

Jakie dane przygotować do wypełnienia Wniosku o Dofinansowanie w Programie Czyste Powietrze?

Przeczytaj poniższą listę i zaznacz dane, które przygotowałeś!



- [ ] **Dane Wnioskodawcy:** imię, nazwisko, adres, numer telefonu, numer PESEL
- [ ] **Dane małżonka** (jeśli dotyczy): imię, nazwisko, adres, numer PESEL
- [ ] **Dane współwłaścicieli** (jeśli dotyczy): imię, nazwisko, adres
- [ ] **Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową** (jeśli dotyczy)
- [ ] **Numer działki ewidencyjnej**
- [ ] **Numer księgi wieczystej**
- [ ] **Powierzchnia wykorzystywana do działalności gospodarczej w budynku objętym przedsięwzięciem w m^2**(jeśli dotyczy)
- [ ] **Adres e-mail Wnioskodawcy** (w przypadku korespondencji elektronicznej)
- [ ] **Dokument podsumowujący audyt energetyczny**
- [ ] **Wysokość dochodu** zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku (Wartość z poz. PIT "Podstawa obliczenia podatku" lub/i ilość ha przeliczeniowych lub/i dochód ustalony na podstawie PIT-28 oraz PIT-16 lub/i inne dochody)
- [ ] **Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu** wystawiane przez Urząd Gminy/Miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania (w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania). Zaświadczenie powinno być wystawione do 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.



Sprawdź, jakie dodatkowe dokumenty mogą być potrzebne, skompletuj je i zaznacz na poniższej liście

- ☐ **Wypis z kartoteki budynków** – gdy nie można zweryfikować danych lub występują rozbieżności między wnioskiem a geoportalem (funkcja budynku, adres, numer działki)
- ☐ **Wypis z kartoteki lokali*** – gdy nieznany jest adres lokalu lub budynku, w którym lokal się znajduje
- ☐ **Wypis z rejestru gruntów*** – gdy numer działki z wniosku nie widnieje w księdze wieczystej
- ☐ **Uproszczony wypis z rejestru gruntów*** – gdy starostwo nie prowadzi kartoteki budynków (dokument zamienny)
- ☐ **Wypis z rejestru lokali*** – w przypadku braku adresu lokalu lub informacji o prawie własności Wnioskodawcy w księdze wieczystej
- ☐ **Mapa ewidencyjna*** – gdy brak kartoteki budynków i konieczne jest ustalenie położenia lub funkcji budynku
- ☐ **Zaświadczenie z Urzędu Gminy o nadanym adresie** – gdy adres nieruchomości różni się od tego w geoportalu lub księdze wieczystej
- ☐ **Pozwolenie na budowę lub dokument zakończenia budowy** – gdy trzeba potwierdzić, że budynek został oddany do użytkowania (dokument do uzyskania w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego)
- ☐ **Skrócony akt małżeństwa** – w przypadku różnic w nazwiskach między danymi we wniosku a zapisami w księdze wieczystej
- ☐ **Wniosek o wpis do księgi wieczystej z załącznikami** – gdy w księdze wieczystej widnieje wzmianka (dokument do uzyskania w Sądzie Rejonowym)
- ☐ **Zaświadczenie o podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej** – gdy na geoportalu widać przyłącze do budynku a jest ono nieaktywne
- ☐ **Dokument potwierdzający nabycie budynku/lokalu w drodze spadku** - w przypadku jeżeli nabycie nieruchomości nastąpiło w okresie krótszym niż 3 lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie
- ☐ **Dokument dotyczący nabycia od wstępnych** (w tym od rodziców) udziału nie mniejszego niż 50% tego budynku lub lokalu w drodze umowy o dożywocie lub w drodze umowy darowizny

* Dokument do uzyskania w starostwie