

Uchwała nr 9/1472/2026

Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z dnia 30.01.2026 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu: „Ekologiczna Wielkopolska. Regulamin naboru wniosków pożyczkowych na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej” dla ubiegających się o dofinansowanie w roku 2026

Na podstawie art. 400h ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, ze zm.), § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 13 grudnia 2017 r. w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1621), § 1 ust. 8 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu” uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin: „Ekologiczna Wielkopolska. Regulamin naboru wniosków pożyczkowych na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej” dla ubiegających się o dofinansowanie w roku 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Prezesowi Zarządu WFOŚiGW w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za przyjęciem Uchwały oddano:	5 głosów
Za odrzuceniem Uchwały oddano:	0 głosów
Wstrzymało się od głosowania:	0 głosów

Protokolant: *A.Mazowiecka-Lange*

**Uzasadnienie do Uchwały nr 9/1472/2026
Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
z dnia 30.01.2026 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu: „Ekologiczna Wielkopolska. Regulamin naboru wniosków pożyczkowych na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej” dla ubiegających się o dofinansowanie w roku 2026

Z art. 400h ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 pkt 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, ze zm.), § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 13 grudnia 2017 r. w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1621), § 1 ust. 8 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu” wynika konieczność uchwalania regulaminów naboru wniosków przez Radę Nadzorczą WFOŚiGW w Poznaniu.

W związku planowanym naborem, którego celem jest dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w art. 400b ust. 2 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, przygotowano regulamin naboru wniosków, który umożliwi ogłoszenie naboru wniosków, przyjęcie wniosków, ich ocenę i udzielenie dofinansowania w formie pożyczki.

W związku z tym podjęcie Uchwały jest w pełni uzasadnione.



EKOLOGICZNA WIELKOPOLSKA

REGULAMIN

**NABORU WNIOSEKÓW POŻYCZKOWYCH NA PRZEDSIĘWZIĘCIA
Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Poznaniu w roku 2026

STYCZEŃ 2026

§ 1

Podstawy prawne i definicje

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647, ze zm.),
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, ze zm.),
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, ze zm.),
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.),
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468, ze zm.),
7. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107, ze zm.),
8. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
9. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz.U. z 2025 r. poz. 1419, ze zm.),
10. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 711 ze zm.),
11. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2024 r., poz. 1361, ze zm.),
12. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane ((Dz.U. z 2025 r. poz. 418, ze zm.),
13. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
14. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505, ze zm.),
15. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r., poz. 1290, ze zm.),
16. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048),
17. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 558),
18. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r., poz. 593),
19. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.),
20. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 82),
21. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2187),
22. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, ze zm.),
23. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399, ze zm.),
24. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r., poz. 757),
25. Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1289),
26. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 r., poz. 1251),
27. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne Dz. U. z 2024 r., poz. 266, ze zm.),
28. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 r., poz. 236),
29. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112, ze zm.),
30. Polska Norma PN – EN 13201:2016 „Oświetlenie dróg”,
31. Dyrektywa parlamentu europejskiego i rady (UE) 2018/844 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków i dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej (Dz. Urz. UE L 156/75 z 19.06.2018 r.),
32. Dyrektywa 91/271/EEG – dyrektywa Rady 91/271/EEG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 z 30.05.1991, str. 40, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 26), tzw. dyrektywa „ściekowa”,
33. Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z 11.01.2012 r., str. 3),
34. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE,
35. Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193/100 z 21.07.2015 r.),
36. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023),
37. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom

- wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023),
38. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013),
 39. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014),
 40. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r., str. 1 ze zm.),
 41. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania regionalnej pomocy publicznej inwestycyjnej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 752),
 42. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 213),
 43. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2023, poz. 155),
 44. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43, poz. 346, ze zm.),
 45. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, ze zm.),
 46. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszarów i granic aglomeracji (Dz.U., poz. 1586),
 47. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U., poz. 2294),
 48. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U., poz. 1311),
 49. Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U., poz. 1757),
 50. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 23),
 51. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U., poz. 10),
 52. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U., poz. 1277),
 53. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U., poz. 132),
 54. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem (t.j. Dz.U.2024.271),
 55. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz.U.2014.112),
 56. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie wymagań technicznych dla stacji ładowania i punktów ładowania stanowiących element infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1316),
 57. Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia aktualizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych (M.P., poz. 1183),
 58. Uchwała Nr XXXIX/941/17 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw dla województwa wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 8807, ze zm.),
 59. Uchwała Nr XXXIX/942/17 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze Miasta Poznania, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 8808, ze zm.),
 60. Uchwała Nr XXXIX/943/17 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze Miasta Kalisza, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 8809, ze zm.),
 61. Uchwała Nr IV/92/24 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska przed hałasem dla województwa wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 6639, ze zm.),

62. Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, i inne powszechnie obowiązujące aktualne przepisy prawa.

Definicje:

1. **ADE** – adres doręczeń elektronicznych nadawany użytkownikowi e-Doręczeń,
2. **Beneficjent** – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
3. **Biuro Podawcze** – Biuro Podawcze Funduszu znajdujące się w jego siedzibie,
4. **e-Doręczenia** - usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego wprowadzona rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) oraz ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1045, ze zm.),
5. **Efekt ekologiczny** – pozytywny wpływ przedsięwzięcia na środowisko, oceniany przy pomocy mierników adekwatnych do celów przedsięwzięcia,
6. **Efekt rzeczowy** – materialny efekt realizacji przedsięwzięcia umożliwiający osiągnięcie Efektu ekologicznego,
7. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
8. **Fundusz** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
9. **Generator Wniosków** – aplikacja pn. „WNIOSKI” dostępna na stronie internetowej Funduszu służąca do wypełnienia i przesłania do systemu informatycznego Funduszu formularza wniosku właściwego dla Naboru,
10. **JST** – jednostka samorządu terytorialnego,
11. **Karencja w spłacie pożyczki** – okres od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki do dnia spłaty pierwszej raty kapitału pożyczki,
12. **Koszt kwalifikowany** – koszt przedsięwzięcia niezbędny do osiągnięcia Efektu ekologicznego, ustalony przez Fundusz dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska i wskazany w Regulaminie,
13. **Kryteria** - dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą Funduszu określający kryteria, które są stosowane przy ocenie i wyborze wniosków o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu – „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
14. **Lista przedsięwzięć priorytetowych** - dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą, określający rodzaje przedsięwzięć na realizację których może być udzielona pomoc finansowa ze środków Funduszu – „Lista Przedsięwzięć Priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na rok 2026”,
15. **Pojazd zeroemisyjny** – pojazdy nieposiadające silnika spalinowego wewnętrznego spalania lub posiadające silnik spalinowy wewnętrznego spalania, z którego emisje mierzone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 595/2009, i środkami wykonawczymi do niego nie przekraczają 1 g CO₂/kWh lub z którego emisje mierzone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 715/2007 i środkami wykonawczymi do niego nie przekraczają 1g CO₂/km. Obecnie są to pojazdy napędzane energią elektryczną, w tym wytwarzaną w ogniwach paliwowych, z baterii lub trakcji. Tym samym pojazdy zeroemisyjne to również trolejbusy, jeśli nie posiadają spalinowego silnika dojazdowego.
16. **Pojazd niskoemisyjny:**
 - a. pojazdy kategorii M1, M2 lub N1 o maksymalnej emisji z rury wydechowej do 50 g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń powietrza (liczby cząstek - PM i tlenków azotu - NO_x) w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% wartości dopuszczalnej, oraz
 - b. pojazdy kategorii M3, N2 lub N3 zeroemisyjne oraz wykorzystujące paliwa alternatywne, zdefiniowane w art. 2 pkt 1) i 2) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/94/UE, z wyjątkiem paliw produkowanych z surowców o wysokim ryzyku spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów, w przypadku których obserwuje się znaczną ekspansję obszaru produkcji na tereny zasobne w pierwiastek węgla, zgodnie z art. 26 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001. Za paliwa alternatywne uznawane są: energia elektryczna, wodór, sprężony i skroplony gaz ziemny w tym biometan, gaz płynny LPG oraz biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe, przy czym tych trzech ostatnich nie można mieszać z konwencjonalnymi paliwami kopalnymi.
17. **Pożyczka na zachowanie płynności finansowej** - pożyczka przeznaczona na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych z bezzwrotnych środków krajowych lub zagranicznych,
18. **Przedsięwzięcie** – całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, ujęta we wniosku o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu,
19. **PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
20. **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Funduszu,
21. **Regulamin** – dokument przyjmowany przez Radę Nadzorczą określający zasady przyjmowania i oceny Wniosków – „Ekologiczna Wielkopolska. Regulamin naboru wniosków pożyczkowych na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.”,

