

UMOWA DOTACJI
NR

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
z siedzibą przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
NIP: 778-11-34-790, REGON: 301313654,
zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

.....*
.....*

a*
z siedzibą przy*,*,
NIP:*, REGON:*
zwanym/ą * dalej "Beneficjentem" reprezentowanym przez:

.....*
z kontrasygnatą Skarbnika*

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

* wpisać właściwie

Działając na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),
- c) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023),
- d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- e) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),
- f) „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032” przyjętego Uchwałą Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2009 r. Nr 122/2009 (M.P. Nr 50, poz. 735), zmienionego Uchwałą Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. Nr 39/2010 (M.P. Nr 33, poz. 481),
- g) Uchwały nr XXXVII/889/17 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie aktualizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla województwa wielkopolskiego”,
- h) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.),
- i) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.),
- j) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- k) Ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680),
- l) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- m) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
- n) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.),
oraz w oparciu o:
- o) „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu”, przyjęte Uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Poznaniu z dnia 24.05.2022 r. Nr 35/823/2022, zwane dalej „Zasadami”,
- p) „Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu” dla ubiegających się o pomoc finansową w 2024 roku, zwany dalej „Regulaminem”,
- q) „Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”, przyjęte Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Poznaniu z dnia 24.04.2020 r. Nr 43/04/2020,
- r) „Instrukcję rozliczania umów”, dostępną na stronie www.wfosgw.poznan.pl

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1
Definicje

Ileokroć w Umowie Dotacji jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie;
- b) „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Poznaniu, w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu usuwania azbestu, realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem umowy;
- d) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego albo związek międzygminny, realizujący Przedsięwzięcie;

- e) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- f) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę określoną w Harmonogramie przez Beneficjenta jako datę zakończenia Przedsięwzięcia;
- g) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie, umożliwiający osiągnięcie efektu ekologicznego;
- h) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć korzyść dla środowiska osiągniętą poprzez realizację Przedsięwzięcia, mierzoną masą odpadów zawierających azbest, które zostaną usunięte i przekazane do unieszkodliwienia;
- i) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w ramach Przedsięwzięcia obejmujące wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest zgodnie z programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w celu uzyskania efektu ekologicznego, ujęte w Harmonogramie;
- j) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- s) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.),
- k) „Funduszu” - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
- l) „Pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- m) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „.....”* określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia* r. z wpływem w dniu* r., jego korekcie/korektach* z dnia* r. i z dnia* r. i aktualizacji z dnia* r oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
* wybrać i/lub wpisać właściwe
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 10 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem.
4. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Całkowity planowany koszt NETTO/BRUTTO* Przedsięwzięcia wynosi* zł (słownie zł:*) w tym koszty kwalifikowane (poz.* Harmonogramu) w kwocie* zł (słownie zł:*).
* wybrać i/lub wpisać właściwe
6. Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.
- 6.* Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Przedsięwzięcia w sytuacji, gdy realizując Przedsięwzięcie Beneficjent nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w fakturach dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia. Warunkiem uznania podatku od towarów i usług VAT za koszt kwalifikowalny jest przedstawienie interpretacji indywidualnej Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, iż Gmina/Powiat/Związek Międzygminny* nie ma możliwości odzyskania lub odliczenia podatku VAT.
* ustęp 6* stosować w przypadku kiedy Beneficjent w Oświadczeniu dotyczącym VAT-u, stwierdził, że nie może odzyskać VATu tzn. jeśli w ust. 5 wskazano: „BRUTTO” / usunąć akapit jeśli nie dotyczy
7. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 5 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
8. Kwota pomocy finansowej wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 9 nie może przekroczyć iloczynu 700 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.
9. Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem* zł (słownie zł:*), co stanowi do* % kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
Dotację przeznaczają się na sfinansowanie:
1) kosztów inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych do kwoty* zł (słownie zł: :*) na poz.* Harmonogramu,*

2) kosztów bieżących do kwoty * zł (słownie zł: *) na poz. Harmonogramu.*
* wpisać właściwe / usunąć punkt jeśli nie dotyczy

10. W przypadku zmniejszenia, jak i zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego procent dofinansowania nie ulega zwiększeniu. W przypadku zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego kwota pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego poziom dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
11. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Przez poniesienie kosztu rozumie się datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia.

