



Spis załączników wymaganych do Wniosku

CHROŃ WODĘ

**NABÓR WNIOSKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA
WODAMI OPADOWYMI I ROZTOPOWYMI**

MAJ 2026

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć (dokumenty obowiązkowe):

1. Formularz efektu rzeczowego i ekologicznego wg wzoru OW-MEL.
Jeżeli dla przedmiotowego przedsięwzięcia nie opracowano formularza efektu rzeczowego i ekologicznego, należy w pkt. 19 wniosku o dofinansowanie wypełnić *Opisowy efekt rzeczowy i ekologiczny przedsięwzięcia* lub załączyć do wniosku własny opis efektu, obejmujący opis efektu rzeczowego i ekologicznego oraz mierniki osiągnięcia efektów wraz z odpowiednimi wyliczeniami i uzasadnieniem.
2. W przypadku występowania pomocy publicznej (jeżeli w pkt 8 Wniosku udzielono odpowiedzi 4 x TAK):
 - 2.1. Formularz dotyczący pomocy publicznej (Załącznik PP-3) – wypełniona część ogólna i część w zakresie wnioskowanej pomocy.
 - 2.2. Wypełniony właściwy Formularz informacji przedstawiany przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż de minimis np. pomoc regionalna inwestycyjna, pomoc horyzontalna na ochronę środowiska, pomoc której dopuszczalność została potwierdzona przez Komisję Europejską w odrębnej decyzji.
3. Wymagane dokumenty (kopie dokumentów) w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy / Beneficjenta:
 - 3.1. jednostki samorządu terytorialnego JST:
 - a) zaświadczenie o wyborze na stanowisko Wójta, Burmistrza lub uchwałę o wyborze Członków Zarządu Powiatu lub upoważnienie dla osoby/osób podpisujących wnioski,
 - b) uchwały Rady Gminy/Powiatu o powołaniu Skarbnika,
 - 3.2. podmioty posiadające osobowość prawną niewpisane do KRS:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej (np. statut, akt założycielski, zaświadczenie, nr CEiDG),
 - b) dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy (np. statut, akt założycielski),
 - 3.3. podmioty nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:
 - a) umowę spółki/dokument potwierdzający statut Wnioskodawcy,
 - b) dokument wskazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wnioskodawcy,
 - 3.4. Spółki wodne i ich związki:
 - a) wpis do katastru,
 - b) statut spółki wodnej,
 - c) uchwałę w sprawie powołania Zarządu Spółki.

Opcjonalnie, jeśli Wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:

4. Pozwolenie na budowę wraz z klauzulą prawomocności decyzji oraz inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
5. Umowa z wykonawcą/ami na realizację części lub całego zakresu przedsięwzięcia.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego zakres i koszt przedsięwzięcia:
 - 6.1 kosztorys inwestorski lub ofertowy, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20.12.2021 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
lub
 - 6.2 oferta handlowa od potencjalnego wykonawcy wskazująca zakres i koszt realizacji przedsięwzięcia, lub
 - 6.3 dla przedsięwzięć realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” program funkcjonalno – użytkowy.
7. Decyzja RDOŚ oraz inne decyzje administracyjne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia - w przypadku, gdy są wymagane w związku z zakresem przedsięwzięcia.

WFOŚiGW w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych niewymienionych wyżej dokumentów.