22. **Stopa redyskonta weksla** - jest to cena, po jakiej bank centralny (NBP) skupuje od banków komercyjnych weksle, które wcześniej te banki nabyły od swoich klientów,
23. **Trwałość przedsięwzięcia** – utrzymanie przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przedsięwzięcia przez okres wskazany w Regulaminie i Umowie,
24. **Umowa** - umowa cywilnoprawna o udzielenie pomocy finansowej zawarta pomiędzy Funduszem, a Wnioskodawcą, zwanym z chwilą jej podpisania Beneficjentem,
25. **Wnioskodawca** – podmiot składający w Funduszu wniosek o udzielenie pomocy finansowej,
26. **Wytyczne oznakowania przedsięwzięć** - dokument uchwalony przez Zarząd Funduszu określający wytyczne dotyczące obowiązku oznakowania przez Beneficjentów przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
27. **Wytyczne stosowania przepisów Kodeksu cywilnego** - dokument uchwalony przez Zarząd Funduszu określający wytyczne dotyczące obowiązku stosowania przez Wnioskodawców i Beneficjentów przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu lub negocjacji wraz z informacją dotyczącą wykonania przedsięwzięcia własnymi siłami wykonawczymi,
28. **Zarząd** – Zarząd Funduszu,
29. **Zasady** – dokument uchwalony przez Radę Nadzorczą określający warunki udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Funduszu – „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Nabór Wniosków o pomoc finansową ze środków Funduszu, zwanych dalej „Naborem” i „Wnioskami”, dotyczy przedsięwzięć, o których mowa w art. 400b ust. 2 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, zgodnych z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych.
2. Nabór adresowany jest do:
 - 1) jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
 - 2) podmiotów świadczących usługi publiczne w ramach realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) spółdzielni mieszkaniowych,
 - 4) spółek wodnych i ich związków,
 - 5) spółdzielni energetycznych,
 - 6) spółek kapitałowych,
 - 7) osób prawnych kościołów i innych związków wyznaniowych,
 - 8) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 9) uczelni publicznych,
 - 10) państwowych i samorządowych instytucji kultury,
 - 11) innych podmiotów posiadających osobowość prawną, w tym samorządowych i państwowych osób prawnych, pozarządowych organizacji pożytku publicznego,
 - 12) wspólnot mieszkaniowych,
 - 13) Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych,będących Wnioskodawcami ubiegającymi się o pomoc finansową dla przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 rozpoczętych nie później niż w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Regulamin określa warunki udzielenia pomocy finansowej, koszty kwalifikowane, terminy składania Wniosków i sposób ich przygotowania, procedurę weryfikacji i oceny Wniosków oraz warunki zawarcia Umowy.
4. Fundusz udziela pomocy finansowej uwzględniając swoje aktualne możliwości finansowe, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.
5. Pomoc finansowa może być udzielona wyłącznie na przedsięwzięcie, które:
 - 1) nie zostało zakończone przed dniem złożenia Wniosku, z wyłączeniem pomocy o której mowa w § 7 ust. 4,
 - 2) zostanie zrealizowane w całości,
 - 3) osiągnięcie Efekt ekologiczny.
6. Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach Naboru, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa. Jeżeli Wnioskodawca nie przedstawi listy dokumentów lub informacji, które nie mogą być udostępnione (wraz z uzasadnieniem) ze względu na tajemnicę handlową lub inne uzasadnione przesłanki, oznacza to, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępnione zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
7. Dokument potwierdzający uzyskanie Efektu ekologicznego należy dostarczyć Funduszowi w ciągu 2 lat od zakończenia przedsięwzięcia, rozumianego zgodnie z ust. 14.
8. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przez okres 5 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia, rozumianego zgodnie z ust. 14.

9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie przedsięwzięcia, rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych.
10. Za podwójne finansowanie uznaje się w szczególności:
 - 1) sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu w ramach dwóch lub więcej różnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
 - 2) sfinansowanie kosztów podatku od towarów i usług (VAT) w ramach przedsięwzięcia, a następnie odzyskanie części lub całości zapłaconego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361, ze zm.) lub wnioskowanie o bezzwrotne dofinansowanie podatku od towarów i usług, który został już odzyskany w całości lub w części lub wykazanie podatku od towarów i usług w kosztach przedsięwzięcia w przypadku, gdy podatek może zostać odzyskany;
 - 3) przekroczenie maksymalnego poziomu pomocy finansowej w przypadku przedsięwzięć objętych pomocą publiczną.
11. Podpisanie Umowy uzależnia się od wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych za przekraczanie lub naruszanie warunków za korzystanie ze środowiska oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu.
12. Za rozpoczęcie Przedsięwzięcia rozumie się:
 - 1) datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą na roboty budowlane/usługi/dostawy dotyczące realizacji Przedsięwzięcia lub
 - 2) datę wystawienia zlecenia dla wykonawcy na roboty budowlane/usługi/dostawy dotyczące realizacji Przedsięwzięcia lub
 - 3) datę wystawienia dokumentu potwierdzającego zakup towarów lub usług dotyczących realizacji Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę, jeżeli jest wcześniejsza niż daty określone w pkt 1) i 2) powyżej.
13. Do rozpoczęcia Przedsięwzięcia nie zalicza się czynności związanych z:
 - 1) przygotowaniem niezbędnej dokumentacji,
 - 2) uzyskaniem niezbędnych opinii/uzgodnień/decyzji administracyjnych,
 - 3) przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy/dostawcy Przedsięwzięcia.
14. Za zakończenie Przedsięwzięcia rozumie się zakończenie zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia i uzyskanie Efektu rzeczowego, potwierdzone protokołem odbioru lub równoważnym dokumentem.
15. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o przyznaniu dofinansowania, zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z Wytycznymi oznakowania przedsięwzięć, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu www.wfosgw.poznan.pl.

§ 3

Ogłoszenie o Naborze, termin składania Wniosków

1. Fundusz umieszcza na stronie internetowej www.wfosgw.poznan.pl ogłoszenie o Naborze zawierające informację o sposobie i terminie składania Wniosków z załącznikami oraz Regulamin.
2. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data i godzina wpływu Wniosku na ADE Funduszu lub na skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu.
3. Wnioski złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie podlegają procedowaniu.