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4, do dnia zakończenia realizacji wynikających z niej obowiązków stron Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do * r.
* wpisać właściwe
- 2.**Beneficjent oświadcza, że zakończył Przedsięwzięcie w dniu * r.
* wpisać właściwe / **stosujemy jeśli Przedsięwzięcie zakończono
3. Strony Umowy wskazują, że efekt ekologiczny planowany w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest i wyrażony jest poprzez masę unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest w Mg.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia * r. rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania umów wraz z wymaganymi załącznikami. Zatwierdzenie rozliczenia końcowego jest równoznaczne z uzyskaniem efektu rzeczowego i ekologicznego.
* wpisać właściwe

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji lub jej części następuje na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru dostępnego na stronie internetowej Funduszu), potwierdzającego rzeczywiste wykonanie pełnego zakresu lub części Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
2. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zapisów ust. 3, 4 i 5.
3. Warunkiem wypłaty dotacji jest (terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia oraz)* przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia poprzedniej transzy dotacji.
* zapis w nawiasie usuwamy, jeśli przedsięwzięcie zakończono

Warunkiem wypłaty dotacji jest dostarczenie przez Beneficjenta:

- 1) aktualnego oświadczenia VAT, *
- 2) umowy z wykonawcą/umów z wykonawcami na zakres dotyczący poz. Harmonogramu,
- 3) aktualnego oświadczenia o trybie wyboru wykonawcy dla poz. ... Harmonogramu, *
- 4) interpretacji indywidualnej Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, iż Gmina/Powiat /Związek Międzygminny* nie ma możliwości odzyskania lub odliczenia podatku VAT, *
- 5) [inne dokumenty].

* wybrać i/lub wpisać właściwe

4. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 1 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłaty dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
6. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr *.
* wpisać właściwe

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania

środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.

2. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazana Beneficjentowi jest wyższa od iloczynu 700,00 zł i sumy całkowitego osiągniętego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia tych okoliczności, do zwrotu kwoty przekraczającej ten iloczyn wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
3. W przypadku zmiany kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia w związku z uzyskaniem przez Beneficjenta zwrotu podatku VAT i przekroczenia 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia.
ust. 3 zostawiamy bez treści w postaci: „3. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy tzn. jeśli w ust. 5 wskazano: „NETTO”
4. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty przekraczającej 100% udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych NETTO Przedsięwzięcia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia uzyskania zwrotu podatku VAT do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
ust. 4 zostawiamy bez treści w postaci: „4. (wykreślono)”, jeśli nie dotyczy tzn. jeśli w ust. 5 wskazano: „NETTO”

