



Spis załączników wymaganych do Wniosku

**NABÓR WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA
SŁUŻĄCE ZWIĘKSZENIU ILOŚCI SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADÓW**

CZERWIEC 2024

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć (dokumenty obowiązkowe):

1. Formularz efektu rzeczowego i ekologicznego odpowiedni dla realizowanego przedsięwzięcia wg wzorów OPZ-V.
2. W przypadku występowania pomocy publicznej (jeżeli w pkt 9 Wniosku udzielono odpowiedzi 4 x TAK):
 - 2.1. Formularz dotyczący pomocy publicznej (Załącznik PP-3) – wypełniona część ogólna i część w zakresie wnioskowanej pomocy.
 - 2.2. Wypełniony właściwy Formularz informacji przedstawiany przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż de minimis np. pomoc regionalna inwestycyjna, pomoc horyzontalna na ochronę środowiska, pomoc której dopuszczalność została potwierdzona przez Komisję Europejską w odrębnej decyzji.
3. Wymagane dokumenty podstawowe (kopie dokumentów) w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy / Beneficjenta:
 - 3.1. jednostki samorządu terytorialnego JST:
 - a) Zaświadczenie o bezpośrednim wyborze Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta;
 - b) Uchwała właściwego organu Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa o wyborze Starosty/ Marszałka/ Członków Zarządu Powiatu/ Województwa;
 - c) Uchwała właściwego organu Rady Gminy lub Powiatu lub Sejmiku Województwa o powołaniu Skarbnika;
 - d) Uchwała właściwego organu Rady Powiatu lub Sejmiku Województwa wskazująca dwóch członków Zarządu do podpisania umowy cywilno-prawnej z WFOŚiGW;
 - e) Decyzja o nadaniu numeru NIP;
 - f) Decyzja o nadaniu numeru REGON.
 - 3.2. związek międzygminny lub związek powiatów:
 - a) Wypis z odpowiedniego rejestru związku międzygminnego / powiatów;
 - b) Uchwała właściwego organu powołująca Członków Zarządu związku międzygminnego / powiatów;
 - c) Uchwała właściwego organu wskazująca dwóch członków Zarządu do podpisania umowy cywilnoprawnej z WFOŚiGW;
 - d) Decyzja o nadaniu numeru NIP;
 - e) Decyzja o nadaniu numeru REGON.
 - 3.3. podmioty posiadające osobowość prawną wpisane do KRS:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych. Jeżeli upoważnionym do podpisania umowy będzie pełnomocnik lub prokurent należy przedłożyć kopie uchwały dot. udzielenia prokury (kopie pełnomocnictwa);
 - b) Decyzja o nadaniu numeru NIP (o ile numer NIP nie widnieje w KRS);
 - c) Decyzja o nadaniu numeru REGON (o ile numer REGON nie widnieje w KRS).
 - 3.4. podmioty posiadające osobowość prawną niewpisane do KRS:
 - a) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej (np. statut, akt założycielski, zaświadczenie, oświadczenie);
 - b) Kopia dokumentu wskazującego osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski);
 - c) Decyzja o nadaniu numeru NIP;
 - d) Decyzja o nadaniu numeru REGON.

Opcjonalnie, jeśli Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:

1. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
2. Umowa z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia;
3. Kosztorys inwestorski sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora i/lub inspektora nadzoru dotyczący całego zakresu przedsięwzięcia.

WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.