§ 4

Sposób przygotowania Wniosku

1. Wniosek, w tym wniosek o udzielenie pożyczki na zachowanie płynności finansowej, należy sporządzić w języku polskim przy użyciu Generatora Wniosków dostępnego na stronie internetowej Funduszu.
2. Wniosek, po przesłaniu w wersji elektronicznej przy użyciu Generatora Wniosków, należy wraz z załącznikami podpisać oraz przesłać na ADE Funduszu lub na skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu. **Przesłanie wniosku wyłącznie w Generatorze Wniosków nie jest złożeniem wniosku w Naborze.**
3. Wykaz wymaganych dokumentów do wniosku zostanie opublikowany wraz z ogłoszeniem o Naborze.
4. Procedowaniu jako „Wniosek” nie podlegają:
 - 1) Wniosek złożony na nieprawidłowym formularzu,
 - 2) Wniosek bez sumy kontrolnej (numeru ID)
 - 3) Wydruk próbny (z opisem „wydruk próbny”),
 - 4) Wniosek (korekta), jeżeli nie jest korektą Wniosku już złożonego,
 - 5) Wniosek Aktualizacyjny, jeżeli nie jest aktualizacją Wniosku już złożonego,
 - 6) Załączniki złożone bez wniosku,
 - 7) Wnioski złożone inaczej niż na ADE Funduszu lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu,
 - 8) Wniosek złożony po terminie Naboru.
5. Fundusz przesyła Wnioskodawcy informację o nieprocedowaniu Wniosku w terminie do 30 dni roboczych od daty złożenia Wniosku.
6. Wnioskodawca może w czasie trwania Naboru zrezygnować z ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej. Rezygnację należy złożyć drogą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego we Wniosku lub na ADE Funduszu albo na skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu.

7. Poprawa lub uzupełnienie Wniosku na etapie oceny wg kryteriów dostępu odbywa się na wezwanie Funduszu wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku. Poprawę Wniosku Wnioskodawca nanosi w Generatorze Wniosków i przesyła elektronicznie jako „Wniosek (korektę)” do Funduszu. Uzupełniony lub poprawiony „Wniosek (korekta)” wraz z załącznikami, jeśli załączniki wymagały poprawy lub zmiany, składa się tak jak Wniosek, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2. „Wniosek (korekta)” jest poprawioną wersją złożonego Wniosku.
8. Aktualizacja Wniosku nie jest poprawą (korektą), o której mowa w ust. 7 oraz w § 6 ust. 5.
9. Aktualizacji Wniosku dokonuje się w Generatorze Wniosków, poprzez funkcję „Aktualizuj” na formularzu „Wniosek Aktualizacyjny”, z uwzględnieniem ust. 2.
10. Aktualizacja Wniosku podlega weryfikacji pod kątem kryteriów dostępu zgodnie z § 6.

§ 5

Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane muszą być:
 - poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów,
 - poniesione zgodnie z umową o dofinansowanie,
 - udokumentowane i możliwe do zidentyfikowania w ewidencji księgowej Beneficjenta,
 - zgodne z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych,
 - poniesione na przedsięwzięcia realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.O ostatecznej kwalifikowalności/zasadności poniesionych kosztów w ramach realizowanego przedsięwzięcia decyduje Fundusz.
2. Fundusz finansuje wyłącznie koszty kwalifikowane poniesione od dnia złożenia Wniosku. Przez poniesienie kosztu rozumie się datę wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego dotyczącego realizacji Przedsięwzięcia. Koszty poniesione przed złożeniem Wniosku, stanowią koszty niekwalifikowane.
3. Dla pożyczki na zachowanie płynności finansowej, Fundusz finansuje wyłącznie koszty kwalifikowane zapłacone od dnia złożenia Wniosku.
4. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1 zalicza się dostawy, roboty budowlane i usługi niezbędne do uzyskania Efektu ekologicznego, w szczególności związane z:
 - 1) poprawą jakości powietrza oraz ograniczeniem zużycia energii, w tym:
 - modernizacją źródeł ciepła z wyłączeniem finansowania źródeł ciepła na paliwa kopalne;
 - zakupem i montażem urządzeń kogeneracyjnych;
 - budową przyłączy energetycznych lub ciepłych, jeżeli będą stanowić własność Wnioskodawcy;
 - termomodernizacją obiektów budowlanych zgodnie z audytem energetycznym z wyłączeniem finansowania źródeł ciepła na paliwa kopalne;
 - modernizacją instalacji c.o. lub c.w.u. , pod warunkiem modernizacji źródła ciepła albo ujęciem modernizacji instalacji c.o. lub c.w.u. w audycie energetycznym;
 - modernizacją instalacji technologicznych wpływających na poprawę efektywności energetycznej;
 - zakupem i montażem instalacji rekuperacji z odzyskiem ciepła;
 - wykonaniem instalacji technicznej systemów zarządzania energią ciepłą budynku lub systemów automatyki mających na celu minimalizację zużycia energii cieplnej;
 - zakupem i montażem systemów przeciwpożarowych, w tym czujek dymu i tlenków węgla;
 - 2) wsparciem inwestycji związanych z odnawialnymi źródłami energii oraz wspieraniem systemów magazynowania energii, w tym:
 - zakupem i montażem instalacji fotowoltaicznej łącznie z magazynem energii wraz z niezbędną infrastrukturą;
 - zakupem i montażem innych odnawialnych źródeł energii wraz z niezbędną infrastrukturą;
 - zakupem i montażem magazynów energii wraz z niezbędną infrastrukturą (dotyczy energii elektrycznej wytwarzanej z istniejących odnawialnych źródeł energii);
 - budową, przebudową biogazowni, zakup i montaż urządzeń do produkcji energii elektrycznej lub ciepła z wykorzystaniem biogazu;
 - 3) rozwojem ekologicznych form transportu, w tym:
 - zakupem pojazdów zeroemisyjnych i niskoemisyjnych;
 - zakupem i montażem stacji ładowania pojazdów o napędzie elektrycznym lub wodorowym wraz z infrastrukturą towarzyszącą (wykonaniem fundamentów, odtworzeniem nawierzchni);
 - 4) geotermią niskotemperaturową (budowa, przebudowa systemów wykorzystujących energię geotermalną), w tym zakupem i montażem gruntowych pomp ciepła, gruntowych wymienników ciepła, sond ciepła, instalacji pionowych w palach fundamentowych (termopale);
 - 5) budową, przebudową sieci ciepłowniczych i elektroenergetycznych, w tym:
 - budowa, przebudowa sieci ciepłowniczych,

