Pożyczka została udzielona);
 - 2/ terminowa spłata rat kapitałowych nie podlegających umorzeniu kwoty Pożyczki i odsetek z tytułu oprocentowania określonych w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 3/ osiągnięcie planowanego Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego,
 - 4/ zatwierdzenie końcowego rozliczenia Pożyczki;
 - 5/ wywiązanie się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska przez Beneficjenta i jednostki wnoszące opłaty i kary w jego imieniu (oraz jednostkę realizującą Przedsięwzięcie)*;
*** zapis w nawiasie usunąć, jeśli nie dotyczy**
 - 6/ niedokonanie spłaty Pożyczki w okresie krótszym niż okres trwałości Przedsięwzięcia wskazany w § 12 ust. 1.;
 - 7/ spełnienie innych zobowiązań Beneficjenta wynikających z Umowy.
4. Warunek określony w ust. 3 pkt 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek w okresie kredytowania nie dłuższym niż 6 lat nie przekroczyło 30 dni lub 40 dni, gdy okres kredytowania był dłuższy. W przypadku gdy opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek przekroczyło odpowiednio 30 dni lub 40 dni, wysokość umorzenia określona wskaźnikiem procentowym ulega zmniejszeniu o

0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia przekraczającego odpowiednio 30 lub 40 dni w spłacie rat kapitałowych i odsetek. Do wskazanych okresów opóźnień nie wlicza się opóźnień w spłacie odsetek uiszczonych po terminie określonym w Umowie, jeżeli łączna kwota spłaconych z opóźnieniem odsetek nie jest wyższa niż 10% kwoty należnych odsetek.

§ 9

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2/ udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
 - 3/ udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania Pożyczki oraz realizacji Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1/ Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2/ Wytycznych oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3/ Instrukcji rozliczania umów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Funduszu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Funduszu o uzyskaniu pomocy finansowej na realizację Przedsięwzięcia z niepodlegających zwrotowi środków publicznych krajowych i zagranicznych.
8. W przypadku uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 7, Pożyczka częściowo umarzalna zostanie przekwalifikowana na Pożyczkę w całości zwrotną.
9. Przyznanie dofinansowania, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do korekty wysokości i formy udzielonej przez Fundusz pomocy na realizację przedmiotowego Przedsięwzięcia.
10. Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia Funduszowi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy z jednostką pośredniczącą w przekazywaniu nie podlegających zwrotowi środków publicznych krajowych i zagranicznych na realizację Przedsięwzięcia wraz z aktualnym zestawieniem źródeł finansowania Przedsięwzięcia.

§ 10

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości netto równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł, stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz.* Harmonogramu.
2. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz.* Harmonogramu.
3. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje Harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz.* Harmonogramu.
* wybrać właściwy ustęp i wpisać odpowiednie pozycje Harmonogramu (dotyczy ust. 1-3)
4. ** Beneficjent oświadcza, że została zawarta umowa* / zlecenie* z Wykonawcą dotycząca realizacji Przedsięwzięcia, (w zakresie poz.** Harmonogramu),*** której/go* kopię przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umowy* / zlecenia* lub zawarcia jakiegokolwiek innej umowy* / zlecenia* dotyczącej zakresu pierwotnej umowy* / pierwotnego zlecenia * Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia

Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazaną wyżej umowę* / zlecenie* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tej umowy* / zlecenia* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)****

5. *** Beneficjent oświadcza, że zostały zawarte umowy*/ zlecenia* z Wykonawcami dotyczące realizacji Przedsięwzięcia (w zakresie poz. *** Harmonogramu),**** których kopie przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umów*/ zleceń* lub zawarcia jakichkolwiek innych umów* / zleceń* dotyczących zakresów pierwotnych umów* / zleceń* Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazane wyżej umowy* / zlecenia* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tych umów* / zleceń* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)*****

ustęp nie dotyczy, jeśli nie ma zawartych umów / usunąć / wybrać właściwy ustęp jeśli dotyczy (ust. 4 lub 5)

* / ** / *** / **** / ***** wybrać lub wpisać właściwe

§ 11

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o formie i wielkości udzielonej Beneficjentowi pomocy finansowej oraz udzielać wszelkich informacji związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.
3. Beneficjent informując o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu, jest zobowiązany stosować Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 12

Trwałość Przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia, rozumianej jako utrzymanie Przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przez okres 3 lat od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego wskazanej w § 3 ust. 7.
2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Funduszu o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 20 dni od zaistnienia takich okoliczności, z podaniem ich przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości Przedsięwzięcia Fundusz może wezwać Beneficjenta do przywrócenia trwałości w wyznaczonym przez Fundusz terminie.

§ 13

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Renegocjacji warunków Umowy nie podlegają warunki i wysokość umorzenia oraz wysokość oprocentowania Pożyczki.
3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 4, wymagają aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiana warunków Umowy w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
5. Aneksowania nie wymagają:
 - 1/ przesunięcia kosztów między kwartałami w Harmonogramie,
 - 2/ zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany Efekt ekologiczny,
 - 3/ zmiana planowanego Kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego Pożyczki, o którym mowa w § 5, w Kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4/ nieprzekraczająca 20 dni zmiana terminów do dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3.
 - 5/ sytuacja, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 14

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu, na każdym etapie realizacji i eksploatacji Przedsięwzięcia do upływu okresu trwałości Przedsięwzięcia, przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia, w tym sposobu wykorzystania Pożyczki oraz oceny stanu istniejącego/ faktycznego i sposobu użytkowania zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli.
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane (eksploatowane) jest Przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

§ 15

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki

1. Prawne zabezpieczenie wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej Pożyczki stanowi weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki i prawnym zabezpieczeniem jej spłaty.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia Pożyczki stanowią załączniki będące integralną częścią Umowy.
4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi najpóźniej po roku od wygaśnięcia Umowy.

