



Spis załączników wymaganych do Wniosku

NABÓR WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ I OCHRONY POWIETRZA

Część 1) Poprawa jakości powietrza oraz ograniczenie zużycia energii, w tym termomodernizacja budynków i modernizacja źródeł ciepła

Część 2) Odnawialne źródła energii oraz wspieranie systemów magazynowania energii

Część 3) Elektromobilność

Część 4) Geotermia niskotemperaturowa

Część 5) Sieci ciepłownicze i elektroenergetyczne

Część 6) Oświetlenie energooszczędne

STYCZEŃ 2024

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć (dokumenty obowiązkowe):

1. Formularz efektu rzeczowego i ekologicznego odpowiedni dla realizowanego przedsięwzięcia wg wzoru wg wzorów OA-I, OA-II, OA-III, OA-IV, OA-V, OA-VI.
Jeżeli dla przedmiotowego przedsięwzięcia nie opracowano formularza efektu rzeczowego i ekologicznego, należy w pkt. 23 wniosku o dofinansowanie wypełnić *Opisowy efekt rzeczowy i ekologiczny przedsięwzięcia* lub załączyć do wniosku własny opis efektu, obejmujący opis efektu rzeczowego i ekologicznego oraz mierniki osiągnięcia efektów wraz z odpowiednimi wyliczeniami i uzasadnieniem.
2. W przypadku występowania pomocy publicznej (jeżeli w pkt 9 Wniosku udzielono odpowiedzi 4 x TAK):
 - 2.1. Formularz dotyczący pomocy publicznej (Załącznik PP-3) – wypełniona część ogólna i część w zakresie wnioskowanej pomocy.
 - 2.2. Wypełniony właściwy Formularz informacji przedstawiany przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż de minimis np. pomoc regionalna inwestycyjna, pomoc horyzontalna na ochronę środowiska, pomoc której dopuszczalność została potwierdzona przez Komisję Europejską w odrębnej decyzji.
3. Wymagane kopie dokumentów podstawowych / dokumenty podstawowe w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy / Beneficjenta:
 - 3.1. jednostki samorządu terytorialnego JST:
 - a) Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta;
 - b) Uchwała właściwego organu Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa o wyborze Starosty/ Marszałka/ Członków Zarządu Powiatu/ Województwa;
 - c) Uchwała właściwego organu Rady Gminy lub Powiatu lub Sejmiku Województwa o powołaniu Skarbnika;
 - d) Uchwała właściwego organu Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa wskazująca dwóch członków Zarządu do podpisania umowy cywilno-prawnej z WFOŚiGW;
 - e) Decyzja o nadaniu numeru NIP;
 - f) Decyzja o nadaniu numeru REGON.
 - g) Opinie RIO za ostatni rok (Opinie RIO: o projekcie wieloletniej prognozy finansowej, dotycząca wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy, o projekcie uchwały budżetowej, o prawidłowości planowanej kwoty długu, o możliwości sfinansowania deficytu budżetu) – jedynie w przypadku występowania pomocy publicznej w ramach przedsięwzięcia.
 - 3.2. związek międzygminny lub związek powiatów:
 - a) Wypis z odpowiedniego rejestru związku międzygminnego / powiatów;
 - b) Uchwała właściwego organu powołująca Członków Zarządu związku międzygminnego / powiatów;
 - c) Uchwała właściwego organu wskazująca dwóch członków Zarządu do podpisania umowy cywilnoprawnej z WFOŚiGW;
 - d) Decyzja o nadaniu numeru NIP;
 - e) Decyzja o nadaniu numeru REGON.
 - f) Opinie RIO za ostatni rok (Opinie RIO: o projekcie wieloletniej prognozy finansowej, dotycząca wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy, o projekcie uchwały budżetowej, o prawidłowości planowanej kwoty długu, o możliwości sfinansowania deficytu budżetu) – jedynie w przypadku występowania pomocy publicznej w ramach przedsięwzięcia.
 - 3.3. podmioty posiadające osobowość prawną wpisane do KRS:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych. Jeżeli upoważnionym do podpisania umowy będzie pełnomocnik lub prokurent należy przedłożyć kopie uchwały dot. udzielenia prokury /oryginał pełnomocnictwa/;
 - b) Decyzja o nadaniu numeru NIP (o ile numer NIP nie widnieje w KRS);

- c) Decyzja o nadaniu numeru REGON (o ile numer REGON nie widnieje w KRS).
- 3.4. podmioty posiadające osobowość prawną niewpisane do KRS:
 - a) Dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej (np. statut, akt założycielski, zaświadczenie, oświadczenie);
 - b) Dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski);
 - c) Decyzja o nadaniu numeru NIP;
 - d) Decyzja o nadaniu numeru REGON.
- 4. Wymagane dokumenty na potrzeby analizy sytuacji finansowej wnioskodawcy (nie dotyczy JST i ich Związków):
 - 4.1. Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy (tj. bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatnie 3 lata obrachunkowe;
 - 4.2. Sprawozdanie F-01 lub bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty kwartał kalendarzowy;
 - 4.3. Opinię biegłego rewidenta, raport uzupełniający opinię z badania sprawozdań finansowych, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym (o ile wymagane jest przepisami prawa);
 - 4.4. Sprawozdania z działalności za ostatnie 3 lata obrachunkowe, o ile jest wymagane przepisami prawa;
 - 4.5. Uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale wyniku finansowego z ostatniego roku obrachunkowego, o ile jest wymagane przepisami prawa;
 - 4.6. Prognozy finansowe podmiotu (bilans, rachunek wyników) - sporządzone wg wzorów F1 i F2;
 - 4.7. Wykaz zobowiązań (wg wzoru F3);
 - 4.8. Struktura wiekowa zobowiązań (wg wzoru F4);
 - 4.9. Opinie banków obsługujących Wnioskodawcę – dokumenty na dzień złożenia do Funduszu nie mogą być starsze niż 2 miesiące od dnia wystawienia.

Fundusz dopuszcza możliwość złożenia sprawozdań finansowych w formie innej, niż wskazana w pkt. 4.1. Sytuacja ta dotyczy Beneficjentów, którzy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych w formie wskazanej w pkt. 4.1.

Opcjonalnie, jeśli Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:

- 1. Kosztorys inwestorski sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora i/lub inspektora nadzoru;
- 2. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
- 3. Umowa z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia;
- 4. Audyt energetyczny opracowany zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2023 r., poz. 2496, ze zm.) i obowiązującymi przepisami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;

WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.