- likwidacja lokalnych źródeł ciepła, podłączaniem obiektów do sieci ciepłowniczej,
 - budowa węzłów cieplnych;
 - budowa, przebudowa sieci elektroenergetycznych zapewniającą połączenie z istniejącymi lub nowobudowanymi instalacjami odnawialnych źródeł energii lub z magazynami energii;
- 6) modernizacją oświetlenia na energooszczędne łącznie ze zintegrowanym systemem zarządzania oświetleniem, wraz z osprzętem (np. oprawy oświetleniowe zintegrowane ze źródłem światła, elementy sterowania oświetleniem),
- 7) porządkowaniem gospodarki ściekowej, w tym:
- budową, przebudową kanalizacji sanitarnej (w tym roboty odtworzeniowe nawierzchni dróg/ulic);
 - budową, przebudową oczyszczalni ścieków, w szczególności roboty budowlane, roboty montażowe, urządzenia, sieci technologiczne oraz budynki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni;
 - budową przydomowych oczyszczalni ścieków wyposażonych w reaktory biologiczne;
 - budową przyłączy do istniejącej lub będącej w trakcie realizacji sieci kanalizacji sanitarnej.
- 8) gospodarką osadami ściekowymi, w tym:
- budową, przebudową obiektów i instalacji związanych z gospodarką osadową.
- 9) gospodarowaniem wodami opadowymi i roztopowymi, w tym:
- budową zbiorników retencyjnych;
 - adaptacją istniejących zbiorników na potrzeby zbiorników retencyjnych;
 - budową instalacji rozsączającej lub nawadniającej, łącznie z budową zbiorników retencyjnych;
 - budową instalacji odprowadzającej wody opadowe zebrane z rynien, wpustów do zbiorników, łącznie z budową zbiorników retencyjnych;
 - rozszczelnieniem powierzchni nieprzepuszczalnych (z wyłączeniem jezdni) o minimalnej powierzchni 100 m²;
 - budową, rozbudową, przebudową instalacji do odzysku wody szarej.
- 10) zieloną infrastrukturą, w tym:
- wykonaniem zielonych dachów;
 - wykonaniem zewnętrznych ogrodów deszczowych lub wertykalnych (zielonych ścian);
 - budową, przebudową zielonych przystanków.
- 11) systemami selektywnego zbierania odpadów, w tym:
- budową, przebudową punktów selektywnego zbierania odpadów (PSZOK);
 - budową, przebudową instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów (segregacja odpadów selektywnie zebranych np. linie sortownicze);
 - budową, przebudową infrastruktury tymczasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych przed przetworzeniem;
 - zakupem i montażem urządzeń do zwrotu selektywnie zebranych opakowań (np. recyklaty, butelkomaty).
- 12) budową, przebudową systemów do odzysku i recyklingu odpadów.
- 13) zagospodarowaniem, kompostowaniem odpadów biodegradowalnych, w tym:
- budową, przebudową systemów związanych z kompostowaniem selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych;
 - budową, przebudową systemów związanych z poddaniem selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych procesowi fermentacji z odzyskiem energii;
- 14) budową, przebudową systemów termicznego przekształcania odpadów z odzyskiem energii.
- 15) rekultywacją składowisk, w tym:
- pracami związanymi z zabezpieczeniem terenu składowiska przed negatywnym wpływem odpadów na środowisko;
 - pracami związanymi z ukształtowaniem terenu składowiska, odgazowaniem złóż odpadów, odtworzeniem gleb metodami technicznymi oraz dostosowaniem infrastruktury niezbędnej do właściwego użytkowania obiektu (stworzenie nowej i ewentualna rozbiórka zbędnej);
 - pracami związanymi z zagospodarowaniem biologicznym terenu składowiska przez nasadzenia roślinności, zabiegi agrotechniczne, wodnomelioracyjne;
 - zakupem i montażem urządzeń do monitoringu efektów rekultywacji, w celu oceny oddziaływania na środowisko przeprowadzonych działań.
- 16) usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych, w tym likwidacją „bomb ekologicznych”.
- 17) gospodarką o obiegu zamkniętym, w tym budową, przebudową instalacji technologicznych mających na celu minimalizację zużycia surowców w procesach produkcyjnych oraz minimalizację wytwarzania odpadów.
- 18) edukacją ekologiczną, w tym:
- opracowaniem i drukiem wydawnictw ekologicznych, w tym w formie cyfrowej;
 - przygotowaniem aplikacji o tematyce ekologiczno-przyrodniczej dotyczącej obszaru województwa wielkopolskiego, z wyłączeniem kosztów utrzymania;

- zakupem pomocy dydaktycznych i sprzętu służących bezpośrednio edukacji ekologicznej oraz edukacji w zakresie ochrony środowiska lub przyrody;
 - wyposażeniem ścieżek lub ogródków dydaktycznych, służących edukacji ekologicznej.
- 19) ochroną różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów, w tym:
- usuwaniem obcych i inwazyjnych gatunków zwierząt i roślin mogących zagrozić gatunkom rodzimym lub siedliskom przyrodniczym;
 - ochroną lub restytucją populacji roślin lub zwierząt lub grzybów gatunków zagrożonych oraz cennych ekosystemów, w tym siedlisk przyrodniczych;
 - pracami związanymi z zakupem i nasadzeniem roślin lub prace pielęgnacyjne na terenach zieleni, w obrębie form ochrony przyrody ustanawianych przez radę gminy;
 - pracami na zbiornikach wodnych polegające na zapobieganiu zakwitowi wód oraz sinicom, śnięciu ryb itd. poprawiające warunki bytowania ichtiofauny;
 - pracami związanymi ze zintegrowanym monitoringiem środowiska;
- 20) budową miejsc typu P&R na węzłach transportu zbiorowego¹, przy czym wiaty postojowe powinny być wyposażone w panele fotowoltaiczne, a miejsca postojowe wykonane z materiałów przepuszczalnych wody opadowe i roztopowe, wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 21) ochroną przed hałasem zgodnie z Programem ochrony środowiska przed hałasem dla województwa wielkopolskiego, w tym:
- budowa ekranów akustycznych;
 - budowa ekranów akustycznych zintegrowanych z panelami fotowoltaicznymi wraz z niezbędną infrastrukturą.
5. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięć finansowanych w ramach niniejszego Naboru.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
7. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się w szczególności kosztów poniesionych na:
- 1) utrzymanie i organizację biura Wnioskodawcy;
 - 2) przygotowanie Wniosku i dokumentów;
 - 3) koordynację przedsięwzięcia;
 - 4) obsługę finansowo-księgową przedsięwzięcia;
 - 5) podatki bezpośrednie, zobowiązania publicznoprawne związane z wynagrodzeniami;
 - 6) nadzór inwestorski;
 - 7) zakup gruntu (pozyskanie terenu pod przedsięwzięcie);
 - 8) przygotowanie dokumentacji związanej z odbiorem Przedsięwzięcia;
 - 9) opłaty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych;
 - 10) konsultacje;
 - 11) promocję przedsięwzięcia;
8. Fundusz nie finansuje: podatku od towarów i usług (VAT) z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, leasingu, odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek, prowizji z tytułu poręczeń i gwarancji w okresie realizacji przedsięwzięcia, odsetek, w tym odsetek za opóźnienie.
9. Wymagania dla urzędów, instalacji oraz wyrobów budowlanych stanowiących koszty kwalifikowane są określone w „Wymaganiach technicznych” ogłoszonych w ramach niniejszego Naboru.

§ 6

Weryfikacja i ocena Wniosków

1. Wniosek składany w ramach Naboru winien spełniać wymagania Regulaminu, w tym wszystkie kryteria dostępu określone w ust. 2.
2. Procedura oceny Wniosków przebiega zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej:

Lp.	KRYTERIA DOSTĘPU
2.1.	Czy Wniosek dotyczy Naboru oraz jest złożony na obowiązującym formularzu wniosku?
2.2	Czy Wnioskodawca mieści się w określonym w Regulaminie katalogu podmiotów, do których adresowany jest Nabór?
2.3	Czy Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do spłaty pożyczki?
2.4	Czy przedsięwzięcie jest w trakcie lub przed rozpoczęciem realizacji?
2.5	Czy do Wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty?

¹ Przez węzeł transportu zbiorowego, należy rozumieć miejsce, gdzie można przesiąść się z transportu indywidualnego na transport zbiorowy (np. z samochodu prywatnego na autobus, tramwaj, pociąg), często z parkingami typu Park & Ride (P&R).

- 2.6 Czy Wniosek i załączniki są kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane?
 - 2.7 Czy forma i wysokość wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Regulaminem?
 - 2.8 Czy koszty kwalifikowane wskazane we Wniosku wpisują się w katalog kosztów kwalifikowanych wskazanych w Regulaminie w § 5?
 - 2.9 Czy efekt ekologiczny jest prawidłowo wyliczony (opisany)?
 - 2.10 Czy wnioskowane dofinansowanie spełnia warunki pomocy publicznej?
3. Procedura oceny Wniosków w zakresie spełnienia kryteriów dostępu 2.1 – 2.10 trwa do 50 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku, przy czym termin ten może ulec zmianie.
 4. Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu bez wzywania do jego uzupełnienia, jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że Wniosek nie spełnia któregoś z kryteriów dostępu 2.1 – 2.2.
 5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że Wniosek nie spełnia kryterium 2.3, Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentacji, w tym załączników do Wniosku oraz złożenia dodatkowych dokumentów. W takim przypadku kierowane są do Wnioskodawcy uwagi do dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane we Wniosku. Jeśli mimo dwukrotnej poprawy ww. dokumentów Wnioskodawca nie spełnia kryterium dostępu 2.3, Wniosek nie podlega dalszej ocenie według kryteriów dostępu 2.4 – 2.10 oraz pozytywnemu rozpatrzeniu.
 6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że Wniosek nie spełnia któregoś z kryteriów dostępu 2.4 – 2.10 Wnioskodawca ma prawo do dokonania dwukrotnej (z wyjątkiem Wniosku Aktualizacyjnego) korekty formularza Wniosku lub załączników do Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7. W takim przypadku kierowane są do Wnioskodawcy uwagi do wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, które precyzują, jakie dane wymagają uzupełnienia, skorygowania.