§ 16

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot Pożyczki

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1/ opóźnienie w spłacie Pożyczki lub odsetek należnych Funduszowi przekracza 30 dni,
 - 2/ Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 3/ Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które Pożyczka została przyznana,
 - 4/ Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 9 ust. 4 Umowy,
 - 6/ Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem, że nieuczynienie zadość wezwaniu będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy. W okresie wypowiedzenia, Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1/ Pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2/ mimo wezwania, o którym mowa w § 12 ust. 3 Umowy, Beneficjent nie przywrócił w wyznaczonym terminie trwałości Przedsięwzięcia,
 - 3/ nie został osiągnięty planowany Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
 - 4/ nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 5/ Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 6/ Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 14 Umowy,
 - 7/ Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek zwrócić Pożyczkę wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę, na rachunek Funduszu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi.
6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 17*

Pomoc Publiczna

1. Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie Pożyczki nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Beneficjent jest zobligowany do monitorowania występowania pomocy publicznej. W przypadku jeśli nastąpią zmiany w zakresie przesłanek świadczących o braku występowania pomocy publicznej na udzielonym wsparciu, wskazanych we wniosku o udzielenie pożyczki o którym mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobligowany do przekazania Funduszowi pisemnej informacji w tym zakresie w terminie 30 dni od wystąpienia nowych okoliczności.
3. W przypadku spełnienia przez Beneficjenta wymogów dotyczących umorzenia Pożyczki, o których mowa w § 8 umowy, umorzenie Pożyczki może stanowić pomoc publiczną udzielaną na podstawie Prawa ochrony środowiska jako pomoc de minimis*/pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym*/pomoc de minimis w sektorze rolnym*/pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*/rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawana przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym*, spełniająca warunki jej udzielenia zgodnie z właściwym unijnym aktem prawnym.

* wybrać właściwe / * § stosować gdy pomoc publiczna nie występuje / usunąć jeśli nie dotyczy

§ 17**

Pomoc Publiczna

1. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie Prawa ochrony środowiska jako *
3. W przypadku spełnienia przez Beneficjenta wymogów dotyczących umorzenia, o których mowa w § 8 Umowy, umorzenie Pożyczki może stanowić pomoc publiczną udzielaną na podstawie Prawa ochrony środowiska jako pomoc de minimis*/pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym*/pomoc de minimis w sektorze rolnym*/pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*/rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawana przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym*, spełniająca warunki jej udzielenia zgodnie z właściwym unijnym aktem prawnym.

* wpisać / wybrać właściwe / ** § stosować gdy pomoc publiczna występuje / usunąć jeśli nie dotyczy

§ 17***

Pomoc Publiczna

1. Na udzielonym Beneficjentowi wsparciu w formie Pożyczki w zakresie poz.* Harmonogramu nie występuje pomoc publiczna, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
2. Beneficjent jest zobligowany do monitorowania występowania pomocy publicznej w zakresie poz.* Harmonogramu. W przypadku jeśli nastąpią zmiany w zakresie przesłanek świadczących o braku występowania pomocy publicznej na udzielonym wsparciu, wskazanych we wniosku o udzielenie pożyczki o którym mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobligowany do przekazania Funduszowi pisemnej informacji w tym zakresie w terminie 30 dni od wystąpienia nowych okoliczności.
3. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Pożyczki w zakresie poz.* Harmonogramu spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).
4. Pomoc publiczna w zakresie poz.* Harmonogramu udzielana jest na podstawie Prawa ochrony środowiska jako
5. W przypadku spełnienia przez Beneficjenta wymogów dotyczących umorzenia, o których mowa w § 8 Umowy, umorzenie Pożyczki może stanowić pomoc publiczną udzielaną na podstawie Prawa ochrony środowiska jako pomoc de minimis*/pomoc de minimis przyznawana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym*/pomoc de minimis w sektorze rolnym*/pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*/rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawana przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym*, spełniająca warunki jej udzielenia zgodnie z właściwym unijnym aktem prawnym.

* wpisać / wybrać właściwe / *** § stosować gdy pomoc publiczna występuje tylko w części pozycji Harmonogramu / usunąć jeśli nie dotyczy

§ 18

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego, Zasad oraz Regulaminu.

§ 19

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

§ 21

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia * r.
- 2/ Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat i spłat.
- 3/ Załącznik nr 3 – weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawcy weksla.

* wpisać właściwe

Beneficjent

Fundusz

.....
(pieczęć firmowa, pieczęć i podpisy
osób działających w imieniu Beneficjenta)

.....
(pieczęć firmowa, pieczęć i podpisy
osób działających w imieniu Funduszu)

STRONA TECHNICZNA – NIE DRUKOWAĆ I NIE KASOWAĆ PÓL !!!

[Data podpisania umowy]

[rok wnioskowanej pomocy]

[Tabelka zestawienie źródeł finansowania – udział procentowy WFOŚiGW na PU],

[Tabelka zestawienie źródeł finansowania – koszt kwalifikowany ogółem PU]

[Tabelka zestawienie źródeł finansowania – koszt kwalifikowany ogółem PU słownie]

[data zakończenia przedsięwzięcia]

[jeden miesiąc od zakończenia przedsięwzięcia]

[rok wnioskowanej pomocy jeżeli data zakończenia przypada na ten rok lub wszystkie lata do daty zakończenia Przedsięwzięcia]