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 6,
 - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt. 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt. 2.
2. W przypadku niezachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku niezachowania któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) udostępniania Funduszowi niezbędnych dokumentów,
 - 3) udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie Przedsięwzięcia rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania określonych w preambule Umowy:
 - 1) Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2) Wytucznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3) Instrukcji rozliczania umów,
 - 4) Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia, o wartości netto równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł, stosuje przepisy ustawy PZP dotyczące zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 PZP) dla poz. * Harmonogramu.
2. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym i do zamówień w ramach przedsięwzięcia o wartości netto poniżej 130 000 zł, stosuje wewnętrzne regulaminy lub przepisy art. 44 UFP dla poz. * Harmonogramu.
3. * Beneficjent oświadcza, że jest zamawiającym publicznym, ale niżej wymienione pozycje harmonogramu wykonuje własnymi siłami wykonawczymi, niewydzielonymi ze swoich struktur organizacyjnych – dla poz. Harmonogramu.
***wybrać właściwy ustęp i wpisać odpowiednie pozycje Harmonogramu (dotyczy ust. 1-3)**
4. ** Beneficjent oświadcza, że została zawarta umowa* / zlecenie* z Wykonawcą dotycząca realizacji Przedsięwzięcia, (w zakresie poz. ** Harmonogramu),*** której/go* kopię przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umowy* / zlecenia* lub zawarcia jakiegokolwiek innej umowy* / zlecenia* dotyczącej zakresu pierwotnej umowy* / pierwotnego zlecenia * Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazaną wyżej umowę* / zlecenie* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tej umowy* / zlecenia* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)****
5. *** Beneficjent oświadcza, że zostały zawarte umowy*/ zlecenia* z Wykonawcami dotyczące realizacji Przedsięwzięcia (w zakresie poz. *** Harmonogramu),**** których kopie przedłożył Funduszowi. W przypadku aneksowania umów*/ zleceń* lub zawarcia jakiegokolwiek innych umów* / zleceń* dotyczących zakresów pierwotnych umów* / zleceń* Beneficjent jest zobowiązany do ich przedłożenia Funduszowi, w terminie do 30 dni od daty ich podpisania. (Jeżeli zgodnie z zapisami Umowy Beneficjent zawarł wskazane wyżej umowy* / zlecenia* zgodnie z PZP, do wprowadzania zmian do tych umów* / zleceń* jest zobowiązany również stosować przepisy PZP.)*****
ustęp nie dotyczy, jeśli nie ma zawartych umów / usunąć / wybrać właściwy ustęp jeśli dotyczy (ust. 4 lub 5)
*** / ** / *** / **** / ***** wybrać lub wpisać właściwe**

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz ma prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o warunkach na jakich udzielono niniejszego dofinansowania, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 oraz na ich dalsze rozpowszechnianie, aprobując powszechną do nich dostępność.
3. Beneficjent informując o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu, jest zobowiązany stosować Wytoczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 10

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2) zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - 3) zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 11

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia będącego przedmiotem Umowy, sposobu wykorzystania dotacji oraz oceny

stanu istniejącego / faktycznego zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli. Uprawnienie to przysługuje w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wypłacono Beneficjentowi całość dotacji.

2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

§ 12

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - 3) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 5) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 11 Umowy,
 - 6) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia nadania na adres Funduszu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub jego złożeniu w siedzibie Funduszu, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Za dzień zwrotu, o którym mowa z ust. 4 i 5 rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
7. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 5 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr: 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

§ 13

Pomoc Publiczna

W przypadku, gdy Beneficjent pośredniczy w przekazywaniu dofinansowania do ostatecznych odbiorców korzyści, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy publicznej, jest w takiej sytuacji Beneficjent.

§ 13*

Pomoc Publiczna

1. W przypadku, gdy Beneficjent pośredniczy w przekazywaniu dofinansowania do ostatecznych odbiorców korzyści, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy publicznej, jest w takiej sytuacji Beneficjent.
2. Udzielone Beneficjentowi wsparcie w formie Dotacji na zadanie/a** wymienione w poz.** Harmonogramu spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326/01 s. 47).

**** wybrać/wpisać właściwe**

3. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie Ustawy Prawo Ochrony Środowiska ((Dz. U. z 2024 r., poz. 54), jako pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023).

*** § 13* stosować jeśli na przedsięwzięciu występuje pomoc publiczna (w stosunku do Beneficjenta), w przeciwnym razie usunąć.**

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: Zasady, Regulamin oraz odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby Funduszu.
4. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatniego reprezentanta stron Umowy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram z dnia * r.;

*** wpisać właściwe**

Beneficjent

/podpisy osób działających w imieniu Beneficjenta poniżej/

Fundusz

/podpisy osób działających w imieniu Funduszu poniżej/