Odpowiedź na uwagi, o których mowa powyżej, należy składać na ADE Funduszu lub poprzez skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia wysłania uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W przypadku, gdy pierwsza korekta Wniosku lub załączników wpłynie po wyznaczonym na poprawę terminie, traktuje się ją jako drugą korektę.
 7. Wnioskodawca ma prawo do dokonania korekt audytu energetycznego lub kosztorysu na wezwanie Funduszu. W takim przypadku kierowane są do Wnioskodawcy uwagi do dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku. W trakcie oceny Fundusz może zażądać także dodatkowych wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów nie wymienionych w ogłoszeniu o naborze (np. zgody na prowadzenie prac, aktu własności nieruchomości itp).

Odpowiedź na uwagi, o których mowa powyżej, należy składać na ADE Funduszu lub poprzez skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
 8. Sposób składania skorygowanego Wniosku (Wniosek korekta) przebiega tak samo jak składanie Wniosku.
 9. Uwagi skierowane do Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 uznaje się za skutecznie dostarczone z dniem wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej (Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych kontaktowych podanych we Wniosku).
 10. Wniosek (korekta) złożony bez wezwania Funduszu nie podlega ocenie.
 11. Wniosek (Wniosek korekta) nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli:
 - a) nie spełnia któregoś z kryteriów dostępu od 2.4 do 2.10;
 - b) uzupełniony lub poprawiony zgodnie z przesłanymi uwagami Wniosek (na formularzu „Wniosek (korekta)”) nie zostanie wysłany za pośrednictwem Generatora Wniosków lub dostarczony w regulaminowym terminie na ADE Funduszu lub na skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu. W przypadku, gdy pierwsza korekta Wniosku wpłynie po wyznaczonym na poprawę terminie traktuje się ją jako drugą korektę;
 - c) wskazane w wezwaniu dokumenty lub wyjaśnienia zostaną dostarczone po wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy pierwsze uzupełnienie dokumentów lub wyjaśnienia wpłyną po wyznaczonym na poprawę terminie traktuje się ją jako drugie uzupełnienie;
 - d) mimo dwukrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentacji, w tym załączników do Wniosku, dokumenty nie zostaną dostarczone;
 - e) dokumenty lub wyjaśnienia dostarczone przez Wnioskodawcę nie uzasadnią niewystąpienia pomocy publicznej wskutek wsparcia finansowego planowanego przedsięwzięcia lub gdy dokumenty w zakresie występowania tej pomocy będą błędnie wypełnione,
 - f) wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony,
 - g) Wnioskodawca dokona dodatkowych zmian wpływających na zgodność przedsięwzięcia wskazanego we Wniosku z Regulaminem.
 12. Brak pozytywnego rozpatrzenia Wniosku (Wniosku korekty) w zakresie niespełnienia kryteriów dostępu wyklucza go z dalszego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 13.
 13. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od braku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku (Wniosku korekty), zgodnie z § 10.

14. Wnioskodawca jest informowany o braku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku (Wniosku korekty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane we Wniosku lub na ADE Wnioskodawcy lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazany we Wniosku.
15. Po zakończonej ocenie wg kryteriów dostępu Zarząd zatwierdza Listę wniosków spełniających warunki dofinansowania.

§ 7

Warunki udzielenia pomocy finansowej w ramach Naboru

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć w formie oprocentowanych pożyczek.
2. Warunki udzielenia pomocy finansowej w formie pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5, są następujące:
 - 1) finansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że dla przedsięwzięć realizowanych w formule "project finance" (tj. przez spółki celowe), wymagane jest wniesienie udziału własnego w wysokości minimum 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 - 2) pożyczka udzielona przez Fundusz może być umorzona do wysokości:
 - a) 15% udzielonej kwoty, z zastrzeżeniem lit. b) - e) poniżej;
 - b) 25% udzielonej kwoty (pod warunkiem, iż minimalny okres spłaty pożyczki wynosi 7 lat²) na przedsięwzięcia realizowane przez:
 - jednostki samorządu terytorialnego i ich związki,
 - spółki prawa handlowego, w których Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki posiadają bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 51% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym,z zastrzeżeniem lit. c) - e) poniżej;
 - c) 35% udzielonej kwoty (pod warunkiem, iż minimalny okres spłaty pożyczki wynosi 12 lat³) na przedsięwzięcia realizowane przez:
 - jednostki samorządu terytorialnego,
 - spółki prawa handlowego, w których Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki posiadają bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 51% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym,z zastrzeżeniem lit. d) i e) poniżej;
 - d) łączna kwota umorzenia dla jednego przedsięwzięcia nie może przekroczyć kwoty 2 000 000,00 zł (słownie: dwóch milionów zł 00/100). Dla przedsięwzięć objętych pomocą publiczną, umorzenie pożyczki zostanie udzielone jako pomoc de minimis lub jako rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawana przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, zgodnie z limitami wynikającymi z właściwych unijnych aktów prawnych. Dniem udzielenia pomocy publicznej z tytułu umorzenia pożyczki będzie dzień podjęcia Uchwały Zarządu o umorzeniu pożyczki;
 - e) na wniosek Wnioskodawcy pożyczka może zostać udzielona jako pożyczka nieumarzalna.
 - 3) oprocentowanie jest zmienne i liczone jest od niespłaconych kwot kapitału w wysokości stopy redyskonta weksli, nie mniej niż 2,5% rocznie i nie więcej niż 4% rocznie, przy czym ustalenie wysokości oprocentowania następuje na podstawie wysokości stopy redyskonta weksli obowiązującej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego roku.
 - 4) na prośbę Wnioskodawcy oprocentowanie, może być liczone od niespłaconych kwot kapitału, jako oprocentowanie zmienne oparte na stopie referencyjnej ustalonej zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. str. 6), nie mniej niż 2,5% rocznie. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie do ogłaszanej stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w Komunikacie KE, której wysokość wynika z oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz poziomu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
 - 5) w przypadku pożyczki na kwotę przekraczającą 10 000 000,00 zł wysokość oprocentowania może być ustalona przez Zarząd na korzystniejszych dla Wnioskodawcy warunkach, pod warunkiem zaakceptowania propozycji wysokości oprocentowania przez Radę Nadzorczą.⁴
 - 6) karencja (zwłoka) w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie może być dłuższa niż 1 rok od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w Umowie.
 - 7) okres spłaty pożyczki nie może być krótszy niż 3 lata.
 - 8) maksymalny okres trwania Umowy liczony jest od daty jej zawarcia i wynosi 15 lat.
 - 9) inne wynikające z Umowy.
3. Warunki udzielenia pomocy finansowej w formie pożyczki nieumarzalnej w przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków krajowych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi na pokrycie wkładu własnego są następujące:
 - 1) finansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 - 2) pożyczka podlega zwrotowi w całości.
 - 3) oprocentowanie jest stałe i liczone jest od niespłaconych kwot kapitału w wysokości 2% rocznie.

