



Spis załączników wymaganych do Wniosku

EKOLOGIA DLA SPOŁECZEŃSTWA

NABÓR WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA

**DOTYCZĄCE OCHRONY POWIETRZA I EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ NA POTRZEBY
OBIEKTÓW POMOCY SPOŁECZNEJ LUB REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH PRZEWADZENIU DZIAŁALNOŚCI
KULTURALNEJ, OBIEKTÓW WYKORZYSTYWANYCH DO KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ,
SPORTU I REKREACJI WŚRÓD MIESZKAŃCÓW**

GRUDZIEŃ 2025

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć (dokumenty obowiązkowe):

1. Formularz efektu rzeczowego i ekologicznego wg wzorów OA-I, OA-II, OA-III, OA-IV, OA-V, OA-VII (w zależności od zakresu przedsięwzięcia).
2. W przypadku występowania pomocy publicznej (jeżeli w pkt 9 Wniosku udzielono odpowiedzi 4 x TAK):
 - 2.1. Formularz dotyczący pomocy publicznej (Załącznik PP-3) – wypełniona część ogólna i część w zakresie wnioskowanej pomocy.
 - 2.2. Wypełniony właściwy Formularz informacji przedstawiany przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż de minimis np. pomoc horyzontalna na ochronę środowiska.
3. Wymagane dokumenty (kopie dokumentów) w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy / Beneficjenta:
 - 3.1. jednostki samorządu terytorialnego JST:
 - a) zaświadczenie o wyborze na stanowisko Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta lub uchwałę o wyborze Członków Zarządu Powiatu lub upoważnienie dla osoby/osób podpisujących wniosek.
 - b) uchwały Rady Gminy/Powiatu o powołaniu Skarbnika,
 - 3.2. jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej:
 - a) Dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy - dokument upoważniający do reprezentacji
 - b) Statut jednostki wraz z uchwałą przyjmującą statut (Regulamin organizacyjny),
 - 3.3. osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych (jednostki organizacyjne kościołów):
 - a) Odpis lub wyciąg z rejestru kościołów i związków wyznaniowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji (jeżeli dotyczy),
 - b) Dokumenty regulujące wewnętrzne działanie jednostki organizacyjnej Kościoła (statuty, regulaminy organizacyjne) (jeżeli dotyczy),
 - c) Akty powołania przez władzę kościelną osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych lub inne dokumenty wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy - dokument upoważniający do reprezentacji,
 - 3.4. podmioty posiadające osobowość prawną niewpisane do KRS:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej (np. statut, akt założycielski, zaświadczenie, nr CEiDG);
 - b) dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski);
 - 3.5. podmioty nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:
 - a) umowę spółki/dokument potwierdzający statut Wnioskodawcy;
 - b) dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy.
4. Audyt energetyczny opracowany zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2023 r., poz. 2496, ze zm.) i obowiązującymi przepisami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia.
5. Wymagane kopie dokumentów potwierdzających zakres i koszt przedsięwzięcia:
 - 5.1 kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20.12.2021 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
lub
 - 5.2 oferta handlowa od potencjalnego wykonawcy wskazująca zakres i koszt realizacji przedsięwzięcia,
lub
 - 5.3 dla przedsięwzięć realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” program funkcjonalno – użytkowy.

Opcjonalnie, jeśli Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:

1. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;

2. Umowę z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia;

WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.