



Spis załączników wymaganych do Wniosku

EKOLOGICZNA WIELKOPOLSKA

**NABÓR WNIOSKÓW POŻYCZKOWYCH NA PRZEDSIĘWZIĘCIA
Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć (dokumenty obowiązkowe):

1. Formularz efektu rzeczowego i ekologicznego odpowiedni dla realizowanego przedsięwzięcia wg wzoru wg wzorów OA-I, OA-II, OA-III, OA-IV, OA-V, OA-VI, OA-VII, OA-VIII, OW-I, OW-II, OW-IIa, OW-III, OW-KS, OW-KD, OW-Os, OW-KSm, UW, OPZ-V.
Jeżeli dla przedmiotowego przedsięwzięcia nie opracowano formularza efektu rzeczowego i ekologicznego, należy w pkt. 20 wniosku o dofinansowanie wypełnić *Opisowy efekt rzeczowy i ekologiczny przedsięwzięcia* lub załączyć do wniosku własny opis efektu, obejmujący opis efektu rzeczowego i ekologicznego oraz mierniki osiągnięcia efektów wraz z odpowiednimi wyliczeniami i uzasadnieniem.
2. W przypadku występowania pomocy publicznej (jeżeli w pkt 8 Wniosku udzielono odpowiedzi 4 x TAK):
 - 2.1. Formularz dotyczący pomocy publicznej (Załącznik PP-3) – wypełniona część ogólna i część w zakresie wnioskowanej pomocy.
 - 2.2. Wypełniony właściwy Formularz informacji przedstawiany przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż de minimis np. pomoc regionalna inwestycyjna, pomoc horyzontalna na ochronę środowiska, pomoc której dopuszczalność została potwierdzona przez Komisję Europejską w odrębnej decyzji.
3. Wymagane dokumenty (kopie dokumentów) w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy / Beneficjenta:
 - 3.1. jednostki samorządu terytorialnego JST:
 - a) zaświadczenie o wyborze na stanowisko Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta lub uchwałę o wyborze Członków Zarządu Powiatu lub upoważnienie dla osoby/osób podpisujących wnioski.
 - b) uchwały Rady Gminy/Powiatu o powołaniu Skarbnika,
 - 3.2. osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych (jednostki organizacyjne kościołów):
 - a) Odpis lub wyciąg z rejestru kościołów i związków wyznaniowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji (jeżeli dotyczy),
 - b) Dokumenty regulujące wewnętrzne działanie jednostki organizacyjnej Kościoła (statuty, regulaminy organizacyjne) (jeżeli dotyczy),
 - c) Akty powołania przez władzę kościelną osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych lub inne dokumenty wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy - dokument upoważniający do reprezentacji,
 - 3.3. podmioty posiadające osobowość prawną niewpisane do KRS:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej (np. statut, akt założycielski, zaświadczenie, nr CEiDG);
 - b) dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski);
 - 3.4. podmioty nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:
 - a) umowę spółki/dokument potwierdzający statut Wnioskodawcy;
 - b) dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy.
4. Audyt energetyczny opracowany zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2023 r., poz. 2496, ze zm.) i obowiązującymi przepisami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia.
5. Wymagane kopie dokumentów potwierdzających zakres i koszt przedsięwzięcia:
 - 4.1 kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20.12.2021 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), (nie wymagany w przypadku zakresu dotyczącego prac termomodernizacyjnych budynku),
lub

4.2 oferta handlowa od potencjalnego wykonawcy wskazująca zakres i koszt realizacji przedsięwzięcia, (nie wymagana w przypadku zakresu dotyczącego prac termomodernizacyjnych budynku),
lub

4.3 dla przedsięwzięć realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” program funkcjonalno – użytkowy.

6. Wymagane dokumenty na potrzeby analizy sytuacji finansowej wnioskodawcy (nie dotyczy JST i ich Związków):

- 5.1. Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy (tj. bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatnie 3 lata obrotowe;
- 5.2. Sprawozdanie F-01 lub bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty kwartał kalendarzowy;
- 5.3. Opinię biegłego rewidenta, raport uzupełniający opinię z badania sprawozdań finansowych, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym (o ile wymagane jest przepisami prawa);
- 5.4. Sprawozdania z działalności za ostatnie 3 lata obrotowe, o ile jest wymagane przepisami prawa;
- 5.5. Uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i podziale wyniku finansowego z ostatniego roku obrotowego, o ile jest wymagane przepisami prawa;
- 5.6. Prognozy finansowe podmiotu (bilans, rachunek wyników) - sporządzone wg wzorów F1 i F2;
- 5.7. Wykaz zobowiązań (wg wzoru F3);
- 5.8. Struktura wiekowa zobowiązań (wg wzoru F4);
- 5.9. Opinie banków obsługujących Wnioskodawcę – dokumenty na dzień złożenia do Funduszu nie mogą być starsze niż 2 miesiące od dnia wystawienia.

Fundusz dopuszcza możliwość złożenia sprawozdań finansowych w formie innej, niż wskazana w pkt. 5.1. Sytuacja ta dotyczy Beneficjentów, którzy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych w formie wskazanej w pkt. 5.1.

7. Wymagane kopie dokumentów podstawowych / dokumenty podstawowe w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy / Beneficjenta:

6.1. podmioty posiadające osobowość prawną niewpisane do KRS:

- c) Dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej (np. statut, akt założycielski, zaświadczenie, nr CEiDG);
- d) Dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski);

6.2. podmioty nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- a) Umowę spółki/dokument potwierdzający statut Wnioskodawcy;
- b) Dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy.

8. Warunki przyłączenia do sieci dystrybucyjnej lub przesyłowej - w przypadku gdy jest wymagany w związku z zakresem przedsięwzięcia.

Opcjonalnie, jeśli Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:

9. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;

10. Umowa z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia;

WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.