² Do okresu spłaty nie wlicza się rata/raty podlegające umorzeniu.

³ Do okresu spłaty nie wlicza się rata/raty podlegające umorzeniu

⁴ Wysokość oprocentowania ulega zmianie na standardowe oprocentowanie w przypadku zmniejszenia kwoty pożyczki poniżej 10 000 000,00 zł.

- 4) na prośbę Wnioskodawcy oprocentowanie, może być liczone od niespłaconych kwot kapitału, jako oprocentowanie zmienne oparte na stopie referencyjnej ustalonej zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. str. 6), nie mniej niż 2% rocznie. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie do ogłaszanej stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w Komunikacie KE, której wysokość wynika z oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz poziomu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- 5) karencja (zwłoka) w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie może być dłuższa niż 1 rok od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w Umowie.
- 6) okres spłaty pożyczki nie może być krótszy niż 3 lata.
- 7) maksymalny okres trwania Umowy liczony jest od daty jej zawarcia i wynosi 15 lat.
- 8) inne wynikające z Umowy.
4. Warunki udzielenia pomocy finansowej w formie pożyczki na zachowanie płynności finansowej są następujące:
 - 1) finansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 - 2) pożyczka podlega zwrotowi w całości.
 - 3) oprocentowanie jest zmienne i liczone jest od niespłaconych kwot kapitału w wysokości stopy redyskonta weksli, przy czym ustalenie wysokości oprocentowania następuje na podstawie wysokości stopy redyskonta weksli obowiązującej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego roku.
 - 4) maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od daty zakończenia finansowej realizacji przedsięwzięcia⁵.
 - 5) inne wynikające z Umowy.
5. Warunki udzielenia pomocy finansowej w formie pożyczki dla przedsięwzięć realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego polegających na:
 - a) usuwaniu i zagospodarowaniu odpadów niewłaściwie składowanych lub magazynowanych realizowanych w trybie wykonania zastępczego w rozumieniu ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 132) lub na podstawie art. 26a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, ze zm.),
 - b) tworzeniu miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,są następujące:
 - 1) finansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż do 20 000 000,00 zł.
 - 2) pożyczka może być umorzona do 40% udzielonej kwoty, przy czym łączna kwota umorzenia dla jednego przedsięwzięcia nie może przekroczyć kwoty 2 000 000,00 zł. Dla przedsięwzięć objętych pomocą publiczną, umorzenie pożyczki zostanie udzielone jako pomoc de minimis. Dniem udzielenia pomocy publicznej z tytułu umorzenia pożyczki będzie dzień podjęcia Uchwały Zarządu o umorzeniu pożyczki;
 - 3) oprocentowanie jest stałe i liczone jest od niespłaconych kwot kapitału w wysokości 0,5% rocznie.
 - 4) karencja (zwłoka) w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie może być dłuższa niż 1 rok od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w Umowie.
 - 5) maksymalny okres trwania Umowy liczony jest od daty jej zawarcia i wynosi 15 lat.
 - 6) w przypadku wpływu dużej ilości wniosków i braku wystraczających środków finansowych Fundusz w pierwszej kolejności udzieli pomocy finansowej przedsięwzięciom realizowanym na podstawie art. 26a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, ze zm.), następnie przedsięwzięciom polegającym na usuwaniu i zagospodarowaniu odpadów niewłaściwie składowanych lub magazynowanych realizowanych w trybie wykonania zastępczego stanowiących zagrożenie dla środowiska (co powinno wynikać z decyzji administracyjnej), a następnie pozostałym przedsięwzięciom.
 - 7) dla przedsięwzięć realizowanych w trybie wykonania zastępczego w rozumieniu ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505, ze zm.) wraz z Wnioskem należy przedłożyć zawiadomienie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przynajmniej jednego z przestępstw opisanych w rozdziale XXII „Przestępstwa przeciwko środowisku” Kodeksu karnego lub złożenie oświadczenia, że działalność zobowiązanego nie nosi znamion przestępstwa lub wykroczenia.
 - 8) inne wynikające z Umowy.
6. W przypadku realizacji przedsięwzięć w trybie wykonania zastępczego lub na podstawie art. 26a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Beneficjent zobowiązuje się do dochodzenia zwrotu kosztów od zobowiązanego. Uzyskane w ten sposób środki należy w pierwszej kolejności zwrócić na konto Funduszu (do wysokości zobowiązania wobec Funduszu) w terminie 14 dni od wpływu środków na konto Beneficjenta. Odzyskane środki pomniejszą kwotę kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięć, a tym samym kwotę udzielonej pożyczki i planowanego umorzenia. W sytuacji odzyskania od zobowiązanego całkowitych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięć, nastąpi rozwiązanie umowy pożyczki.
7. Pożyczki oprocentowane są od dnia uruchomienia środków przez Fundusz.
8. Rozpoczęcie spłaty rat kapitałowych pożyczki następuje po uruchomieniu całej kwoty pożyczki.
9. Pożyczki, na wniosek Beneficjenta zostaną częściowo umorzone po spełnieniu warunków określonych poniżej:
 - 1) terminowego zakończenia przedsięwzięcia,

⁵ Za datę zakończenia finansowej realizacji przedsięwzięcia, rozumie się datę poniesienia ostatniej płatności w ramach przedsięwzięcia.

- 2) zatwierdzenia końcowego rozliczenia pożyczki,
 - 3) terminowej spłaty rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania określonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek w okresie spłaty pożyczki nie dłuższym niż 6 lat nie przekroczyło 30 dni lub w przypadku, gdy okres spłaty był dłuższy – nie przekroczyło 40 dni,
 - 4) osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego, przy czym osiągnięcie efektu ekologicznego na poziomie nie mniejszym niż 20% zakładanej wartości będzie skutkowało proporcjonalnym do osiągniętego efektu zmniejszeniem kwoty planowanego umorzenia, natomiast osiągnięcie efektu ekologicznego na poziomie poniżej 20% zakładanej wartości spowoduje utratę możliwości umorzenia,
 - 5) przeznaczenia środków finansowych uzyskanych w wyniku umorzenia na inne przedsięwzięcia realizowane w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, potwierdzone dokumentem i późniejszą realizacją zakładanego przedsięwzięcia,
 - 6) innych wynikających z Umowy.
16. Dla przedsięwzięć realizowanych w trybie wykonania zastępczego w rozumieniu ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505, ze zm.) dodatkowym warunkiem umorzenia jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego prawomocne umorzenie w całości lub w części egzekucji administracyjnej zobowiązania pieniężnego powstałego na skutek wykonania zastępczego, z powodów innych niż wymienione w art. 34 § 4 pkt 3) oraz art. 59 § 1 pkt 3), 5), 6) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505, ze zm.).
17. Umorzeniu nie podlegają pożyczki o okresie spłaty krótszym⁶ niż okres trwałości przedsięwzięcia wskazany w Umowie oraz pożyczki na przedsięwzięcia finansowane z niepodlegających zwrotowi środków publicznych krajowych lub zagranicznych a także pożyczki na zakup pojazdów innych niż zeroemisyjne i niskoemisyjne.
18. Jeżeli opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek przekroczyło odpowiednio 30 dni lub 40 dni, wysokość umorzenia określona wskaźnikiem procentowym ulega zmniejszeniu o 50 punktów bazowych za każdy dzień opóźnienia powyżej odpowiednio 30 lub 40 dni; do wskazanych okresów opóźnień nie wlicza się opóźnień w spłacie odsetek uiszczonych po terminie określonym w Umowie, jeżeli łączna kwota spłaconych z opóźnieniem odsetek nie jest wyższa niż 10% kwoty należnych.
19. W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami wynikającymi z właściwych unijnych aktów prawnych.
20. Zarząd Funduszu ustala wysokość pomocy finansowej w odniesieniu do zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia wykazanego we Wniosku.
21. Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, bez względu na poziom pomocy finansowej udzielonej przez Fundusz.

