



**Spis załączników wymaganych do umowy o dofinansowanie  
ze środków WFOŚiGW w Poznaniu**

**CHROŃ WODĘ**

**NABÓR WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA  
WODAMI OPADOWYMI I ROZTOPOWYMI**

MAJ 2026

**Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy dostarczyć:**

1. Zaświadczenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska uwzględniającą ostatnią ustawową płatność.
2. Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w sprawie wywiązywania się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia).
3. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz/lub inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia - w przypadku gdy są wymagane w związku z zakresem przedsięwzięcia.
4. W przypadku, jeśli Przedsięwzięcie wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego lub wymaga zgłoszenia wodnoprawnego, decyzję administracyjną w tym zakresie lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy Zarząd Zlewni PGW Wody Polskie.
5. Kosztorys inwestorski lub ofertowy, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20.12.2021 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
6. Umowę z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia – o ile została zawarta i gdy nie została załączona wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
7. Harmonogram rzeczowo - finansowy przedsięwzięcia, sprawdzony i zatwierdzony przez inwestora, wg wzoru A1-2.
8. Zestawienie źródeł finansowania kosztu przedsięwzięcia wg wzoru A2.
9. Oświadczenie o trybie wyboru wykonawcy/ów przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych wg wzoru A4.
10. Oświadczenie dotyczące umów z wykonawcą/wykonawcami, wg wzoru A5 - nie wymagane, w przypadku przedłożenia umów z wykonawcami na cały zakres przedsięwzięcia.
11. Harmonogram złożenia dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia dotacji wg wzoru A7.
12. Wyliczenie planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia sporządzone wg wzoru OW-MEL – tylko w przypadku zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia mającego wpływ na efekt ekologiczny.
13. Załącznik PP-4 lub w przypadku zmian w zakresie wnioskowanej pomocy publicznej aktualizacja złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentów dotyczących pomocy publicznej – dotyczy przedsięwzięć objętych przepisami o pomocy publicznej.

**Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie zostanie wskazany w piśmie WFOŚiGW w Poznaniu o przyznaniu pomocy finansowej.**

**WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.**