§ 8

Pomoc publiczna

1. W ramach oceny spełnienia kryterium dostępu wskazanego w § 6 ust. 2 punkt 2.10 Fundusz weryfikuje występowanie pomocy publicznej.
2. Dla Wnioskodawcy, który jest Beneficjentem końcowym wsparcie może stanowić pomoc de minimis / pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym/ pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie / pomoc inwestycyjną regionalną/ pomoc inwestycyjną horyzontalną na ochronę środowiska, pomoc stanowiącą rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, która podlega ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i musi spełniać warunki określone w aktach prawnych wskazanych w § 1 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest Beneficjentem końcowym pomocy to udzielone wsparcie może stanowić pomoc pośrednią, a po podpisaniu Umowy Wnioskodawca przejmuje obowiązki podmiotu udzielającego pomocy de minimis/ pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym/ pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie/ pomocy inwestycyjnej regionalnej/ pomocy inwestycyjnej horyzontalnej na ochronę środowiska, pomocy stanowiącej rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i musi spełniać warunki określone w aktach prawnych wskazanych w § 1 Regulaminu.
4. Dniem udzielenia pomocy publicznej z tytułu udzielenia pożyczki jest dzień podpisania Umowy.

§ 9

Wybór przedsięwzięć do dofinansowania, ogłoszenie wyników Naboru

1. Po dokonanej ocenie wg kryteriów dostępu Zarząd zatwierdza uchwałą Listę Wniosków spełniających warunki dofinansowania, ustalając jego wysokość w ramach alokacji środków przeznaczonych na Nabór.
2. Fundusz w terminie 15 dni roboczych od podjęcia Uchwały przez Zarząd lub Radę Nadzorczą o przyznaniu pomocy finansowej, przekazuje Wnioskodawcy, którego przedsięwzięcie zostało zatwierdzone do udzielenia dofinansowania, pisemną informację o wynikach Naboru wraz z przyznaną kwotą i formą pomocy oraz wykazem dodatkowych dokumentów do zawarcia Umowy.

⁶ Do okresu spłaty nie wlicza się rata/raty podlegające umorzeniu

3. Wykaz dokumentów do Wniosku oraz dodatkowych dokumentów do zawarcia Umowy zostanie umieszczony na stronie internetowej Funduszu w ramach ogłoszenia Naboru.
4. Po podjęciu przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, a przed podpisaniem Umowy możliwe są uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia, nazwy Przedsięwzięcia, numeru rachunku bankowego, kwalifikowalności podatku VAT. W takiej sytuacji składany jest Wniosek aktualizacyjny na wezwanie Funduszu w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
Po podjęciu przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, a przed podpisaniem Umowy możliwe są inne uzasadnione zmiany, nie wymagające złożenia Wniosku aktualizacyjnego.
5. Po podjęciu przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, a przed podpisaniem Umowy możliwe jest zwiększenie pomocy finansowej, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę umów z wykonawcami na realizację zakresu rzeczowego przedstawionego we Wniosku, pod warunkiem dostępności środków. W takiej sytuacji składany jest Wniosek aktualizacyjny na wezwanie Funduszu w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
6. Zarząd zatwierdza aktualizację Listy Wniosków spełniających warunki dofinansowania w przypadku zmiany kwoty dofinansowania w związku ze złożeniem Wniosku Aktualizacyjnego. Zarząd lub Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o zwiększeniu kwoty przyznanej pomocy finansowej, pod warunkiem dostępności środków.
7. W przypadku gdy w wyniku dostarczenia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy lub w wyniku przeprowadzonej kontroli Przedsięwzięcia okaże się, że Przedsięwzięcie jest niezgodne z zapisami Regulaminu lub Zasad, Zarząd lub Rada Nadzorcza uchyla uchwałę o przyznanej pomocy finansowej. Uchylenie przyznanej pomocy w ww. trybie nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń Wnioskodawcy.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie przysługuje od braku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku (Wniosku korekty).
2. Odwołanie może dotyczyć wyłącznie kryteriów dostępu 2.4 – 2.10, na podstawie których Wniosek (Wniosek korekta) nie został pozytywnie rozpatrzony. Odwołanie nie przysługuje w zakresie niespełnienia kryteriów dostępu 2.1 - 2.3.
3. Odwołanie kieruje się do Zarządu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o braku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku (Wniosku korekty). Odwołanie składa się na ADE Funduszu lub na skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu.
4. Fundusz rozpatrzy odwołanie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jego wpływu na ADE Funduszu lub na skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu.
5. Odwołanie podlega:
 - 1) nieuwzględnieniu, jeżeli:
 - a) zostało wniesione po upływie terminu do jego wniesienia określonego w ust. 3,
 - b) zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
 - c) zostało wniesione na czynność, co do której odwołanie nie przysługuje,
 - d) po merytorycznym rozpoznaniu odwołania stwierdzono jego niezasadność;
 - 2) uwzględnieniu, jeżeli po merytorycznym rozpoznaniu odwołania stwierdzono jego zasadność.
6. Nieuwzględnienie odwołania wyklucza wniosek z dalszego postępowania.
7. Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek zaskarżenia.

§ 11

Zamówienia publiczne

1. Wydatki na realizację przedsięwzięć objętych pomocą finansową ze środków Funduszu powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Podmiot, który zobowiązany jest do stosowania przepisów PZP, stosuje je przy realizacji całego przedsięwzięcia, które ma być objęte pomocą finansową udzieloną przez Fundusz.
3. W przypadku zamówień klasycznych, o których mowa w art. 7 pkt 33 PZP, o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, podmiot, o którym mowa w ust. 2 stosuje przepis art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wewnętrzne uregulowania prawne w tym zakresie.
4. W przypadku zamówień sektorowych, o których mowa w art. 7 pkt 35 PZP, o wartości poniżej progów unijnych, o której mowa w art. 3 ust. 1 PZP, podmiot, o którym mowa w ust. 2 stosuje przepis art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wewnętrzne uregulowania prawne w tym zakresie.
5. Podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów PZP, powinien przy realizacji całego przedsięwzięcia, które ma być objęte pomocą finansową udzieloną przez Fundusz, stosować przepisy Kodeksu Cywilnego regulujące zawieranie umów w drodze przetargu (art. 70¹ – 70⁵) lub negocjacji (art. 72 i 72¹) dla zamówień których kwota netto jest równa lub przekracza 10 000,00 zł, bądź oferty przedstawionej na stronach internetowych (art. 66 § 1 K.c.) dla zamówień na dostawy o wartości równej lub przekraczającej kwotę netto 10 000,00 zł. Zobowiązanie do stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu,

negocjacji lub oferty przedstawionej na stronach internetowych wskazywane jest każdorazowo w Umowie o dofinansowanie, w zależności od specyfiki przedsięwzięcia. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i postępowania zgodnie z Wytocznymi stosowania przepisów Kodeksu cywilnego, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu www.wfosgw.poznan.pl.

§ 12

Zawarcie umowy i przekazanie środków

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie dokumentowej.
2. W celu zawarcia Umowy Wnioskodawca jest zobowiązany do terminowego przedłożenia zgodnie z informacją o przyznaniu pomocy, o której mowa w § 9 ust. 2, niezbędnych dokumentów. **Dokumenty należy sporządzić komputerowo i złożyć na ADE Funduszu lub na skrynkę podawczą ePUAP Funduszu.**
3. Niezłożenie przez Wnioskodawcę kompletu wymaganych dokumentów zgodnie z informacją o przyznaniu pomocy, może spowodować utratę możliwości podpisania Umowy i prawa do uzyskania pomocy finansowej.
4. Zawarcie Umowy powinno nastąpić w okresie wskazanym w informacji o przyznaniu pomocy.
5. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, może spowodować utratę możliwości podpisania Umowy i prawa do uzyskania pomocy finansowej.
6. Zmiany warunków Umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
7. Uruchomienie środków następuje zgodnie z Instrukcją rozliczania umów dostępną na stronie internetowej Funduszu oraz po spełnieniu warunków wynikających z zawartej Umowy.
8. Warunkiem podpisania Umowy jest zgodność Przedsięwzięcia z Regulaminem oraz Zasadami. Fundusz nie dopuszcza zmiany formy prawnej Wnioskodawcy przed zawarciem Umowy. Zmiany w tym zakresie, a także czynności rozporządzające w zakresie praw i obowiązków wynikających z Umowy, podlegają weryfikacji z punktu widzenia zasady trwałości przedsięwzięcia, a także zgodności z Zasadami oraz Regulaminem i wymagają zgłoszenia Funduszowi zgodnie z § 15 ust. 9 Regulaminu.

§ 13

Zabezpieczenia Umowy

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej Wnioskodawcy rozumianej jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty oraz ustanowienia przez Wnioskodawcę zaakceptowanego przez Fundusz zabezpieczenia zapłaty wszelkich należności Wnioskodawcy wynikających lub mogących wyniknąć z Umowy.
2. Na zabezpieczenie zapłaty wszelkich należności Wnioskodawcy wynikających lub mogących wyniknąć z Umowy na kwotę nieprzekraczającą 150 000,00 zł, Wnioskodawca jest zobowiązany wystawić weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową upoważniającą Fundusz do jego wypełnienia. Dodatkowo Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć instrument wzmacniający skuteczność dochodzenia wierzytelności z tytułu pożyczki tj. oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego o wartości minimalnej równej kwocie pożyczki powiększonej o 30%, z zastrzeżeniem ust. 7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w jednej z form wskazanych w ust. 3. Przepis ust. 10 stosuje się.
3. Na zabezpieczenie zapłaty wszelkich należności Wnioskodawcy wynikających lub mogących wyniknąć z Umowy na kwotę przekraczającą 150 000,00 zł, Wnioskodawca jest zobowiązany wystawić weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową upoważniającą Fundusz do jego wypełnienia oraz ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w jednej z poniższych form, z zastrzeżeniem ust. 4 i 7:
 - 1) gwarancja bankowa,
 - 2) poręczenie wekslowe,
 - 3) poręczenie cywilne,
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych i zbywalnych prawach majątkowych,
 - 5) kaucja,
 - 6) hipoteka,
 - 7) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 8) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych.Fundusz może stosować również inne niewymienione powyżej rodzaje zabezpieczeń przewidziane prawem.
4. Fundusz może stosować instrumenty wzmacniające skuteczność dochodzenia wierzytelności z tytułu pożyczki wskazanej w ust. 3, np. oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4, 5 lub 6 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Beneficjent jest zobowiązany udzielić co najmniej dwóch zabezpieczeń pożyczki wskazanych w ust. 3, przy czym wartość minimalna zabezpieczenia innego niż weksel powinna być równa kwocie pożyczki powiększonej o 30%, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 - 4 stanowi warunek uruchomienia środków finansowych przez Fundusz.
7. Złożenie zabezpieczenia w formie wskazanej w ust. 2 i 3, nie dotyczy:

- 1) jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 2) spółek prawa handlowego, w których Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki posiadają bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 51% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym;
 - 3) uczelni publicznych;
 - 4) państwowych i samorządowych instytucji kultury;
 - 5) samodzielnych publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej;
 - 6) spółek wodnych i ich związków, w których jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki posiadają co najmniej 51% głosów na walnym zgromadzeniu spółki lub związku.
- Od tych podmiotów jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest wystawienie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, przy czym Zarząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w jednej z form wskazanych w ust. 3.
8. Sposoby zabezpieczenia spłaty pożyczki i okres spłaty, ustala Fundusz.
 9. W przypadku nieprzedstawienia lub braku akceptacji zaproponowanego zabezpieczenia pożyczki Fundusz ma prawo odmówienia podpisania Umowy.
 10. W przypadku, jeśli w danym Naborze, Wnioskodawca złoży więcej niż jeden Wniosek i zawarta zostanie więcej niż jedna Umowa, wartość dofinansowania sumuje się i po przekroczeniu wartości 150 000,00 zł, dla każdej Umowy powodującej to przekroczenie, stosowane jest zabezpieczenie jak dla pożyczki o wartości przekraczającej 150 000,00 zł.

§ 14 Kontrola

1. Fundusz ma prawo do kontrolowania Przedsięwzięcia oraz sposobu wykorzystania udzielonego dofinansowania na każdym etapie realizacji i eksploatacji Przedsięwzięcia, począwszy od dnia złożenia Wniosku do upływu okresu trwałości.
2. Wnioskodawca (Beneficjent) zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Wnioskodawcę (Beneficjenta) drogą elektroniczną w toku kontroli.
3. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także dostępu do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane (eksploatowane) jest Przedsięwzięcie traktuje się jako odmowę poddania się kontroli. Podobnie traktowana jest odmowa dostarczenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w sposób zdalny.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga Zarząd.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez Fundusz pod dotychczas znany Funduszowi adres Wnioskodawcy będzie uznane za skuteczne.
3. Korespondencja Funduszu dostarczona będzie Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane we Wniosku lub na ADE Wnioskodawcy lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP wskazany we Wniosku.
4. Korespondencja Funduszu kierowana do Wnioskodawcy drogą elektroniczną (mailem) lub na ADE Wnioskodawcy lub wysłana na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) wskazany we Wniosku, uważa się za skutecznie doręczoną z dniem wysłania drogą elektroniczną. Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych kontaktowych podanych we Wniosku.
5. Za datę dostarczenia wszelkiej korespondencji do Funduszu przyjmuje się datę jej wpływu na ADE Funduszu lub na skrzynkę podawczą (ePUAP) Funduszu lub poprzez pocztę elektroniczną.
6. Przystąpienie do Naboru oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z dokumentami wskazanymi w Regulaminie i akceptuje postanowienia wynikające z treści tych dokumentów.
7. Wskazane w Regulaminie terminy podejmowania określonych czynności przez Fundusz mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
8. Naruszenie przez Fundusz terminów, o których mowa w Regulaminie nie może skutkować roszczeniami wobec Funduszu.
9. Wnioskodawca (Beneficjent) zobowiązany jest do informowania Funduszu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia, którego dotyczy jego Wniosek na każdym etapie realizacji i trwałości Przedsięwzięcia.
10. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Wnioskodawcy, przesłaną drogą elektroniczną z adresu e-mail wskazanego we wniosku lub na ADE Funduszu albo na skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu, termin do złożenia niezbędnej dokumentacji może zostać wydłużony, po uwzględnieniu ww. prośby przez Zarząd.

11. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z Wnioskodawcami, Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad, postanowień Regulaminu, o ile nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w Naborze.
12. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Naboru (wezwania, pisma o przyznaniu środków, pisma o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) mogą być dokonywane w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77² oraz art. 77³ Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061, ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
13. Wnioskodawca (Beneficjent) zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we Wniosku. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Wnioskodawcę (Beneficjenta).
14. Wszelkie spory związane z Naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Funduszu.



PODPIS ZAUFANY

**JAKUB
GOŁASKI**
30.01.2026 14:26:38 GMT+1Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanymDokument podpisany przez
ANNA ROMANOWSKA;
WFOŚiGW W POZNANIU
Data: 2026.01.30 14:31:16
CETDokument podpisany przez
Magdalena Wagner; WFOŚiGW
w Poznaniu
Data: 2026.02.02 07:10:14 CET